



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám:.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budapest, 2022 év október hó 20 nap

Ellenőrzés kezdete: 10 óra 00 perc

Ellenőrzés vége: 16 óra 00 perc

Készült: A(z) Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Szolgáltató/Cégnév)

2022. október hónap 20 -án, a Budapest, Fehérvári (utca., út, tér,) 12. szám alatti hivatalos helyiségben.

Hatóságom hatáskörét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése, valamint az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 9. § (1) bekezdés b.) és c.) pontja, illetékességét az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5. § határozza meg.

Jelen vannak:

Járási/Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztály részéről:

Neve:

Beosztása:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, mint eljáró hatóság részéről:

Neve: Ábrahám Gyuláné

Beosztása: szakfelügyelő ápoló

Neve: Kadouri Anita

Beosztása: szakfelügyelő ápoló

Az ellenőrzött Szolgáltató részéről:

Név: Dr. Záray Gyuláné

Név: Dr. Kiss József László

Telefon sz.: Dr. Záray Gyuláné

Telefon sz.: 06-1-279-2177

Tevékenység: ápolási igazgató

Tevékenység: orvosigazgató

E-mail címe:

E-mail címe:

marika.zaray@szenkristofrendelo.hu

orvosigazgato@szenkristofrendelo.hu

Munkáltató/Üzemeltető/Fenntartó neve: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Munkáltató/Üzemeltető/Fenntartó neve: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhelye: 1117 Budapest, Fehérvári út 12

Székhelye: 1117 Budapest, Fehérvári út 12

Szolgáltató Vezetőjének neve: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Szolgáltató Vezetőjének neve: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali Lapu KR.ID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Tárgy:

NEM KÓRHÁZHOZ INTEGRÁLT JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁST VÉGZŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ÁPOLÁS SZAKFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSE

Az ügyfél ellenőrzést megelőző értesítését az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 102. §-a alapján mellőztük, így arra az ellenőrzés megkezdésével kerül sor. Az ellenőrzés megkezdése előtt az ügyfelet az Ákr. 5. § (2) bekezdése alapján tájékoztattam jogairól, illetve kötelezettségeiről. Tájékoztatom továbbá arról, hogy az Ákr. 5. § (1) bekezdése szerint az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. Felhívom figyelmét, hogy az Ákr. 64. § (2) bekezdése értelmében ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlannal állít vagy elhallgat – ide nem értve, ha vele szemben az Ákr. 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn –, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható. Az ellenőrzött képviselőtében jelen levő közölte, hogy a tájékoztatásban, figyelemfelhívásban foglaltakat tudomásul vette.

1. A Szolgáltató adatai

1.1. Az ellenőrzött szervezeti egység/szakrendelés/ megnevezése: neurológia 001013665, 310120901

1.1.1. Címe: 1117 Budapest, Fehérvári út. 12.

1.1.2. Épületen belül földszint, 2. szoba Telefonszám: 06-1-279-2159

1.2. Szakrendelés vezető (fő) orvosának neve: Dr. Salamon Imre

1.3. Szakrendelés (vezető) asszisztensének neve: Pacsó Lászlóné

1.3.1. Iskolai végzettsége: középfokú

1.3.2. Szakképesítése(i): általános betegápoló

1.4. A Szakrendelésen a szakorvosi/nem szakorvosi heti órák száma:

szakorvosi óraszám: 57+60 óra/hét

nem szakorvosi óraszám: 0 óra/hét

1.5. Szakma megnevezése: neurológia

1.6. Rendelési idő 104,5 óra/hét

2. Személyi feltételek

2.1. Adminisztrátor létszám:

1.) 5 teljes munkaidős rendelésenként rendelkezésre áll 1 fő

2.) kizárólagosan az ellenőrzött Szakrendeléshez rendelt rendelkezésre áll 1 fő

3.) nincs a Szakrendeléshez rendelt adminisztrátor

4.) egyéb:

2.2. A szakdolgozó(k) neve és szakképesítése a beteg számára azonosítható e?

2.2.1. név:

1.) igen, minden szakdolgozó vonatkozásában 2.) nem minden esetben 3.) nem

2.2.2. szakképesítés

1.) igen, minden szakdolgozó vonatkozásában **2.)** nem minden esetben 3.) nem

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 2

Szent-Krisztof Szakrendelő
Közhasznú Nonprofit Kft.
Apolási Igazgató
1117 Budapest, Fehérvári út. 12.
Telefon: 279-2103

