



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budapest, 2022 év október hó 20 nap

Ellenőrzés kezdete: 10 óra 00 perc

Ellenőrzés vége: 16 óra 00 perc

Szent Kristóf Szakrendelő
Közhasznú Nonprofit Kft.
Ápolási Igazgató
1117 Budapest, Fehérvári út 12.
Telefon: 279-2103

Készült: A(z) Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Szolgáltató/Cégnév)

2022. október hónap 20 -án, a Budapest, Fehérvári (utca., út, tér,) 12. szám alatti hivatalos helyiségben.

Hatóságom hatáskörét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése, valamint az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 9. § (1) bekezdés b.) és c.) pontja, illetékességét az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5. § határozza meg.

Jelen vannak:

Járási/Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztály részéről:

Neve:

Beosztása:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, mint eljáró hatóság részéről:

Neve: Ábrahám Gyuláné

Beosztása: szakfelügyelő ápoló

Neve: Kadouri Anita

Beosztása: szakfelügyelő ápoló

Az ellenőrzött Szolgáltató részéről:

Név: Dr. Záray Gyuláné

Név: Dr. Kiss József László

Telefon sz.: Dr. Záray Gyuláné

Telefon sz.: 06-1-279-2177

Tevékenység: ápolási igazgató

Tevékenység: orvosigazgató

E-mail címe:

marika.zaray@szenkristofrendelo.hu

E-mail címe:

orvosigazgato@szenkristofrendelo.hu

Munkáltató/Üzemeltető/Fenntartó neve: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Munkáltató/Üzemeltető/Fenntartó neve: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhelye: 1117 Budapest, Fehérvári út. 12.

Székhelye: 1117 Budapest, Fehérvári út. 12.

Szolgáltató Vezetőjének neve: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Szolgáltató Vezetőjének neve: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3653

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Tárgy:

NEM KÓRHÁZHOZ INTEGRÁLT JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁST VÉGZŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ÁPOLÁS SZAKFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSE

Az ügyfél ellenőrzést megelőző értesítését az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 102. §-a alapján mellőztük, így arra az ellenőrzés megkezdésével kerül sor.

Az ellenőrzés megkezdése előtt az ügyfelet az Ákr. 5. § (2) bekezdése alapján tájékoztattam jogairól, illetve kötelezettségeiről. Tájékoztatom továbbá arról, hogy az Ákr. 5. § (1) bekezdése szerint az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. Felhívom figyelmét, hogy az Ákr. 64. § (2) bekezdése értelmében ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat – ide nem értve, ha vele szemben az Ákr. 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn –, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.

Az ellenőrzött képviseletében jelen levő közölte, hogy a tájékoztatásban, figyelemfelhívásban foglaltakat tudomásul vette.

1. A Szolgáltató adatai

1.1. Az ellenőrzött szervezeti egység/szakrendelés/ megnevezése: tüdőgyógyászat 001013673, 31012901

1.1.1. Címe: 1117 Budapest, Fehérvári út. 12.

1.1.2. Épületen belül földszint, 2. szoba Telefonszám: 06-1-279-1141

1.2. Szakrendelés vezető (fő) orvosának neve: Dr. Major Katalain

1.3. Szakrendelés (vezető) asszisztensének neve: Hanságiné Eördögh Emőke

1.3.1. Iskolai végzettsége: középfokú

1.3.2. Szakképesítése(i): általános ápoló és általános asszisztens

1.4. A Szakrendelésen a szakorvosi/nem szakorvosi heti órák száma:

szakorvosi óraszám: 31+60 óra/hét

nem szakorvosi óraszám: 0 óra/hét

1.5. Szakma megnevezése: tüdőgyógyászat

1.6. Rendelési idő 132 óra/hét

2. Személyi feltételek

2.1. Adminisztrátor létszám:

1.) 5 teljes munkaidős rendelésenként rendelkezésre áll 1 fő

2.) kizárólagosan az ellenőrzött Szakrendeléshez rendeltlen rendelkezésre áll 1 fő

3.) nincs a Szakrendeléshez rendelt adminisztrátor

4.) egyéb:

2.2. A szakdolgozó(k) neve és szakképesítése a beteg számára azonosítható e?

2.2.1. név:

