



Ügyiratszám:

Készült: Budapest, 2022 év november hó 08. nap

Ellenőrzés kezdete: 9 óra 00 perc

Ellenőrzés vége: 14 óra 30 perc

Készült: A(z) Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Szolgáltató/Cégnév)

2022. november hónap 08 -án, a Budapest, Fehérvári (utca., út, tér,) 12. szám alatti hivatalos helyiségben.

Hatóságom hatáskörét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése, valamint az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 9. § (1) bekezdés b.) és c.) pontja, illetékességét az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5. § határozza meg.

Jelen vannak:

Járási/Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztály részéről:

Neve:

Beosztása:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, mint eljáró hatóság részéről:

Neve: Ábrahám Gyuláné

Beosztása: szakfelügyelő ápoló

Neve: Vargáné Kerber Erzsébet

Beosztása: szakfelügyelő ápoló

Az ellenőrzött Szolgáltató részéről:

Név: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Név: Dr. Záray Gyuláné

Telefon sz.: 06-1-279-2177

Telefon sz.: 06-1-279-2177

Tevékenység: főigazgató

Tevékenység: ápolási igazgató

E-mail címe:

E-mail címe: zaray.marika@szenkristofrendelo.hu

foigazgato@szenkristofrendelo.hu

Munkáltató/Üzemeltető/Fenntartó neve: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Munkáltató/Üzemeltető/Fenntartó neve: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhelye: 1117 Budapest, Fehérvári út. 12.

Székhelye: 1117 Budapest, Fehérvári út. 12.

Szolgáltató Vezetőjének neve: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Szolgáltató Vezetőjének neve: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Handwritten signature

Handwritten signature

Tárgy:

NEM KÓRHÁZHOZ INTEGRÁLT JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁST VÉGZŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ÁPOLÁS SZAKFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSE

Az ügyfél ellenőrzést megelőző értesítését az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 102. §-a alapján mellőztük, így arra az ellenőrzés megkezdésével kerül sor. Az ellenőrzés megkezdése előtt az ügyfelet az Ákr. 5. § (2) bekezdése alapján tájékoztattam jogairól, illetve kötelezettségeiről. Tájékoztatom továbbá arról, hogy az Ákr. 5. § (1) bekezdése szerint az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. Felhívom figyelmét, hogy az Ákr. 64. § (2) bekezdése értelmében ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat – ide nem értve, ha vele szemben az Ákr. 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn –, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható. Az ellenőrzött képviseletében jelen levő közölte, hogy a tájékoztatásban, figyelemfelhívásban foglaltakat tudomásul vette.

1. A Szolgáltató adatai

1.1. Az ellenőrzött szervezeti egység/szakrendelés/ megnevezése: pszichiátria 310121801

1.1.1. Címe: 1221 Budapest, Városház tér 1.

1.1.2. Épületen belül 1.emelet, 29-es rendelő Telefonszám: 06-1-229-8797

1.2. Szakrendelés vezető (fő) orvosának neve: Dr. Csehó Zoltán

1.3. Szakrendelés (vezető) asszisztensének neve: Kovács Lajos

1.3.1. Iskolai végzettsége: középfokú

1.3.2. Szakképesítése(i): általános ápoló és általános asszisztens

1.4. A Szakrendelésen a szakorvosi/nem szakorvosi heti órák száma:

szakorvosi óraszám: 6 óra/hét

nem szakorvosi óraszám: 0 óra/hét

1.5. Szakma megnevezése: pszichiátria

1.6. Rendelési idő 6 óra/hét



2. Személyi feltételek

2.1. Adminisztrátor létszám:

1.) 5 teljes munkaidős rendelésenként rendelkezésre áll 1 fő

2.) kizárólagosan az ellenőrzött Szakrendeléshez rendelt rendelkezésre áll 1 fő

3.) nincs a Szakrendeléshez rendelt adminisztrátor

4.) egyéb:

2.2. A szakdolgozó(k) neve és szakképesítése a beteg számára azonosítható e?

2.2.1. név:

1.) igen, minden szakdolgozó vonatkozásában

2.) nem minden esetben

3.) nem

2.2.2. szakképesítés

1.) igen, minden szakdolgozó vonatkozásában

2.) nem minden esetben

3.) nem

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 2

Handwritten signature

Handwritten signature

3. A betegfogadás rendje

- 3.1. A betegfogadás rendje szabályozott-e? 1.) igen 2.) nem
3.2. Előjegyzési rendszert működtetnek-e? 1.) igen 2.) nem
3.3. Az előjegyzés formája: 1.) informatikai rendszerben 2) papír alapú dokumentációban
 3) mindkettőben

4. Steril eszközök biztosítása

- 4.1. A Szakrendeléken alkalmaznak-e steril eszközöket?
 1.) igen 2.) nem

4.2. Steril eszközök biztosításának módja:

- 1.) A szakrendeléken saját sterilizátor működtetésével biztosított
2.) Az ellenőrzött szolgáltató központi sterilizálója által biztosított
3.) Más egészségügyi szolgáltatóval kötött szerződés alapján biztosított
 4.) Kizárólag egyszerhasználatos eszközöket használnak
5.) Egyéb:

4.2.1. Saját sterilizátor működtetése esetén a sterilizátor típusa:

- 1.) Hőlég
2.) Autokláv
3.) Gáz: 1) etilénoxid, 2) formaldehides)
4.) Plazma

4.2.2. Sterilizálási naplót vezetnek-e?

- 1.) igen 2.) nem

4.3. Amennyiben a Szolgáltató a steril eszköz ellátást központi/más szolgáltató által együttműködési szerződés alapján biztosítja, vezetnek-e nyilvántartást a sterilizálásokról?

- 1.) igen, megfelelő tartalommal
2.) vezetnek, de az előzőnél szűkebb tartalommal
3.) nem

4.5. Lejárt sterilitási határidejű, vagy használatra nem alkalmas eszköz (beleértve a sérült, vagy szennyezett csomagolást is) található-e a felhasználásra szánt eszközök között?

- 1.) nem 2.) igen, az alábbi:

4.6. Tisztítás, fertőtlenítés feltételei

Válaszok: 1) igen; 2) nem

	igen	nem
a) tisztítás, fertőtlenítés elkülönített helyen/helységben történik (tisztá/szennyes oldal elve érvényesül)		
b) mosogató medence biztosított		
c) fedett fertőtlenítőkád biztosított		
d) védőruha, védőeszközök biztosítottak		
e) szárítás feltételei biztosított		
f) előkészítés sterilizáláshoz		
g) csomagolóasztal, csomagolóanyag biztosított		

4.7. A szennyezett eszközök gyűjtése sterilizálás előtt:

- 4.7.1 A gyűjtés módja: 1.) száraz gyűjtés 2.) nedves gyűjtés

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

4.7.2. Száraz gyűjtés esetén megtörténik-e legalább 6 órán belül az eszköz/műszer gépi tisztítása, fertőtlenítése (Csak száraz gyűjtés esetén töltendő ki!)

1.) igen 2.) nem, az alább indok miatt:.....

4.7.3. Nedves gyűjtés esetén milyen oldatban gyűjtik? (csak nedves gyűjtés esetén töltendő ki)

- a.) csak víz 1.) igen 2.) nem
b.) enzimatikus műszertisztító oldatban: 1.) igen 2.) nem
c.) egyfázisú fertőtlenítő oldatban: 1.) igen 2.) nem (Nem megfelelő)
d.) Egyéb:.....

4.8. A steril eszközök tárolása:

Megfelelő (Fajtánként és amennyiben szükséges, méretenként elkülönítetten, áttekinthető módon, tiszta, zárt, pormentes térben, egyéb eszközöktől, anyagoktól elkülönített helyen, ép csomagolásban.)

2.) Nem megfelelő az alábbiak miatt:

5. Veszélyes hulladék kezelése (12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet alapján)

5.1. Veszélyes hulladék: keletkezik 2) nem keletkezik
(Amennyiben nem keletkezik veszélyes hulladék, a további alkérdések megválaszolása nem szükséges.)