3. A betegfogadás rendje

- 3.1. A betegfogadás rendje szabályozott-e? igen 2.) nem
- 3.2. Előjegyzési rendszert működtetnek-e? igen 2.) nem
- 3.3. Az előjegyzés formája: 1) informatikai rendszerben 2) papír alapú dokumentációban
 3) mindkettőben

4. Steril eszközök biztosítása

- 4.1. A Szakrendeléken alkalmaznak-e steril eszközöket?
 1) igen 2.) nem
- 4.2. Steril eszközök biztosításának módja:
 - 1.) A szakrendeléken saját sterilizátor működtetésével biztosított
 - 2.) Az ellenőrzött szolgáltató központi sterilizálója által biztosított
 - 3.) Más egészségügyi szolgáltatóval kötött szerződés alapján biztosított
 - 4.) Kizárólag egyszerhasználatos eszközöket használnak
 - 5.) Egyéb:
- 4.2.1. Saját sterilizátor működtetése esetén a sterilizátor típusa:
 - 1.)Hőlég
 - 2.)Autokláv
 - 3.)Gáz: 1) etilénoxid, 2) formaldehydes)
 - 4.)Plazma
- 4.2.2. Sterilizálási naplót vezetnek-e?
 1.) igen 2.) nem
- 4.3. Amennyiben a Szolgáltató a steril eszköz ellátást központi/más szolgáltató által együttműködési szerződés alapján biztosítja, vezetnek-e nyilvántartást a sterilizálásokról?
 1.) igen, megfelelő tartalommal
 2.) vezetnek, de az előzőnél szűkebb tartalommal
 3.) nem
- 4.5. Lejárt sterilitási határidejű, vagy használatra nem alkalmas eszköz (beleértve a sérült, vagy szennyezett csomagolást is) található-e a felhasználásra szánt eszközök között?
 1.) nem 2.) igen, az alábbi:


4.6. Tisztítás, fertőtlenítés feltételei

Válaszok: 1) igen; 2) nem

	igen	nem
a) tisztítás, fertőtlenítés elkülönített helyen/helységben történik (tiszta/szennyes oldal elve érvényesül)		
b) mosogató medence biztosított		
c) fedett fertőtlenítőkád biztosított		
d) védőruha, védőeszközök biztosítottak		
e) szárítás feltételei biztosított		
f) előkészítés sterilizáláshoz		
g) csomagolóasztal, csomagolóanyag biztosított		

4.7. A szennyezett eszközök gyűjtése sterilizálás előtt:

- 4.7.1 A gyűjtés módja: 1.) száraz gyűjtés 2.) nedves gyűjtés

 Aláírás ellenőrző hatóság részéről

 Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 3

4.7.2. Száraz gyűjtés esetén megtörténik-e legalább 6 órán belül az eszköz/műszer gépi tisztítása, fertőtlenítése (Csak száraz gyűjtés esetén töltendő ki!)

1.) igen 2.) nem, az alább indok miatt:.....

4.7.3. Nedves gyűjtés esetén milyen oldatban gyűjtik? (csak nedves gyűjtés esetén töltendő ki)

- a.) csak víz 1.) igen 2.) nem
b.) enzimatikus műszertisztító oldatban: 1.) igen 2.) nem
c.) egyfázisú fertőtlenítő oldatban: 1.) igen 2.) nem (Nem megfelelő)
d.) Egyéb:.....

4.8. A steril eszközök tárolása:

1.) Megfelelő (Fajtánként és amennyiben szükséges, méretenként elkülönítetten, áttekinthető módon, tiszta, zárt, pormentes térben, egyéb eszközöktől, anyagoktól elkülönített helyen, ép csomagolásban.)

2.) Nem megfelelő az alábbiak miatt:

5. Veszélyes hulladék kezelése (12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet alapján)

5.1. Veszélyes hulladék: 1.) keletkezik 2) nem keletkezik
(Amennyiben nem keletkezik veszélyes hulladék, a további alkérdések megválaszolása nem szükséges.)