1.) igen, minden szakdolgozó vonatkozásában 2.) nem minden esetben 3.) nem

2.2.2. szakképesítés

1.) igen, minden szakdolgozó vonatkozásában **2.)** nem minden esetben 3.) nem

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 2

3. A betegfogadás rendje

- 3.1. A betegfogadás rendje szabályozott-e? igen 2.) nem
3.2. Előjegyzési rendszert működtetnek-e? igen 2.) nem
3.3. Az előjegyzés formája: 1) informatikai rendszerben 2) papír alapú dokumentációban
3) mindkettőben

4. Steril eszközök biztosítása

- 4.1. A Szakrendeléken alkalmaznak-e steril eszközöket?
 1.) igen 2.) nem
- 4.2. Steril eszközök biztosításának módja:
- 1.) A szakrendeléken saját sterilizátor működtetésével biztosított
 - 2.) Az ellenőrzött szolgáltató központi sterilizálója által biztosított
 - 3.) Más egészségügyi szolgáltatóval kötött szerződés alapján biztosított
 - 4.) Kizárólag egyszerhasználatos eszközöket használnak
 - 5.) Egyéb:
- 4.2.1. Saját sterilizátor működtetése esetén a sterilizátor típusa:
- 1.) Hőlég
 - 2.) Autokláv
 - 3.) Gáz: 1) etilénoxid, 2) formaldehydes
 - 4.) Plazma
- 4.2.2. Sterilizálási naplót vezetnek-e?
1.) igen 2.) nem
- 4.3. Amennyiben a Szolgáltató a steril eszköz ellátást központi/más szolgáltató által együttműködési szerződés alapján biztosítja, vezetnek-e nyilvántartást a sterilizálásokról?
 1.) igen, megfelelő tartalommal
2.) vezetnek, de az előzőnél szűkebb tartalommal
3.) nem
- 4.5. Lejárt sterilitási határidejű, vagy használatra nem alkalmas eszköz (beleértve a sérült, vagy szennyezett csomagolást is) található-e a felhasználásra szánt eszközök között?
 1.) nem 2.) igen, az alábbi:

4.6. Tisztítás, fertőtlenítés feltételei

Válaszok: 1) igen; 2) nem

	igen	nem
a) tisztítás, fertőtlenítés elkülönített helyen/helységben történik (tiszt/szennyes oldal elve érvényesül)		
b) mosogató medence biztosított		
c) fedett fertőtlenítőkád biztosított		
d) védőruha, védőeszközök biztosítottak		
e) szárítás feltételei biztosított		
f) előkészítés sterilizáláshoz		
g) csomagolóasztal, csomagolóanyag biztosított		

4.7. A szennyezett eszközök gyűjtése sterilizálás előtt:

- 4.7.1 A gyűjtés módja: 1.) száraz gyűjtés 2.) nedves gyűjtés

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 3

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

4.7.2. Száraz gyűjtés esetén megtörténik-e legalább 6 órán belül az eszköz/műszer gépi tisztítása, fertőtlenítése (Csak száraz gyűjtés esetén töltendő ki!)

1.) igen 2.) nem, az alább indok miatt:.....

4.7.3. Nedves gyűjtés esetén milyen oldatban gyűjtik? (csak nedves gyűjtés esetén töltendő ki)

a.) csak víz 1.) igen 2.) nem
b.) enzimatikus műszertisztító oldatban: 1.) igen 2.) nem
c.) egyfázisú fertőtlenítő oldatban: 1.) igen 2.) nem (Nem megfelelő)
d.) Egyéb:.....

4.8. A steril eszközök tárolása:

1.) Megfelelő (Fajtanként és amennyiben szükséges, méretenként elkülönítetten, áttekinthető módon, tiszta, zárt, pormentes térben, egyéb eszközöktől, anyagoktól elkülönített helyen, ép csomagolásban.)
2.) Nem megfelelő az alábbiak miatt:

5. Veszélyes hulladék kezelése (12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet alapján)

5.1. Veszélyes hulladék: 1.) keletkezik 2.) nem keletkezik
(Amennyiben nem keletkezik veszélyes hulladék, a további alkérdések megválaszolása nem szükséges.)

5.2. Gyűjtőeszköz alkalmazása:

1.) Jogszabálynak megfelelő gyűjtőeszköz alkalmazása
2.) Nem a jogszabálynak megfelelő gyűjtőeszköz alkalmazása
3.) A kommunális hulladékgyűjtőben veszélyes hulladék található

6. Szakmai környezet

6.1 A szakdolgozók tevékenységéhez, és a szakfeladatok ellátásához szükséges eszközök, műszerek használati tárgyak tisztasága, tárolása:

6.1.1 Eszközök/műszerek:

a) tisztasága 1.) megfelelő 2.) nem megfelelő:.....
b) tárolása 1.) megfelelő* 2.) nem megfelelő* nem
megfelelő:.....