5.2. Gyűjtőeszköz alkalmazása:

- Jogszabálynak megfelelő gyűjtőeszköz alkalmazása
2.) Nem a jogszabálynak megfelelő gyűjtőeszköz alkalmazása
3.) A kommunális hulladékgyűjtőben veszélyes hulladék található

6. Szakmai környezet

6.1 A szakdolgozók tevékenységéhez, és a szakfeladatok ellátásához szükséges eszközök, műszerek használati tárgyak tisztasága, tárolása:

6.1.1 Eszközök/műszerek:

a) tisztasága megfelelő 2) nem megfelelő:.....
b) tárolása megfelelő* 2) nem megfelelő nem

megfelelő:.....

6.1.2 Egyéb használati tárgyak:

a) tisztasága megfelelő 2) nem megfelelő:.....
b) tárolása megfelelő* 2) nem megfelelő nem

megfelelő:.....

(*Megfelelő, ha munkaszervezési szempontból a legmegfelelőbb, mosható felületű a polcrendszer, por és egyéb szennyeződésmentes, és ellene védett, feliratozott, szakosított tárolás, stb.)

6.2. Tiszta, szennyes textília elkülönített tárolása

1) biztosított 2) nem biztosított csak egyszerhasználatos textíliát használnak

6.2.1 Tiszta textília / egyszerhasználatos textília tárolása (helyiség, szekrény)

tiszta, rendezett állapotú, kizárólag tiszta textília, vagy egyszerhasználatos textília tárolása történik

2) rendezetlen, kizárólag tiszta textília tárolása történik

3) rendezetlen, tiszta és szennyes, egyéb anyag, eszköz tárolása is itt történik

6.3. Az előírt védőruha az egészségügyi dolgozók részére a Szakrendelés/intézmény által:

biztosított 2) hiányosan biztosított 3) nem biztosított

Hiányosság megnevezése:

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

6.3.1. A védőruha tisztításáról, fertőtlenítéséről gondoskodik:

- 1.) munkáltató
2.) munkavállaló, erre vonatkozó szabályozás és nyilatkozat alapján
3.) munkavállaló, szabályozás nélkül
4.) egyéb:

6.3.2. Az ellenőrzés időpontjában a szakdolgozók viselnek-e védőruhát?

- 1.) igen 2.) nem

6.4. A szakmai tevékenység ellátáshoz szükséges egyéni védőeszközök az egészségügyi dolgozók részére biztosított? (gumikesztyű, szájmasc, védőszemüveg, védősapka, védőkötény)

- 1.) biztosított 2.) hiányosan biztosított 3.) nem biztosított

Hiányosság megnevezése:

6.5. A szakrendelőn/intézetben belül történő betegszállítás biztosított-e?

- 1.) igen 2.) nem

6.5.1. Ebben részt vesz-e szükség esetén az ellenőrzött szakrendelésen dolgozó asszisztens?

- 1.) igen 2.) nem

6.6. Abban az épületben, amelyben az ellenőrzött szakrendelés elhelyezkedik, biztosított-e a 2 órán túl a rendelőben tartózkodó, önellátásra képtelen betegek számára a fektető?

- 1.) igen 2.) nem

6.6.1. A fektetőben tartózkodó betegek felügyeletében, ellátásában szükség esetén részt vesz-e az ellenőrzött szakrendelésen dolgozó asszisztens?

- 1.) igen, amennyiben az ellenőrzött szakrendelésre beutalt beteg tartózkodik a fektetőben
2.) igen, és szükség szerint egyéb esetben is
3.) nem vesz részt, mert a fektetőben oda beosztott, állandó ápoló/ asszisztens tevékenykedik
4.) nincs ápoló/asszisztensi felügyelet a fektetőben.

6.7. A takarítási rend írásban szabályozott?

- 1.) igen 2.) nem

6.7.1. A takarítás dokumentáltan ellenőrzött-e?

- 1.) igen 2.) nem

7. A kézhigiéne biztosítása

7.1. Kézhigiéne vonatkozásában az OEK módszertan levelében (Epinfo 17. évf. 2. különszám, 2010. november 10.) foglaltaknak megfelelően jár-e el a szakdolgozó?