5.2. Gyűjtőeszköz alkalmazása:

- 1.) Jogszabálynak megfelelő gyűjtőeszköz alkalmazása
2.) Nem a jogszabálynak megfelelő gyűjtőeszköz alkalmazása
3.) A kommunális hulladékgyűjtőben veszélyes hulladék található

6. Szakmai környezet

6.1 A szakdolgozók tevékenységéhez, és a szakfeladatok ellátásához szükséges eszközök, műszerek használati tárgyak tisztasága, tárolása:

6.1.1 Eszközök/műszerek:

a) tisztasága 1.) megfelelő 2) nem megfelelő:.....
b) tárolása 1.) megfelelő* 2) nem megfelelő:..... nem

megfelelő:.....

6.1.2 Egyéb használati tárgyak:

a) tisztasága 1.) megfelelő 2) nem megfelelő:.....
b) tárolása 1.) megfelelő* 2) nem megfelelő:..... nem

megfelelő:.....

(*Megfelelő, ha munkaszervezési szempontból a legmegfelelőbb, mosható felületű a polcrendszer, por és egyéb szennyeződésmentes, és ellene védett, feliratozott, szakosított tárolás, stb.)

6.2. Tiszta, szennyes textilá elkülönített tárolása

1.) biztosított 2) nem biztosított 3) csak egyszerűhasználatos textilát használnak

6.2.1 Tiszta textilá / egyszerűhasználatos textilá tárolása (helyiség, szekrény)

- 1.) tiszta, rendezett állapotú, kizárólag tiszta textilá, vagy egyszerűhasználatos textilá tárolása történik
2) rendezetlen, kizárólag tiszta textilá tárolása történik
3) rendezetlen, tiszta és szennyes, egyéb anyag, eszköz tárolása is itt történik

6.3. Az előírt védőruha az egészségügyi dolgozók részére a Szakrendelés/intézmény által:

1.) biztosított 2) hiányosan biztosított 3) nem biztosított

Hiányosság megnevezése: papucs megjelölés.....

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 4

6.3.1. A védőruha tisztításáról, fertőtlenítéséről gondoskodik:

- 1.) munkáltató
2.) munkavállaló, erre vonatkozó szabályozás és nyilatkozat alapján
3.) munkavállaló, szabályozás nélkül
4.) egyéb:

6.3.2. Az ellenőrzés időpontjában a szakdolgozók viselnek-e védőruhát?

- 1.) igen 2.) nem

6.4. A szakmai tevékenység ellátáshoz szükséges egyéni védőeszközök az egészségügyi dolgozók részére biztosított? (gumikesztyű, szájmasczk, védőszemüveg, védősapka, védőkötény)

- 1) biztosított 2) hiányosan biztosított 3) nem biztosított

Hiányosság megnevezése:

6.5. A szakrendelőn/intézetben belül történő betegszállítás biztosított-e?

- 1.) igen 2.) nem

6.5.1. Ebben részt vesz-e szükség esetén az ellenőrzött szakrendelésen dolgozó asszisztens?

- 1.) igen 2.) nem

6.6. Abban az épületben, amelyben az ellenőrzött szakrendelés elhelyezkedik, biztosított-e a 2 órán túl a rendelőben tartózkodó, önellátásra képtelen betegek számára a fektető?

- 1.) igen 2.) nem

6.6.1. A fektetőben tartózkodó betegek felügyeletében, ellátásában szükség esetén részt vesz-e az ellenőrzött szakrendelésen dolgozó asszisztens?

- 1.) igen, amennyiben az ellenőrzött szakrendelésre beutalt beteg tartózkodik a fektetőben
2.) igen, és szükség szerint egyéb esetben is

3.) nem vesz részt, mert a fektetőben oda beosztott, állandó ápoló/ asszisztens tevékenykedik

4.) nincs ápolói/asszisztensi felügyelet a fektetőben.

6.7. A takarítási rend írásban szabályozott?

- 1) igen 2.) nem

6.7.1. A takarítás dokumentáltan ellenőrzött-e?

- 1) igen 2.) nem

7. A kézhigiéne biztosítása

7.1. Kézhigiéne vonatkozásában az OEK módszertan levelében (*Epinfo 17. évf. 2. különszám, 2010. november 10.*) foglaltaknak megfelelően jár-e el a szakdolgozó?