6.1.2 Egyéb használati tárgyak:

a) tisztasága 1.) megfelelő 2.) nem megfelelő:.....
b) tárolása 1.) megfelelő* 2.) nem megfelelő* nem
megfelelő:.....

(*Megfelelő, ha munkaszervezési szempontból a legmegfelelőbb, mosható felületű a polcrendszer, por és egyéb szennyeződésmentes, és ellene védett, feliratozott, szakosított tárolás, sítb.)

6.2. Tiszta, szennyes textilá elkülönített tárolása

1.) biztosított 2.) nem biztosított 3) csak egyszerhasználatos textíliát használnak

6.2.1 Tiszta textilá / egyszerhasználatos textilá tárolása (helyiség, szekrény)

1.) tiszta, rendezett állapotú, kizárólag tiszta textilá, vagy egyszerhasználatos textilá tárolása történik
2.) rendezetlen, kizárólag tiszta textilá tárolása történik
3.) rendezetlen, tiszta és szennyes, egyéb anyag, eszköz tárolása is itt történik

6.3. Az előírt védőruha az egészségügyi dolgozók részére a Szakrendelés/intézmény által:

1.) biztosított 2.) hiányosan biztosított 3) nem biztosított

Hiányosság megnevezése: papucs helyett

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 4

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

6.3.1. A védőruha tisztításáról, fertőtlenítéséről gondoskodik:

- 1.) munkáltató
- 2.) munkavállaló, erre vonatkozó szabályozás és nyilatkozat alapján
- 3.) munkavállaló, szabályozás nélkül
- 4.) egyéb:

6.3.2. Az ellenőrzés időpontjában a szakdolgozók viselnek-e védőruhát?

- 1.) igen
- 2.) nem

6.4. A szakmai tevékenység ellátáshoz szükséges egyéni védőeszközök az egészségügyi dolgozók részére biztosított? (gumikesztyű, szájmasc, védőszemüveg, védősapka, védőkötény)

- 1.) biztosított
 - 2.) hiányosan biztosított
 - 3.) nem biztosított
- Hiányosság megnevezése: *függöny* *állókötény*

6.5. A szakrendelőn/intézetben belül történő betegszállítás biztosított-e?

- 1.) igen
- 2.) nem

6.5.1. Ebben részt vesz-e szükség esetén az ellenőrzött szakrendelésen dolgozó asszisztens?

- 1.) igen
- 2.) nem

6.6. Abban az épületben, amelyben az ellenőrzött szakrendelés elhelyezkedik, biztosított-e a 2 órán túl a rendelőben tartózkodó, önellátásra képtelen betegek számára a fektető?

- 1.) igen
- 2.) nem

6.6.1. A fektetőben tartózkodó betegek felügyeletében, ellátásában szükség esetén részt vesz-e az ellenőrzött szakrendelésen dolgozó asszisztens?

- 1.) igen, amennyiben az ellenőrzött szakrendelésre beutalt beteg tartózkodik a fektetőben
- 2.) igen, és szükség szerint egyéb esetben is
- 3.) nem vesz részt, mert a fektetőben oda beosztott, állandó ápoló/ asszisztens tevékenykedik
- 4.) nincs ápolói/asszisztensi felügyelet a fektetőben.

6.7. A takarítási rend írásban szabályozott?

- 1.) igen
- 2.) nem

6.7.1. A takarítás dokumentáltan ellenőrzött-e?

- 1.) igen
- 2.) nem

7. A kézhigiéne biztosítása

7.1. Kézhigiéne vonatkozásában az OEK módszertan levelében (Epinfo 17. évf. 2. különszám, 2010. november 10.) foglaltaknak megfelelően jár-e el a szakdolgozó?

- 1.) igen

~~2.) nem~~ *S. K.*

Amennyiben nem, mi a hiányosság?

(Higiénés kézfertőtlenítés feltételei: hideg-meleg vizes, lengőkaros orvosi csaptelep, azonosítható, engedélyezett fertőtlenítőszer fali adagolóban, papírtörölköző adagolóban, vagy adagolós rendszerű, rolnis egyszer használatos textiltörölköző, fertőtlenítő szerhez biztonsági adatlap. A fentiek együttes biztosítása fogadható el megfelelőnek.)