- 1.) igen 2.) nem

Amennyiben nem, mi a hiányosság?

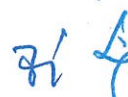
(Higiénés kézfertőtlenítés feltételei: hideg-meleg vizes, lengőkaros orvosi csaptelep, azonosítható, engedélyezett fertőtlenítőszer fali adagolóban, papírtörölköző adagolóban, vagy adagolós rendszerű, rolnis egyszer használatos textiltörölköző, fertőtlenítő szerhez biztonsági adatlap. A fentiek együttes biztosítása fogadható el megfelelőnek.)

7.2. A kézhigiénés tevékenységéhez biztosítottak-e:

Válaszkódok: 1) igen 2) nem 3) nem mindenhol

7.2.1. Betegellátási pontok	7.2.2. fertőtlenítő hatású folyékony szappan, fali adagolóban	7.2.3. kézfertőtlenítőszer	7.2.4. papírtörölő
a) vizsgáló / rendelő	1	1	1
b) egyéb:.....			

 vne



8. Gyógyszerek tárolása:

- 8.1. A gyógyszereltárolás külön, zárható szekrényben történik-e? 1) igen 2) nem
- 8.2. Gyógyszereltároló hűtő: 1) van 2) nincs
3) nem használnak hűtve tárolandó gyógyszert
- 8.3. Gyógyszereltárolás a hűtőben:
 1) megfelelő (A hőmérséklet naponta mért és dokumentált, és csak gyógyszert tárolnak a hűtőszekrényben.)
2) nem megfelelő az alábbiak miatt:
3) nem releváns
- 8.4. Felhasználhatóság: 1) lejárt határidejű gyógyszer nincs
2) lejárt határidejű gyógyszer van
- 8.5. A gyógyszerek lejárat idejének dokumentált rendszeres ellenőrzése megtörténik-e?
 1) igen 2) nem

9. Dokumentáció

- 9.1. Egészségügyi dokumentáció vezetésének módja:
1.) papír alapú
 2.) elektronikus
3.) mindkettő párhuzamosan
- 9.2. Megtörtént-e az egészségügyi szolgáltató csatlakozása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér rendszeréhez?
 1.) igen 2.) nem
- 9.3. Milyen formában történik a vizsgálati eredmény/lelet/orvosi vény átadása a páciens számára?
1.) papír alapon
2.) Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (EESZT)/egészségügyi felhőben
 3.) egyéb. *mindkettő*
- 9.4. Dokumentált-e a vizsgálati eredmény/lelete/orvosi vény átvétele a páciens által?
 1.) igen 2.) nem
- 9.5. A műtéti/invazív beavatkozások előtt történik-e a páciens részéről beleegyező nyilatkozat/beteg-tájékoztató aláírása?
1.) igen 2.) nem
- 9.6. Az egészségügyi dokumentációból azonosítható-e, hogy ki végezte (szakdolgozó) egészségügyi az ellátást?
 1.) igen 2.) nem
- 9.7. Dokumentált-e a szakdolgozó által végzett tevékenység?
1.) igen 2.) nem 3.) nem minden esetben
- 9.8. Az egészségügyi dokumentáció adatvédelme az 1997. évi XLVII. törvényben előírtaknak megfelelően történik-e?
 1.) igen 2.) nem

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials

10. Ápolói kompetencia

10.1. Végez-e a szakrendelést ellátó szakdolgozó(k) kompetenciát meghaladó egészségügyi tevékenységet?

1.) igen 2.) nem

10.1.1 Amennyiben végez, milyen tevékenységet, milyen szakképzettségű dolgozó végez?

a.) /tevékenység 1.) /szakképzettség

b.) /tevékenység 1.) /szakképzettség

10.1.2. Amennyiben az egészségügyi szakdolgozó kompetenciáját meghaladó egészségügyi tevékenységet végez, rendelkezik-e a feladat ellátására vonatkozó névre szóló írásos megbízással? (66/2011. NEFMI rendelet)