- 1) igen 2) nem

Amennyiben nem, mi a hiányosság?

(*Higiénés kézfertőtlenítés feltételei: hideg-meleg vizes, lengőkaros orvosi csaptelep, azonosítható, engedélyezett fertőtlenítőszer fali adagolóban, papírtörölköző adagolóban, vagy adagolós rendszerű, rolnis egyszer használatos textiltörölköző, fertőtlenítő szerhez biztonsági adatlap. A fentiek együttes biztosítása fogadható el megfelelőnek.*)

7.2. A kézhigiénés tevékenységéhez biztosítottak-e:

Válaszkódok: 1) igen 2) nem 3) nem mindenhol

7.2.1. Betegellátási pontok	7.2.2. fertőtlenítő hatású folyékony szappan, fali adagolóban	7.2.3. kézfertőtlenítőszer	7.2.4. papírtörölő
a) vizsgáló / rendelő	1	1	1
b) egyéb: <i>Adagolós szappanok helyett</i>	1	1	1

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 5

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

8. Gyógyszerek tárolása:

- 8.1. A gyógyszerártóráás külön, zárható szekrényben történik-e? 1) igen 2) nem
- 8.2. Gyógyszerártóráó hűtő: 1) van 2) nincs 3) nem használnak hűtve tárolandó gyóógyiszert
- 8.3. Gyógyszerártóráás a hűtőben:
1) megfelelő (A hőmérséklet naponta mért és dokumentált, és csak gyóógyiszert tárolnak a hűtőszekrényben.)
2) nem megfelelő az alábbiak miatt:
 3) nem releváns
- 8.4. Felhasználhatóság: 1) lejárt határidejű gyóógyiszert nincs
 2) lejárt határidejű gyóógyiszert van
- 8.5. A gyóógyiszerek lejáráti idejének dokumentált rendszeres ellenőrzése megtörténik-e?
 1) igen 2) nem

9. Dokumentáció

- 9.1. Egészségügyi dokumentáció vezetéseének módja:
1.) papír alapú
 2.) elektronikus
3.) mindkettő párhuzamosan
- 9.2. Megtörtént-e az egészségügyi szolgáltató csatlakozása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér rendszeréhez?
 1.) igen 2.) nem
- 9.3. Milyen formában történik a vizsgálati eredmény/lelet/orvosi vény átadása a páciens számára?
1.) papír alapon
2.) Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (EESZT)/egészségügyi felhőben
 3.) egyéb. *Microlet*
- 9.4. Dokumentált-e a vizsgálati eredmény/lelete/orvosi vény átvétele a páciens által?
 1.) igen 2.) nem
- 9.5. A műtéti/invazív beavatkozások előtt történik-e a páciens részéről beleegyező nyilatkozat/beteg-tájékozáto aláírása?
 1.) igen 2.) nem
- 9.6. Az egészségügyi dokumentációból azonosítható-e, hogy ki végezte (szakdolgozó) egészségügyi az ellátást?
 1.) igen 2.) nem
- 9.7. Dokumentált-e a szakdolgozó által végzett tevékenység?
 1.) igen 2.) nem 3.) nem minden esetben
- 9.8. Az egészségügyi dokumentáció adátvédelme az 1997. évi XLVII. törvényben előírtaknak megfelelően történik-e?
 1.) igen 2.) nem

[Signature]
Aláírás ellenőrző hatóság részéről

[Signature]
Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 6

10. Ápolói kompetencia

10.1. Végez-e a szakrendelést ellátó szakdolgozó(k) kompetenciát meghaladó egészségügyi tevékenységet?

1.) igen 2.) nem

10.1.1 Amennyiben végez, milyen tevékenységet, milyen szakképzettséű dolgozó végez?

a.) /tevékenység 1.) /szakképzettség
b.) /tevékenység 1.) /szakképzettség

10.1.2. Amennyiben az egészségügyi szakdolgozó kompetenciáját meghaladó egészségügyi tevékenységet végez, rendelkezik-e a feladat ellátására vonatkozó névre szóló írásos megbízással? (66/2011. NEFMI rendelet)

1.) igen 2.) nem

11. Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzésével kapcsolatos szakdolgozói tevékenység minimumfeltételei (20/2009. (VI.18.) EüM rendelet alapján)

11.1. Infekciókontroll tevékenységért felelős egészségügyi dolgozó kijelölésre került-e a Szolgáltatónál?

1.) igen 2.) nem

11.1.1. A kijelölt egészségügyi dolgozó:

- 1) orvos
- 2) diplomás ápoló
- 3) szakápoló
- 4) általános ápoló/asszisztens
- 5) egyéb: *közvetlen felügyelési fel. + bizonyos (rel.)*

11.2. Az egészségügyi dolgozók részére történik-e képzés az infekció kontroll körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban?