7.2. A kézhigiéne tevékenységéhez biztosítottak-e:

Válaszkódok: 1) igen 2) nem 3) nem mindenhol

7.2.1. Betegellátási pontok	7.2.2. fertőtlenítő hatású folyékony szappan, fali adagolóban	7.2.3. kézfertőtlenítőszer	7.2.4. papírtörölő
a) vizsgáló / rendelő	1	1	1
b) egyéb: <i>alkohol</i>	1	1	1

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 5

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

8. Gyógyszerek tárolása:

- 8.1. A gyógyszerátvitel külön, zárható szekrényben történik-e? 1) igen 2) nem
- 8.2. Gyógyszerátvitelő hűtő: 1) van 2) nincs
3) nem használnak hűtve tárolandó gyógyszert
- 8.3. Gyógyszerátvitel a hűtőben:
 1) megfelelő (A hőmérséklet naponta mért és dokumentált, és csak gyógyszert tárolnak a hűtőszekrényben.)
2) nem megfelelő az alábbiak miatt:
3) nem releváns
- 8.4. Felhasználhatóság: 1) lejárt határidejű gyógyszer nincs
2) lejárt határidejű gyógyszer van
- 8.5. A gyógyszerek lejáratidejének dokumentált rendszeres ellenőrzése megtörténik-e?
 1) igen 2) nem

9. Dokumentáció

9.1. Egészségügyi dokumentáció vezetésének módja:

- 1.) papír alapú
 2.) elektronikus
3.) mindkettő párhuzamosan

9.2. Megtörtént-e az egészségügyi szolgáltató csatlakozása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér rendszeréhez?

- 1.) igen 2.) nem

9.3. Milyen formában történik a vizsgálati eredmény/lelet/orvosi vény átadása a páciens számára?

- 1.) papír alapon
2.) Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (EESZT)/egészségügyi felhőben
 3.) egyéb. *mindkettő*

9.4. Dokumentált-e a vizsgálati eredmény/lelete/orvosi vény átvétele a páciens által?

- 1.) igen 2.) nem

9.5. A műtéti/invazív beavatkozások előtt történik-e a páciens részéről beleegyező nyilatkozat/beteg-tájékoztató aláírása?

- 1.) igen 2.) nem

9.6. Az egészségügyi dokumentációból azonosítható-e, hogy ki végezte (szakdolgozó) egészségügyi az ellátást?

- 1.) igen 2.) nem

9.7. Dokumentált-e a szakdolgozó által végzett tevékenység?

- 1.) igen 2.) nem 3.) nem minden esetben

9.8. Az egészségügyi dokumentáció adatvédelme az 1997. évi XLVII. törvényben előírtaknak megfelelően történik-e?

- 1.) igen 2.) nem

Ked.
Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Fe! *U*
Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 6

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

10. Ápolói kompetencia

10.1. Végez-e a szakrendelést ellátó szakdolgozó(k) kompetenciát meghaladó egészségügyi tevékenységet?

1.) igen

2.) nem

10.1.1 Amennyiben végez, milyen tevékenységet, milyen szakképzettségű dolgozó végez?

a.) /tevékenység

1.) /szakképzettség

b.) /tevékenység

1.) /szakképzettség

10.1.2. Amennyiben az egészségügyi szakdolgozó kompetenciáját meghaladó egészségügyi tevékenységet végez, rendelkezik-e a feladat ellátására vonatkozó névre szóló írásos megbízással? (66/2011. NEFMI rendelet)

1.) igen

2.) nem

11. Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzésével kapcsolatos szakdolgozói tevékenység minimumfeltételei (20/2009. (VI.18.) EüM rendelet alapján)

11.1. Infekciókontroll tevékenységért felelős egészségügyi dolgozó kijelölésre került-e a Szolgáltatónál?

1.) igen

2.) nem

11.1.1. A kijelölt egészségügyi dolgozó:

1) orvos

2) diplomás ápoló

3) szakápoló

4) általános ápoló/asszisztens

5) egyéb. *közegészségügyi fel. higiénikus/rel.*

11.2. Az egészségügyi dolgozók részére történik-e képzés az infekció kontroll körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban?