1.) igen 2.) nem

11. Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzésével kapcsolatos szakdolgozói tevékenység minimumfeltételei (20/2009. (VI.18.) EüM rendelet alapján)

11.1. Infekciókontroll tevékenységért felelős egészségügyi dolgozó kijelölésre került-e a Szolgáltatónál?

1.) igen 2.) nem

11.1.1. A kijelölt egészségügyi dolgozó:

1) orvos

2) diplomás ápoló

3) szakápoló

4) általános ápoló/asszisztens

5) egyéb... *közvetlen egészségügyi felügyelő*

11.2. Az egészségügyi dolgozók részére történik-e képzés az infekció kontroll körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban? igen 2.) nem

11.2.1. A képzések képzési terv alapján történnek-e? igen 2.) nem

11.3. Amennyiben történik képzés, az legalább évente egyszer rendszeresen ismétlődik-e?

igen 2.) nem

11.3.1. Dokumentáltak-e az infekciókontrollal kapcsolatos továbbképzések?

igen 2.) nem

12. Újraélesztés tárgyi feltételei

12.1. Készenléti (sürgősségi) táska/tálca: van 2.) nincs

12.2. Készenléti (sürgősségi) táska/tálca tartalma dokumentáltan ellenőrzött-e: igen 2.) nem

12.2.1. Az ellenőrzést végző személy: *beszélő asszisztens*

12.3 A szakdolgozó(k) újraélesztés tárgyában szakmai továbbképzésen részt vett(ek)-e az elmúlt 5 évben? igen 2.) nem

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

13. Minőségügyi tevékenység

13.1. Minőségügyi rendszert működtetnek-e?

- 1.) Nem
- 2.) Tervezett
- 3.) Kidolgozás alatt áll
- 4.) Bevezetés alatt áll
- 5.) Belső minőségügyi/auditált rendszert működtetnek

13.2. Van-e az ápolási tevékenységre vonatkozó eljárási leírás (ápolási protokoll)?

- 1.) igen
- 2.) nem

13.2.1. Van-e specifikus szabályzásra vonatkozó eljárási leírás?

- 1.) Intézményi, az adott szakterületre specifikus protokollok nincsenek
- 2.) Intézményi, az adott szakterületre specifikus protokollok vannak

13.3. A meglévő ápolási protokollok hozzáférhetősége és alkalmazásuk dokumentált oktatása:

13.3.1. Protokollok elérhetősége:

- 1.) Protokollok a szakrendelésen hozzáférhetőek
- 2.) Protokollok a szakrendelésen nem hozzáférhetőek

13.3.2. Protokollok oktatása:

- 1.) Protokollok alkalmazásáról dokumentált oktatás történt
- 2.) Protokollok alkalmazásáról dokumentált oktatás nem történt

13.4. Betegelégedettségi vizsgálat

13.4.1. Betegelégedettségi vizsgálat végzése:

- 1.) Még nem végeztek
- 2.) Alkalmanként végeznek
- 3.) Rendszeresen végeznek

13.4.2. Betegelégedettségi vizsgálat időpontja:

- 1.) Egy évnél régebben történt
- 2.) Egy éven belül történt

13.4.3. Betegelégedettségi vizsgálat értékelése:

- 1.) Értékelés történt
- 2.) Nem történt értékelés

13.4.4. A vizsgálat alapján a szakrendelésen milyen intézkedés történt?

A betegelégedettség és szolgáltatásos idő csökkentésére
reményeket kötöttem.
A betegek telefonos értesítése az időpont előtti
napon, emlékeztetőként.