1.) igen 2.) nem

11.2.1. A képzések képzési terv alapján történnek-e?

1.) igen 2.) nem

11.3. Amennyiben történik képzés, az legalább évente egyszer rendszeresen ismétlődik-e?

1.) igen 2.) nem

11.3.1. Dokumentáltak-e az infekciókontrollal kapcsolatos továbbképzések?

1.) igen 2.) nem

12. Újraélesztés tárgyi feltételei

12.1. Készenléti (sürgősségi) táska/tálca:

1.) van 2.) nincs

12.2. Készenléti (sürgősségi) táska/tálca tartalma dokumentáltan ellenőrzött-e: *helyszínen tartott*

1.) igen 2.) nem *ellenőrzött*

12.2.1. Az ellenőrzést végző személy:

12.3 A szakdolgozó(k) újraélesztés tárgyában szakmai továbbképzésen részt vett(ek)-e az elmúlt 5 évben?

1.) igen 2.) nem

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Kod

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 7

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

13. Minőségügyi tevékenység

13.1. Minőségügyi rendszert működtetnek e?

- 1.) Nem
- 2.) Tervezett
- 3.) Kidolgozás alatt áll
- 4.) Bevezetés alatt áll
- 5.) Belső minőségügyi/auditált rendszert működtetnek

13.2. Van-e az ápolási tevékenységre vonatkozó eljárási leírás (ápolási protokoll)?

- 1.) igen
- 2.) nem

13.2.1. Van-e specifikus szabályzásra vonatkozó eljárási leírás?

- 1.) Intézményi, az adott szakterületre specifikus protokollok nincsenek
- 2.) Intézményi, az adott szakterületre specifikus protokollok vannak

13.3. A meglévő ápolási protokollok hozzáférhetősége és alkalmazásuk dokumentált oktatása:

13.3.1. Protokollok elérhetősége:

- 1.) Protokollok a szakrendelésen hozzáférhetőek
- 2.) Protokollok a szakrendelésen nem hozzáférhetőek

13.3.2. Protokollok oktatása:

- 1.) Protokollok alkalmazásáról dokumentált oktatás történt
- 2.) Protokollok alkalmazásáról dokumentált oktatás nem történt

13.4. Betegelégedettségi vizsgálat

13.4.1. Betegelégedettségi vizsgálat végzése:

- 1.) Még nem végeztek
- 2.) Alkalmanként végeznek
- 3.) Rendszeresen végeznek

13.4.2. Betegelégedettségi vizsgálat időpontja:

- 1.) Egy évnél régebben történt
- 2.) Egy éven belül történt

13.4.3. Betegelégedettségi vizsgálat értékelése:

- 1.) Értékelés történt
- 2.) Nem történt értékelés

13.4.4. A vizsgálat alapján a szakrendelésen milyen intézkedés történt?

A betegelégedettségi és munkahelyi időmunka-
terhelésük kezelését biztosítása
A beteges állapotok elhárítása és időpont
előtti napra, emelkezhetően

13.5. Szabályozott-e a szakrendelés munkarendje:

- 1.) igen
- 2.) nem

13.6. Szabályozott-e az ellátottakat érintő rendkívüli esemény kezelésére vonatkozó tevékenység?

- 1.) igen
- 2.) nem

13.7. Hova dokumentálják a rendkívüli eseményeket (pl.: sérülés)?

ambulancia lap, főorvosi napló



Ked.