1.) igen

2.) nem

11.2.1. A képzések képzési terv alapján történnek-e?

1.) igen

2.) nem

11.3. Amennyiben történik képzés, az legalább évente egyszer rendszeresen ismétlődik-e?

1.) igen

2.) nem

11.3.1. Dokumentáltak-e az infekciókontrollal kapcsolatos továbbképzések?

1.) igen

2.) nem

12. Újraélesztés tárgyi feltételei

12.1. Készenléti (sürgősségi) táska/tálca:

1.) van

2.) nincs

12.2. Készenléti (sürgősségi) táska/tálca tartalma dokumentáltan ellenőrzött-e:

1.) igen

2.) nem

12.2.1. Az ellenőrzést végző személy: *asszisztens*

12.3 A szakdolgozó(k) újraélesztés tárgyában szakmai továbbképzésen részt vett(ek)-e az elmúlt 5 évben?

1.) igen

2.) nem

Ked.
Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 7

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

13. Minőségügyi tevékenység

13.1. Minőségügyi rendszert működtetnek-e?

- 1.) Nem
- 2.) Tervezett
- 3.) Kidolgozás alatt áll
- 4.) Bevezetés alatt áll
- 5.) Belső minőségügyi/auditált rendszert működtetnek

13.2. Van-e az ápolási tevékenységre vonatkozó eljárési leírás (ápolási protokoll)?

- 1.) Igen
- 2.) nem

13.2.1. Van-e specifikus szabályzásra vonatkozó eljárési leírás?

- 1.) Intézményi, az adott szakterületre specifikus protokollok nincsenek
- 2.) Intézményi, az adott szakterületre specifikus protokollok vannak

13.3. A meglévő ápolási protokollok hozzáférhetősége és alkalmazásuk dokumentált oktatása:

13.3.1. Protokollok elérhetősége:

- 1.) Protokollok a szakrendelésen hozzáférhetőek
- 2.) Protokollok a szakrendelésen nem hozzáférhetőek

13.3.2. Protokollok oktatása:

- 1.) Protokollok alkalmazásáról dokumentált oktatás történt
- 2.) Protokollok alkalmazásáról dokumentált oktatás nem történt

13.4. Betegelégedettségi vizsgálat

13.4.1. Betegelégedettségi vizsgálat végzése:

- 1.) Még nem végeztek
- 2.) Alkalmanként végeznek
- 3.) Rendszeresen végeznek

13.4.2. Betegelégedettségi vizsgálat időpontja:

- 1.) Egy évnél régebben történt
- 2.) Egy éven belül történt

13.4.3. Betegelégedettségi vizsgálat értékelése:

- 1.) Értékelés történt
- 2.) Nem történt értékelés

13.4.4. A vizsgálat alapján a szakrendelésen milyen intézkedés történt?

A beteg, bejelentkezéskor ajánlata, és telefonos előjegyzés ajánlata... időpontok előtt felhívja a vizsgát... emlékeztetőt!

13.5. Szabályozott-e a szakrendelés munkarendje:

- 1.) Igen
- 2.) nem

13.6. Szabályozott-e az ellátottakat érintő rendkívüli esemény kezelésére vonatkozó tevékenység?

- 1.) Igen
- 2.) nem

13.7. Hova dokumentálják a rendkívüli eseményeket (pl.: sérülés)?

ambulancia lapjaira, honos naplóba

[Handwritten signature]

Kad.

[Handwritten signature]