13.5. Szabályozott-e a szakrendelés munkarendje: 1.) igen 2.) nem

13.6. Szabályozott-e az ellátottakat érintő rendkívüli esemény kezelésére vonatkozó tevékenység?

- 1.) igen
- 2.) nem

13.7. Hova dokumentálják a rendkívüli eseményeket (pl.: sérülés)? ...ambuláncs lapon

Handwritten signature

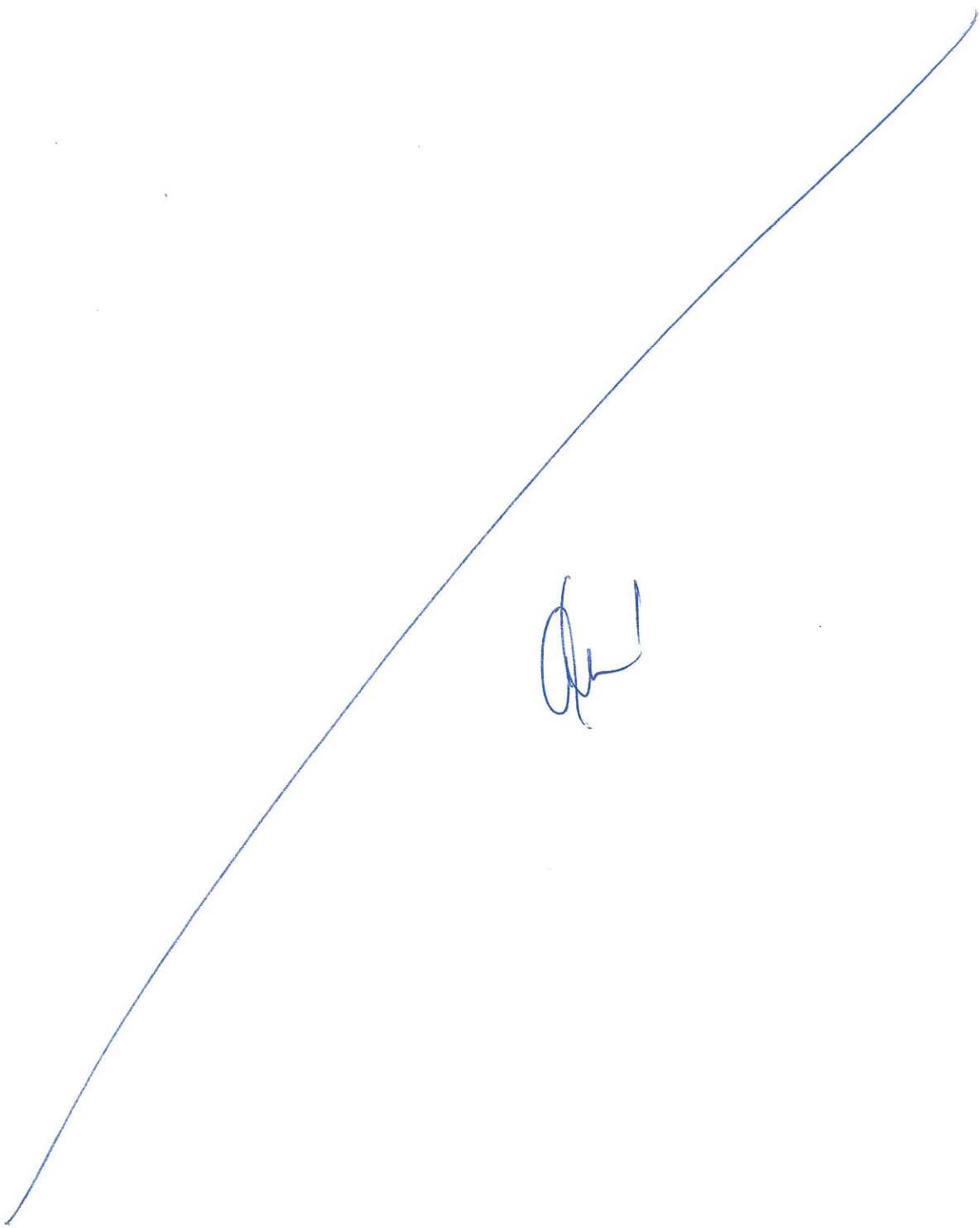
Handwritten signature

14. Asszisztens/szakasszisztens által végzett tevékenységek

Tevékenységek	Igen 1)	Nem 2)	Tevékenységek	Igen 1)	Nem 2)
<i>14.1. rendelő előkészítése</i>			x.) gyógytorna biztosítása		2
a.) gépek üzembe helyezése	1		y.) diétás tanácsadás	1	
b.) műszerek előkészítése		2	z.) egyéb:		2
c.) nyomtatványok előkészítése	1		<i>14.4. Tájékoztatás/tanácsadás</i>		
d.) steril eszközök előkészítése	1		a.) eszközhasználatról		2
e.) előjegyzettek adatainak rögzítése	1		b.) gyógyszeralkalmazásról	1	
<i>14.2. Betegfogadás</i>			c.) egészségfejlesztés, életmód tanácsadás	1	
a.) a várakozó betegek észlelése	1		<i>14.5. Szervezési feladatok</i>		
b.) betegdokumentáció előkészítés	1		a.) időpont, előjegyzés egyeztetés	1	
c.) leletek, eredmények, ambuláns lap rögzítése	1		b.) betegszállítás megrendelése	1	
<i>14.3. Betegellátás</i>			c.) betegirányítási feladatok ellátása	1	
a.) asszisztálás: betegvizsgálatnál	1		<i>14.6 Adminisztráció</i>		
b.) - mintavételezésnél		2	a.) betegdokumentáció elkészítése	1	
c.) -kezelésnél		2	b.) betegforgalmi napló vezetése	1	
d.) gyógyszer adagolás (kivéve parenterálisan)		2	c.) számítógépes adatrögzítés	1	
e.) parenterális gyógyszeradagolás (forma megnevezéssel): <i>antibiotikus szuszpenzió</i>	1		d.) formanyomtatványok megírása	1	
f.) vitális paraméterek mérése	1		e.) beutalók előkészítése	1	
g.) testméretek mérése		2	f.) biztosítási jogviszony ellenőrzése	1	
h.) vizeletvizsgálat		2	g.) jelentések készítése		2