Aláírás ellenőrző hatóság részéről


Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 8

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

14. Asszisztens/szakasszisztens által végzett tevékenységek

Tevékenységek	Igen 1)	Nem 2)	Tevékenységek	Igen 1)	Nem 2)
<i>14.1. rendelő előkészítése</i>			x.) gyógytorna biztosítása		2
a.) gépek üzembe helyezése	1		y.) diétás tanácsadás		2
b.) műszerek előkészítése	1		z.) egyéb:		2
c.) nyomtatványok előkészítése	1		<i>14.4. Tájékoztatás/tanácsadás</i>		
d.) steril eszközök előkészítése	1		a.) eszközhasználatról	1	
e.) előjegyzettek adatainak rögzítése	1		b.) gyógyszeralkalmazásról	1	
<i>14.2. Betegfogadás</i>			c.) egészségfejlesztés, életmód tanácsadás		2
a.) a várakozó betegek észlelése	1		<i>14.5. Szervezési feladatok</i>		
b.) betegdokumentáció előkészítés	1		a.) időpont, előjegyzés egyeztetés	1	
c.) leletek, eredmények, ambuláns lap rögzítése	1		b.) betegszállítás megrendelése	1	
<i>14.3. Betegellátás</i>			c.) betegirányítási feladatok ellátása	1	
a.) asszisztálás: betegvizsgálatnál		2	<i>14.6 Adminisztráció</i>		
b.) - mintavételezésnél		2	a.) betegdokumentáció elkészítése	1	
c.) -kezelésnél		2	b.) betegforgalmi napló vezetése	1	
d.) gyógyszer adagolás (kivéve parenterálisan)		2	c.) számítógépes adatrögzítés	1	
e.) parenterális gyógyszeradagolás (forma megnevezéssel):		2	d.) formanyomtatványok megírása	1	
f.) vitális paraméterek mérése	1		e.) beutalók előkészítése	1	
g.) testmérések mérése		2	f.) biztosítási jogviszony ellenőrzése	1	
h.) vizeletvizsgálat		2	g.) jelentések készítése		2
i.) vérvizsgálat gyorseszttel (pl: glukóz)		2	h.) bejelentkezések, várólisták követése	1	
j.) vérvétel laboratóriumi vizsgálatra		2	<i>14.7. A biztonságos működés feltételeinek megteremtése</i>		
k.) bakteriológiai mintavétel		2	a.) sterilizálás		2
l.) EKG készítés		2	b.) steril eszközök, anyagok cseréje	1	
m.) egyéb, szakmaspecifikus vizsgálatok önálló kivitelezése, pl:		2	c.) felhasználhatósági-, lejárati idők követése	1	
n.) kanülök, branülök behelyezése		2	c.a.) gyógyszerek lejárati idejének dokumentált ellenőrzése	1	
o.) kanülök, branülök gondozása		2	d.) fertőtlenítő eljárások kivitelezése	1	
p.) drain behelyezése, cseréje		2	e.) javítások megrendelése, átvétele	1	
q.) katéter behelyezése, cseréje (női)		2	f.) anyagigénylés	1	
r.) szonda behelyezése, cseréje		2	g.) gyógyszer, kötszer igénylés	1	
s.) kötés felhelyezése, cseréje		2	h.) egészségügyi textília cseréje	1	
t.) pakolás felhelyezése cseréje		2	i.) takarítás		2
u.) elektroterápiás kezelések kivitelezése		2			
v.) asszisztálás terápiás beavatkozásoknál		2			

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 9

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Szent Kristóf Szakrendelő
Közhasznú Nonprofit Kft.
1117 Apolási Igazgató
Budapest, Fehérvári út 12
Telefon: 279-2103



15. A szakfelügyelet során az ellenőrző hatóság részéről tapasztalt tények, észrevételek, javaslatok rövid leírása:

Az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban a megbízólevelek bemutatását követően végeztük.

A szolgáltató két szervezeti egység azonosító számra vonatkozó működési engedéllyel rendelkezik a neurológia tekintetében, azonban megegyeznek a személyi és tárgyi feltételek, ezért egy jegyzőkönyv készül. A szakrendelő a földszint 3-as, 5-ös rendelőhelyiségében működik, valamint egy adminisztrációs helyiség biztosított. Az intézmény bejárása során megállapítást nyert, hogy a szakrendelő helyisége tiszta, rendezett.

Az intézmény gyógyszerártárolásra vonatkozó protokollal nem rendelkezik, valamint a takarítási szabályzat nem tartalmazza a takarítási folyamat részletes leírását. (kétvödrös felmosás, színekódok).

