

Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Kamerarendszer használati Szabályzat

(ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER (KAMERA) ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT)

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
Név:	Domján Péter	Kovács Edina	Dr. Lehoczky Péter Gábor
Beosztás:	adatvédelmi tisztviselő	minőségirányítási vezető	főigazgató
Aláírás:			
Dátum:	2022.11.30	2022.11.30	2022.11.30

Nyilvántartott példány: vagy Munkapéldány: (kiadva:.....)

Nyilvántartott példány tulajdonosa:Sorszám:

A számozott példányt ellenőrizte:.....

Változat száma	Érvénybe lépése	Megváltozott oldalak	A változás leírása
1.	2022.01.03.		Létrehozás
2.	2022.12.01.	teljes dokumentum	Teljes átdolgozás, jogszabályi megfeleltetés

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	4
2. Szabályzat hatálya.....	4
3. A kamerafelvételek kezelése során alkalmazott elvek	4
4. A kamerafelvételek, mint személyes adatok kezelésének jogalapja	4
5. Adatkezelő.....	5
6. A kamerarendszer működésének részletszabályai.....	5
7. Kamerarendszer működésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	6
8. Jogorvoslathoz való jog	6
9. Záró Rendelkezések	7
10. Mellékletek:	7
11. Függelék:.....	7

1. Bevezetés

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben, valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) foglaltakra a tekintettel Elektronikus Megfigyelőrendszer Üzemeltetési (Kamera) Szabályzat került meghatározásra.

2. Szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat **területi** hatálya kiterjed Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft. székhelyére és telephelyeire
- 2.2. A Szabályzat **személyi** hatálya: A székhelyre és bármelyik telephelyre belépő és ott tartózkodó **Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Társaság) munkavállalóira, szerződéses partnereire, a telephelyre érkező ügyfelekre, betegekre, eszközöket be-, illetve kiszállító személyekre, hatóság/rendőrség hivatalos képviselőire.

3. A kamerafelvételek kezelése során alkalmazott elvek

- 3.1. A kamerafelvételek készítése együtt jár a természetes személyek képmásának, mint személyes adatnak a kezelésével, úgy, mint azok felvételével, tárolásával, lekérdezésével, zárolásával, törlésével.
- 3.2. A megfigyelés során használt eszközök, módszerek nem sérthetik az emberi méltóságot.
- 3.3. A Társaság jogszerűen jár el, érvényesül a tisztességesség és a célhoz kötöttség elve.
- 3.4. A Társaság az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok őrzése, illetve vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelőrendszert.
- 3.5. A kamerák látószöge csak a célterületre irányulhat.
- 3.6. A megfigyelésről tájékoztatni kell a területre belépő természetes személyeket.

4. A kamerafelvételek, mint személyes adatok kezelésének jogalapja

- 4.1. A Társaság elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság és veszélyes anyagok védelme, valamint vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert.
- 4.2. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke: a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a székhelyre, illetve telephelyek területére engedély nélkül belépők azonosítása, az illetéktelen benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

5. Adatkezelő

Adatkezelő megnevezése: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12.

Cégjegyzékszám: 01-09-913332

Adószám: 21814097-2-43

E-mail elérhetőség: domjan.peter@szentkristofrendelo.hu

Telefonszám: (06 1) 279 2100

Képviselője: Dr. Lehoczky Péter Gábor ügyvezető

6. A kamerarendszer működésének részletszabályai

6.1. A kamerák helye és megfigyelt terület:

Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft. székhelyén és telephelyein felszerelésre kerülő kamerák az 1. számú melléklet szerint

6.2. Megfigyelt terület, ahol közvetlen és rögzített megfigyelés történik jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

6.3. A Társaság olyan kamerát nem működtet, amely kizárólag egy személyt és az általa végzett tevékenységet figyeli meg és nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti (öltöző, zuhanyzó, illemhelyek, teakonyha/ebédlő).

6.4. A rögzített felvételeket a társaság harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben adja át. A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset esetében lehet visszanezni.

6.5. A Társaság igazolni tudja a szükségesség és arányosság elvének érvényesülését, érdekmérlegelési teszt készült a cél és a jogalap alátámasztása érdekében.

6.6. Rögzített felvételek tárolásának időtartama:

a) 15 nap,

b) vagy megkereséstől számított 30, azaz harminc nap, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg.

6.7. A Társaság a rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből.

6.8. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, öt munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a társaság ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor a felhasználásra, a rögzített kép-

és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a társaság megsemmisíti, illetőleg törli kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

6.9. A rögzített képfelvételek megtekintését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely tartalmazza a megtekintés célját is. A jegyzőkönyv minta jelen Szabályzat 2. sz. melléklete.

6.10. A kamerarendszer által rögzített adatokhoz:

- a Társaság ügyvezetője és az általa írásban kijelölt személy
- a Társaság munkavédelmi felelőse
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, illetve az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

6.11. A kamerarendszer üzemeltetője az 1. számú mellékletben felsorolt 1-43 és az 45-46, 48-49, és 52-53-as kamerák vonatkozásában:

Cégnév: Sherwood 2000 Kft.

A felvételek tárolásának helye: az adatkezelő székhelyén elhelyezett szerveren.

A 44, 47, 50, 51-es számú kamerák vonatkozásában:

Cégnév: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

A felvételek tárolásának helye: az érintett telephelyeken elhelyezésre került külön szerveren kerülnek tárolásra.

7. Kamerarendszer működésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

7.1. Az érintettre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a Szabályzat 3. számú melléklete. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

7.2. A munkavállalókra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövege a Szabályzat 4. számú melléklete. Az új belépőket munkába állás előtt a Társaság a munkaviszonyt létrehozó dokumentumtól elkülönülten tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről.

8. Jogorvoslathoz való jog

8.1. Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Társaság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket panaszt nyújthat be:

az Adatkezelőhöz a **domjan.peter@szentkristofrendelo.hu** e-mail címen keresztül,

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság).

Címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36/1/391-1400 Fax: +36/1/391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Lehetősége van az érintettnek adatai védelme érdekében a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el.

9. Záró Rendelkezések

- 9.1. A Szabályzat az érvénybelépés napján lép hatályba és automatikusan az elektronikus megfigyelő rendszerek leszerelésével egyidejűleg vagy új változat kiadásával hatályát veszti.
- 9.2. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és e Szabályzat rendelkezései között eltérés van, a vonatkozó jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.
- 9.3. Jelen Szabályzat egy eredeti példányban készült, az érintett munkavállalók számára elektronikus úton kerül megküldésre.

10. Mellékletek:

1. számú melléklet: Kihelyezett kamerák helye
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv rögzített felvételekbe történő betekintéshez
3. számú melléklet: Általános tájékoztató

11. Függelék:

1. Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére (EL.2.-M12)
2. Érdekmérlegelési teszt zártláncú képfelvevő biztonsági kamerarendszer üzemeltetése útján történő személyes adatok kezelésére a Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft. vonatkozásában