i.) vörsvizsgálat gyorstesztel (pl: glukóz)	1		h.) bejelentkezések, várólisták követése	1	
j.) vérvétel laboratóriumi vizsgálatra		2	<i>14.7. A biztonságos működés feltételeinek megteremtése</i>		
k.) bakteriológiai mintavétel		2	a.) sterilizálás		2
l.) EKG készítés		2	b.) steril eszközök, anyagok cseréje	1	
m.) egyéb, szakmaspecifikus vizsgálatok önálló kivitelezése, pl:		2	c.) felhasználhatósági-, lejárati idők követése	1	
n.) kanülök, branülök behelyezése		2	c.a.) gyógyszerek lejárati idejének dokumentált ellenőrzése	1	
o.) kanülök, branülök gondozása		2	d.) fertőtlenítő eljárások kivitelezése	1	
p.) drain behelyezése, cseréje		2	e.) javítások megrendelése, átvétele	1	
q.) katéter behelyezése, cseréje (női)		2	f.) anyagigénylés	1	
r.) szonda behelyezése, cseréje		2	g.) gyógyszer, kötszer igénylés	1	
s.) kötés felhelyezése, cseréje		2	h.) egészségügyi textília cseréje	1	
t.) pakolás felhelyezése cseréje		2	i.) takarítás		2
u.) elektroterápiás kezelések kivitelezése		2			
v.) asszisztálás terápiás beavatkozásoknál		2			

Ure

Sal



ak

15. A szakfelügyelet során az ellenőrző hatóság részéről tapasztalt tények, észrevételek, javaslatok rövid leírása:

Az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban a megbízólevél és a hatósági igazolvány bemutatását követően végeztük.

A szakrendelő az 1. emelet 29-es rendelőhelyiségében működik, amelyhez kapcsolódik egy adminisztrációs szoba is.

Az intézmény bejárása során megállapítást nyert, hogy a szakrendelő helyisége tiszta, rendezett.

A szolgáltató belső minőségügyi rendszert működtet, az ápolási protokollok a belső intranet hálózaton hozzáférhetőek. A gyógyszerártórára, gyógyszerkezelésre vonatkozó, valamint a szakrendelő speciális protokollja (Pszichiátriai betegek fogadása) megfelelő szakmai tartalommal rendelkezésre állnak.