A szakdolgozók névtáblája nem minden esetben tartalmazza a szakképesítést, illetve a munkakört, ezért nem felel meg az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 112. § (4a) pontjában foglaltaknak. Ennek pótlása szükséges.

A gyógyszereket zárható szekrényben tárolják, lejárat idejük ellenőrzését rendszeresen végzik, azonban erről dokumentációt bemutatni nem tudtak. Ennek pótlása szükséges. Lejárt határidejű gyógyszert, illetve steril eszközt nem találtunk.

Veszélyes hulladék kezelése a szakrendelőn belül megfelelő edényben történik, azonban a feliratozása szerint 48 órát meghaladóan tárolták a rendelőben. Az elszállítást a SEPTOX Kft. biztosítja, a megtekintett utolsó három szállítólevél alapján (2022. 10. 14., 2022. 10. 17., 2022. 10. 19.) hetente háromszor, amely alapján megállapítást nyert, hogy a hűtés nélkül tárolt veszélyes hulladék 48 órán belüli elszállítása a lehetőségekhez mérten megoldott. A megtekintett szerződés nem tartalmazza az elszállítás gyakoriságát csak telefonos megrendelés alapján történő szállításra kötelezi a SEPTOX Kft-t. Javasolt a szállítás gyakoriságára vonatkozó dokumentum elkészítése.

Rendkívüli események előfordulására megfelelő szabályzattal rendelkeznek. Amennyiben szükséges a betegek részére a rendelőben ágy biztosított.

A kézhigiéne tárgyi feltételei megfelelőek, a szakdolgozók ismerik az OEK módszertani levélben foglaltakat, amely lépései a szakrendelőben kifüggesztésre kerültek.

Az egészségügyi dokumentációt elektronikusan vezetik. Külön hozzáférési kóddal rendelkezik minden dolgozó, így azonosítható a dokumentációba történő bejegyzés időpontja és a dokumentáló személye.

Az ápolók kompetenciát meghaladó egészségügyi tevékenységet nem végeznek.

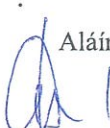
Az Intézmény egységes infekciókontroll szabályzattal rendelkezik, amellyel kapcsolatban évente tervezetten, dokumentált képzés is történik.

Az újraélesztés tárgyi feltételei a belgyógyászatban biztosítottak.

Az intézmény belső minőségügyi rendszert működtet, az ápolási protokollok a belső intranet hálózaton hozzáférhetőek.

A neurológia szakrendelés személyi feltételi az 1-es számú mellékletben felsoroltak szerint biztosítottak.

A fent említett dokumentumot, valamint a két protokollt a láblécben található email címre 2022. november 8. munkaidő végéig megküldeni szíveskedjen.

 Aláírás ellenőrző hatóság részéről

 Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 10

.....

Az ellenőrzésen a felelős vezető, vagy meghatalmazottja jelen van-e: Igen Nem
A nyilatkozattételre jogosult élni kíván-e nyilatkozattételi jogával: Igen Nem

16. Az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetőjének, vagy nyilatkozattételre meghatalmazott képviselőjének nyilatkozata a megállapított tények, hiányosságok, javaslatok vonatkozásában:

(Amennyiben nyilatkozattételi jogával a felelős vezető élni kíván, a jegyzőkönyvben megállapított hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan határidőt, illetve felelős személyt jelölhet meg)

.....
.....
.....

17. Az ellenőrzés során, az ellenőrzött szolgáltató részéről jelenlevő személy észrevételei az ellenőrzés megállapításai vonatkozásában:

.....
.....
.....

Az ellenőrzött, ill. képviselőjében jelen levő személy a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerte, megértette és azok valóságát aláírásával, elismeri.

Kmf.

A jegyzőkönyv 11 számozott oldalt tartalmaz.

Készült: 2 eredeti példányban.

Melléklet(ek) tételes felsorolása: 1. számú melléklet: személyi segédtabla

A jegyzőkönyv 1 példányát (*A megfelelő aláhúzendó.)

- az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetője*
- a szolgáltató felelős vezetője által írásban meghatalmazott képviselő*

átvette* nem vette át* (ez esetben az eljáró hatóság postai úton megküldi)

.....
.....
.....

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

.....
.....
.....

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 11