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 8

14. Asszisztens/szakasszisztens által végzett tevékenységek

Tevékenységek	Igen 1)	Nem 2)	Tevékenységek	Igen 1)	Nem 2)
14.1. rendelő előkészítése			x.) gyógytorna biztosítása	1	
a.) gépek üzembe helyezése	1		y.) diétás tanácsadás		2
b.) műszerek előkészítése	1		z.) egyéb: <i>ambulánciók ellenőrzése</i>	1	
c.) nyomtatványok előkészítése	1		14.4. Tájékoztatás/tanácsadás		
d.) steril eszközök előkészítése	1		a.) eszközhasználatról	1	
e.) előjegyzettek adatainak rögzítése	1		b.) gyógyszeralkalmazásról	1	
14.2. Betegfogadás			c.) egészségfejlesztés, életmód tanácsadás	1	
a.) a várakozó betegek észlelése	1		14.5. Szervezési feladatok		
b.) betegdokumentáció előkészítés	1		a.) időpont, előjegyzés egyeztetés	1	
c.) leletek, eredmények, ambuláns lap rögzítése	1		b.) betegszállítás megrendelése	1	
14.3. Betegellátás			c.) betegirányítási feladatok ellátása	1	
a.) asszisztálás: betegvizsgálatnál	1		14.6 Adminisztráció		
b.) - mintavételezésnél		2	a.) betegdokumentáció elkészítése	1	
c.) -kezelésnél	1		b.) betegforgalmi napló vezetése	1	
d.) gyógyszer adagolás (kivéve parenterálisan)	1		c.) számítógépes adatrögzítés	1	
e.) parenterális gyógyszeradagolás (forma megnevezéssel): <i>...A. H. A. M. S. C. E. D. L. P. S.</i>	1		d.) formanyomtatványok megírása	1	
f.) vitális paraméterek mérése	1		e.) beutalók előkészítése	1	
g.) testméretek mérése	1		f.) biztosítási jogviszony ellenőrzése	1	
h.) vizeletvizsgálat		2	g.) jelentések készítése	1	
i.) vérvizsgálat gyorseszttel (pl: glukóz)		2	h.) bejelentkezések, várólisták követése	1	
j.) vérvétel laboratóriumi vizsgálatra		2	14.7. A biztonságos működés feltételeinek megteremtése		
k.) bakteriológiai mintavétel	1		a.) sterilizálás		2
l.) EKG készítés	1		b.) steril eszközök, anyagok cseréje	1	
m.) egyéb, szakmaspecifikus vizsgálatok önálló kivitelezése, pl: <i>vesegőfunkció, P. A. C. K. teszt</i>	1		c.) felhasználhatósági-, lejárati idők követése	1	
n.) kanülök, branülök behelyezése		2	c.a.) gyógyszerek lejárati idejének dokumentált ellenőrzése	1	
o.) kanülök, branülök gondozása		2	d.) fertőtlenítő eljárások kivitelezése	1	
p.) drain behelyezése, cseréje		2	e.) javítások megrendelése, átvétele	1	
q.) katéter behelyezése, cseréje (női)		2	f.) anyagigénylés	1	
r.) szonda behelyezése, cseréje		2	g.) gyógyszer, kötszer igénylés	1	
s.) kötés felhelyezése, cseréje		2	h.) egészségügyi textília cseréje	1	
t.) pakolás felhelyezése cseréje		2	i.) takarítás		2
u.) elektroterápiás kezelések kivitelezése		2			
v.) asszisztálás terápiás beavatkozásoknál	1				

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Szent Kristóf Szakrendelő
Közhasznú Nonprofit Kft.
Apolási Igazgató
1117 Budapest, Fehérvári út 12.
Telefón: 279-2105



15. A szakfelügyelet során az ellenőrző hatóság részéről tapasztalt tények, észrevételek, javaslatok rövid leírása:

Az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban a megbízólevelek bemutatását követően végeztük.

A szolgáltató két szervezeti egység azonosító számra vonatkozó működési engedéllyel rendelkezik a tüdőgyógyászat tekintetében, azonban megegyeznek a személyi és tárgyi feltételek, ezért egy jegyzőkönyv készül. A szakrendelő a földszint 4-es, 5-ös, 7-es rendelőhelyiségében működik, valamint a 6-os helyiségben nővérszoba is biztosított az adminisztrációhoz. A betegtájékoztató táblán a tüdőgyógyászati valamint a tüdőgondozó rendelési ideje nem különül el, tekintettel arra, hogy azonos rendelési időben történik a betegek ellátása.

Az intézmény bejárása során megállapítást nyert, hogy a szakrendelő helyisége tiszta, rendezett.

Az intézmény gyógyszerártórára vonatkozó protokollal nem rendelkezik, valamint a takarítási szabályzat nem tartalmazza a takarítási folyamat részletes leírását. (kétvödörös felmosás, színekódok).

A szakdolgozók névtáblája nem minden esetben tartalmazza a szakképesítést, illetve a munkakört, ezért nem felel meg az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 112. § (4a) pontjában foglaltaknak. Ennek pótlása szükséges.

A gyógyszerek zárható szekrényben találhatóak, a hűtést igénylő gyógyszerek és gyógyhatású készítmények hűtve tárolása megoldott, a hűtőben a hőmérő megtalálható. A hűtő hőmérsékletét naponta, a hűtőben és a gyógyszer szekrényben tárolt gyógyszerek lejáratási idejét hetente dokumentáltan ellenőrzik. Az ellenőrzés során lejárt gyógyszer nem találtunk.