A gyógyszereket nem tárolnak a szakrendelésen. Az ellenőrzés során az ápoláshoz szükséges lejárt sterilitású eszközt nem találtunk.

Veszélyes hulladék kezelése a szakrendelőn belül megfelelő edényben, megfelelő feliratozással történik. A telephelyen a veszélyes hulladék hűtve tárolása biztosított, azonban a hűtőben a hőmérő az ellenőrzés idején nem volt megtalálható. Az ápolási igazgató szóbeli tájékoztatása szerint a telephelyről hetente történik az összegyűjtött veszélyes hulladék elszállítása. Az erre vonatkozó megtekintett szerződés nem tartalmazza az elszállítás gyakoriságát csak telefonos megrendelés alapján történő szállításra kötelezi a SEPTOX Kft-t. Javasolt a szállítás gyakoriságára vonatkozó dokumentum elkészítése.

Felhívjuk a szolgáltató figyelmét, az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletben rögzített előírások betartására.

Rendkívüli események előfordulására megfelelő szabályzattal rendelkeznek. Amennyiben szükséges a betegek részére fektető a tüdőgyógyászatban biztosított.

A kézhigiéne tárgyi feltételei megfelelőek, a szakdolgozók ismerik az OEK módszertani levélben foglaltakat, amely lépései a szakrendelőben kifüggesztésre kerültek.

Az egészségügyi dokumentációt elektronikusan vezetik. Külön hozzáférési kóddal rendelkezik minden dolgozó, így azonosítható a dokumentációba történő bejegyzés időpontja és a dokumentáló személye. Az ápolók kompetenciát meghaladó egészségügyi tevékenységet nem végeznek.

Az Intézmény egységes infékciónkontroll szabályzattal rendelkezik, amellyel kapcsolatban évente tervezetten, dokumentált képzés is történik.

Az újraélesztés tárgyi feltételei a tüdőgyógyászatban biztosítottak, amelyre vonatkozó megállapítások a tüdőgyógyászati szakrendelésen készült jegyzőkönyvben kerültek rögzítésre.

A dolgozók a szakrendelőbe látogató betegek speciális egészségi állapota miatt nem viselnek védőruhát. A szakdolgozók névtáblája nem minden esetben tartalmazza a szakképesítést és a munkakört, ezért nem felel meg az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 112. § (4a) pontjában foglaltaknak. Ennek pótlása szükséges.

A pszichiátria szakrendelés személyi feltételi az 1-es számú mellékletben felsoroltak szerint biztosítottak.

Az ellenőrzésen a felelős vezető, vagy meghatalmazottja jelen van-e: Igen Nem

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 10

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

 *vné*



A nyilatkozattételre jogosult élni kíván-e nyilatkozattételi jogával:

Igen

Nem

16. Az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetőjének, vagy nyilatkozattételre meghatalmazott képviselőjének nyilatkozata a megállapított tények, hiányosságok, javaslatok vonatkozásában:

(Amennyiben nyilatkozattételi jogával a felelős vezető élni kíván, a jegyzőkönyvben megállapított hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan határidőt, illetve felelős személyt jelölhet meg)

.....
.....

17. Az ellenőrzés során, az ellenőrzött szolgáltató részéről jelenlévő személy észrevételei az ellenőrzés megállapításai vonatkozásában:

.....
.....

Az ellenőrzött, ill. képviselőjében jelen levő személy a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerte, megértette és azok valóságát aláírásával, elismeri.

Kmf.

A jegyzőkönyv 11 számozott oldalt tartalmaz.

Készült: 2 eredeti példányban.

Melléklet(ek) tételes felsorolása:

1. számú melléklet: személyi segédtabla

A jegyzőkönyv 1 példányát (*A megfelelő aláhúzendó.)

- az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetője*
- a szolgáltató felelős vezetője által írásban meghatalmazott képviselő*

átvette*

nem vette át* (ez esetben az eljáró hatóság postai úton megküldi)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről



Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 11