Veszélyes hulladék kezelése a szakrendelőn belül megfelelő edényben történik, azonban a feliratozása szerint 48 órát meghaladóan tárolták a rendelőben. Az elszállítást a SEPTOX Kft. biztosítja, a megtekintett utolsó három szállítólevél alapján (2022. 10. 14., 2022. 10. 17., 2022. 10. 19.) hetente háromszor, amely alapján megállapítást nyert, hogy a hűtés nélkül tárolt veszélyes hulladék 48 órán belüli elszállítása a lehetőségekhez mérten megoldott. A megtekintett szerződés nem tartalmazza az elszállítás gyakoriságát csak telefonos megrendelés alapján történő szállításra kötelezi a SEPTOX Kft-t. Javasolt a szállítás gyakoriságára vonatkozó dokumentum elkészítése.

Felhívjuk a szolgáltató figyelmét, az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletben rögzített előírások betartására.

Rendkívüli események előfordulására megfelelő szabályzattal rendelkeznek. Amennyiben szükséges a betegek részére fektető biztosított.

A kézhigiéne tárgyi feltételei megfelelőek, a szakdolgozók ismerik az OEK módszertani levélben foglaltakat, amely lépései a szakrendelőben kifüggesztésre kerültek.

Az egészségügyi dokumentációt elektronikusan vezetik. Külön hozzáférési kóddal rendelkezik minden dolgozó, így azonosítható a dokumentációba történő bejegyzés időpontja és a dokumentáló személye.

Az ápolók kompetenciát meghaladó egészségügyi tevékenységet végeznek (légzésfunkciós vizsgálat) a munkaköri leírásban foglaltak alapján. Az asszisztens szóbeli tájékoztatása szerint a PRICK bőrteszt vizsgálatot is a szakdolgozók végzik, azonban ezt a munkaköri leírás nem tartalmazza, ennek pótlása szükséges.

Az Intézmény egységes infektókontroll szabályzattal rendelkezik, amellyel kapcsolatban évente tervezetten, dokumentált képzés is történik.

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 10

Az újraélesztés tárgyi feltételei biztosítottak, a sürgősségi táska tartalmát hetente dokumentáltan ellenőrzik, azonban 2022. februártól 2022. július végéig ez nem történt meg. A helyszíni ellenőrzés során a laringoszkóp elem hiányában nem működött. Ennek azonnali pótlása szükséges!

Az intézmény belső minőségügyi rendszert működtet, az ápolási protokollok a belső intranet hálózaton hozzáférhetőek.

A tudógyógyászat szakrendelés személyi feltételi az 1-es számú mellékletben felsoroltak szerint biztosítottak.

A két protokollt, valamint a kompetenciát meghaladó tevékenységre vonatkozó dokumentumot a láblécben található email címre 2022. november 8. munkaidő végéig megküldeni szíveskedjen.

Az ellenőrzésen a felelős vezető, vagy meghatalmazottja jelen van-e: Igen Nem

A nyilatkozattételre jogosult élni kíván-e nyilatkozattételi jogával: Igen Nem

16. Az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetőjének, vagy nyilatkozattételre meghatalmazott képviselőjének nyilatkozata a megállapított tények, hiányosságok, javaslatok vonatkozásában:

(Amennyiben nyilatkozattételi jogával a felelős vezető élni kíván, a jegyzőkönyvben megállapított hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan határidőt, illetve felelős személyt jelölhet meg)

.....
.....
.....

17. Az ellenőrzés során, az ellenőrzött szolgáltató részéről jelenlévő személy észrevételei az ellenőrzés megállapításai vonatkozásában:

.....
.....
.....

Az ellenőrzött, ill. képviselőjében jelen levő személy a jegyzőkönyvben foglaltakat megismertette, megértette és azok valóságát aláírásával, elismeri.

Kmf.

A jegyzőkönyv 12 számozott oldalt tartalmaz.

Készült: 2 eredeti példányban.

Melléklet(ek) tételes felsorolása:

1. számú melléklet: személyi segédtabla

A jegyzőkönyv 1 példányát (*A megfelelő aláhúzendő.)

- az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetője*
- a szolgáltató felelős vezetője által írásban meghatalmazott képviselő*

átvette*

nem vette át* (ez esetben az eljáró hatóság postai úton megküldi)

.....
.....
.....

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

.....
.....
.....

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről