



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Dr. Homor
Zsuzsanna
Judit

Digitálisan aláírta: Dr.
Homor Zsuzsanna Judit
Dátum: 2022.11.17
16:12:30 +01'00'

Dr. Lehoczky Péter Gábor főigazgató úr
részére

Szent Kristóf Szakrendelő
Újbudai Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.

titkarsag@szentkristofrendelo.hu

Iktatószám:	BP/FNEF-EGI/5306-9/2022
Ügyintéző:	Ábrahám Gyuláné
Telefonszám:	465 3800/1502
E-mail:	abraham.gyulane@nfo.bfkh.gov.hu
Hivatkozás:	-
Tárgy:	tájékoztatás hiánypótlásról

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Főigazgató Úr!

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztálya (a továbbiakban: BFKH NFO) tájékoztatja, hogy a 2022. október 20-án, valamint 2022. november 08-án történt ápolás szakfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódóan hiánypótlás céljából átadott, illetve elektronikusan megküldött dokumentumok elfogadásra kerültek.

Segítő együttműködését a BFKH NFO ezúton is köszöni.

Budapest, - dátum a digitális aláírás szerint

Üdvözlettel:

dr. Sára Botond
főispán megbízásából

Dr. Homor Zsuzsanna
fővárosi és megyei tisztifőorvos

Melléklet: –
Értesül: Címzett
Irattár



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budapest, 2022 év november hó 08. nap

Ellenőrzés kezdete: 9 óra 00 perc

Ellenőrzés vége: 14 óra 30 perc

Készült: A(z) Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Szolgáltató/Cégnév)

2022. november hónap 08 -án, a Budapest, Fehérvári (utca., út, tér,) 12. szám alatti hivatalos helyiségben.

Hatóságom hatáskörét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése, valamint az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 9. § (1) bekezdés b.) és c.) pontja, illetékességét az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 5. § határozza meg.

Jelen vannak:

Járási/Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztály részéről:

Neve:

Beosztása:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, mint eljáró hatóság részéről:

Neve: Ábrahám Gyuláné

Beosztása: szakfelügyelő ápoló

Neve: Vargáné Kerber Erzsébet

Beosztása: szakfelügyelő ápoló

Az ellenőrzött Szolgáltató részéről:

Név: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Név: Dr. Záray Gyuláné

Telefon sz.: 06-1-279-2177

Telefon sz.: 06-1-279-2177

Tevékenység: főigazgató

Tevékenység: ápolási igazgató

E-mail címe:

E-mail címe: zaray.marika@szentkristofrendelo.hu

foigazgato@szentkristofrendelo.hu

Munkáltató/Üzemeltető/Fenntartó neve: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Munkáltató/Üzemeltető/Fenntartó neve: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhelye: 1117 Budapest, Fehérvári út. 12.

Székhelye: 1117 Budapest, Fehérvári út. 12.

Szolgáltató Vezetőjének neve: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Szolgáltató Vezetőjének neve: Dr. Lehoczky Péter Gábor

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Tárgy:

NEM KÓRHÁZHOZ INTEGRÁLT JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁST VÉGZŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ÁPOLÁS SZAKFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSE

Az ügyfél ellenőrzést megelőző értesítését az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 102. §-a alapján mellőztük, így arra az ellenőrzés megkezdésével kerül sor. Az ellenőrzés megkezdése előtt az ügyfelet az Ákr. 5. § (2) bekezdése alapján tájékoztattam jogairól, illetve kötelezettségeiről. Tájékoztatom továbbá arról, hogy az Ákr. 5. § (1) bekezdése szerint az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. Felhívom figyelmét, hogy az Ákr. 64. § (2) bekezdése értelmében ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat – ide nem értve, ha vele szemben az Ákr. 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn –, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható. Az ellenőrzött képviselőjében jelen levő közölte, hogy a tájékoztatásban, figyelemfelhívásban foglaltakat tudomásul vette.

1. A Szolgáltató adatai

1.1. Az ellenőrzött szervezeti egység/szakrendelés/ megnevezése: tüdőgyógyászat 310121902

1.1.1. Címe: 1221 Budapest, Városház tér 1.

1.1.2. Épületen belül 1. emelet, 26,27,28-as rendelő Telefonszám: 06-1-229-3713

1.2. Szakrendelés vezető (fő) orvosának neve: Dr. Kuberka Zoltán

1.3. Szakrendelés (vezető) asszisztensének neve: Brenner-Göncz Krisztina

1.3.1. Iskolai végzettsége: középfokú

1.3.2. Szakképesítése(i): röntgen szakasszisztens

1.4. A Szakrendelésen a szakorvosi/nem szakorvosi heti órák száma:

szakorvosi óraszám: 38 óra/hét

nem szakorvosi óraszám: 0 óra/hét

1.5. Szakma megnevezése: tüdőgyógyászat

1.6. Rendelési idő 38 óra/hét



2. Személyi feltételek

2.1. Adminisztrátor létszám:

1.) 5 teljes munkaidős rendelésenként rendelkezésre áll 1 fő

2.) kizárólagosan az ellenőrzött Szakrendeléshez rendelt rendelkezésre áll 1 fő

3.) nincs a Szakrendeléshez rendelt adminisztrátor

4.) egyéb:

2.2. A szakdolgozó(k) neve és szakképesítése a beteg számára azonosítható e?

2.2.1. név:

1.) igen, minden szakdolgozó vonatkozásában 2.) nem minden esetben 3.) nem

2.2.2. szakképesítés

1.) igen, minden szakdolgozó vonatkozásában **2.)** nem minden esetben 3.) nem

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

2

3. A betegfogadás rendje

- 3.1. A betegfogadás rendje szabályozott-e? 1.) igen 2.) nem
3.2. Előjegyzési rendszert működtetnek-e? 1.) igen 2.) nem
3.3. Az előjegyzés formája: 1) informatikai rendszerben 2) papír alapú dokumentációban
 3) mindkettőben

4. Steril eszközök biztosítása

- 4.1. A Szakrendeléken alkalmaznak-e steril eszközöket?
 1.) igen 2.) nem
- 4.2. Steril eszközök biztosításának módja:
1.) A szakrendeléken saját sterilizátor működtetésével biztosított
2.) Az ellenőrzött szolgáltató központi sterilizálója által biztosított
3.) Más egészségügyi szolgáltatóval kötött szerződés alapján biztosított
 4.) Kizárólag egyszerhasználatos eszközöket használnak
5.) Egyéb:
- 4.2.1. Saját sterilizátor működtetése esetén a sterilizátor típusa:
1.) Hőlég
2.) Autokláv
3.) Gáz: 1) etilénoxid, 2) formaldehydes)
4.) Plazma
- 4.2.2. Sterilizálási naplót vezetnek-e?
 1.) igen 2.) nem
- 4.3. Amennyiben a Szolgáltató a steril eszköz ellátást központi/más szolgáltató által együttműködési szerződés alapján biztosítja, vezetnek-e nyilvántartást a sterilizálásokról?
1.) igen, megfelelő tartalommal
2.) vezetnek, de az előzőnél szűkebb tartalommal
3.) nem
- 4.5. Lejárt sterilitási határidejű, vagy használatra nem alkalmas eszköz (beleértve a sérült, vagy szennyezett csomagolást is) található-e a felhasználásra szánt eszközök között?
 1.) nem 2.) igen, az alábbi:
- 4.6. Tisztítás, fertőtlenítés feltételei

Válaszok: 1) igen; 2) nem

	igen	nem
a) tisztítás, fertőtlenítés elkülönített helyen/helységben történik (tiszt/szennyes oldal elve érvényesül)		
b) mosogató medence biztosított		
c) fedett fertőtlenítőkád biztosított		
d) védőruha, védőeszközök biztosítottak		
e) szárítás feltételei biztosított		
f) előkészítés sterilizáláshoz		
g) csomagolóasztal, csomagolóanyag biztosított		

4.7. A szennyezett eszközök gyűjtése sterilizálás előtt:

4.7.1 A gyűjtés módja: 1.) száraz gyűjtés 2.) nedves gyűjtés

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu



4.7.2. Száraz gyűjtés esetén megtörténik-e legalább 6 órán belül az eszköz/műszer gépi tisztítása, fertőtlenítése (Csak száraz gyűjtés esetén töltendő ki!)

1.) igen 2.) nem, az alább indok miatt:.....

4.7.3. Nedves gyűjtés esetén milyen oldatban gyűjtik? (csak nedves gyűjtés esetén töltendő ki)

- a.) csak víz 1.) igen 2.) nem
b.) enzimátikus műszertisztító oldatban: 1.) igen 2.) nem
c.) egyfázisú fertőtlenítő oldatban: 1.) igen 2.) nem (Nem megfelelő)
d.) Egyéb:.....

4.8. A steril eszközök tárolása:

- 1.) Megfelelő (Fajtánként és amennyiben szükséges, méretenként elkülönítetten, áttekinthető módon, tiszta, zárt, pormentes térben, egyéb eszközöktől, anyagoktól elkülönített helyen, ép csomagolásban.)
2.) Nem megfelelő az alábbiak miatt:

5. Veszélyes hulladék kezelése (12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet alapján)

5.1. Veszélyes hulladék: 1) keletkezik 2) nem keletkezik
(Amennyiben nem keletkezik veszélyes hulladék, a további alkérdések megválaszolása nem szükséges.)

5.2. Gyűjtőeszköz alkalmazása:

- 1.) Jogszabálynak megfelelő gyűjtőeszköz alkalmazása
2.) Nem a jogszabálynak megfelelő gyűjtőeszköz alkalmazása
3.) A kommunális hulladékgyűjtőben veszélyes hulladék található

6. Szakmai környezet

6.1 A szakdolgozók tevékenységéhez, és a szakfeladatok ellátásához szükséges eszközök, műszerek használati tárgyak tisztasága, tárolása:

6.1.1 Eszközök/műszerek:

- a) tisztasága 1) megfelelő 2) nem megfelelő:.....
b) tárolása 1) megfelelő* 2) nem megfelelő:..... nem

megfelelő:.....

6.1.2 Egyéb használati tárgyak:

- a) tisztasága 1) megfelelő 2) nem megfelelő:.....
b) tárolása 1) megfelelő* 2) nem megfelelő:..... nem

megfelelő:.....

(*Megfelelő, ha munkaszervezési szempontból a legmegfelelőbb, mosható felületű a polcrendszer, por és egyéb szennyeződésmentes, és ellene védett, feliratozott, szakosított tárolás, stb.)

6.2. Tiszta, szennyes textilálya elkülönített tárolása

- 1) biztosított 2) nem biztosított 3) csak egyszerhasználatos textíliát használnak

6.2.1 Tiszta textilálya / egyszerhasználatos textilálya tárolása (helyiség, szekrény)

- 1) tiszta, rendezett állapotú, kizárólag tiszta textilálya, vagy egyszerhasználatos textilálya tárolása történik
2) rendezetlen, kizárólag tiszta textilálya tárolása történik
3) rendezetlen, tiszta és szennyes, egyéb anyag, eszköz tárolása is itt történik

6.3. Az előírt védőruha az egészségügyi dolgozók részére a Szakrendelés/intézmény által:

- 1) biztosított 2) hiányosan biztosított 3) nem biztosított

Hiányosság megnevezése:
Hiányosság megnevezése:
Hiányosság megnevezése:
Hiányosság megnevezése:

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

6.3.1. A védőruha tisztításáról, fertőtlenítéséről gondoskodik:

- 1.) munkáltató
2.) munkavállaló, erre vonatkozó szabályozás és nyilatkozat alapján
3.) munkavállaló, szabályozás nélkül
4.) egyéb:

6.3.2. Az ellenőrzés időpontjában a szakdolgozók viselnek-e védőruhát?

- 1.) igen 2.) nem

6.4. A szakmai tevékenység ellátáshoz szükséges egyéni védőeszközök az egészségügyi dolgozók részére biztosított? (gumikesztyű, szájmasc, védőszemüveg, védősapka, védőkötény)

- 1.) biztosított 2) hiányosan biztosított 3) nem biztosított

Hiányosság megnevezése:

6.5. A szakrendelőn/intézetben belül történő betegszállítás biztosított-e?

- 1.) igen 2.) nem

helyi szolgálatok által

6.5.1. Ebben részt vesz-e szükség esetén az ellenőrzött szakrendelésen dolgozó asszisztens?

- 1.) igen 2.) nem

6.6. Abban az épületben, amelyben az ellenőrzött szakrendelés elhelyezkedik, biztosított-e a 2 órán túl a rendelőben tartózkodó, önellátásra képtelen betegek számára a fektető?

- 1.) igen 2.) nem

6.6.1. A fektetőben tartózkodó betegek felügyeletében, ellátásában szükség esetén részt vesz-e az ellenőrzött szakrendelésen dolgozó asszisztens?

- 1.) igen, amennyiben az ellenőrzött szakrendelésre beutalt beteg tartózkodik a fektetőben
2.) igen, és szükség szerint egyéb esetben is
3.) nem vesz részt, mert a fektetőben oda beosztott, állandó ápoló/ asszisztens tevékenykedik
4.) nincs ápolói/asszisztensi felügyelet a fektetőben.

6.7. A takarítási rend írásban szabályozott?

- 1.) igen 2.) nem

6.7.1. A takarítás dokumentáltan ellenőrzött-e?

- 1.) igen 2.) nem

7. A kézhigiéne biztosítása

7.1. Kézhigiéne vonatkozásában az OEK módszertan levelében (*Epinfo 17. évf. 2. különszám, 2010. november 10.*) foglaltaknak megfelelően jár-e el a szakdolgozó?

- 1.) igen 2) nem

Amennyiben nem, mi a hiányosság?

(Higiénés kézfertőtlenítés feltételei: hideg-meleg vizes, lengőkaros orvosi csaptelep, azonosítható, engedélyezett fertőtlenítőszer fali adagolóban, papírtörölköző adagolóban, vagy adagolós rendszerű, rolnis egyszer használatos textiltörölköző, fertőtlenítő szerhez biztonsági adatlap. A fentiek együttes biztosítása fogadható el megfelelőnek.)

7.2. A kézhigiénes tevékenységéhez biztosítottak-e:

Válaszkódok: 1) igen 2) nem 3) nem mindenhol

7.2.1. Betegellátási pontok	7.2.2. fertőtlenítő hatású folyékony szappan, fali adagolóban	7.2.3. kézfertőtlenítőszer	7.2.4. papírtörölő
a) vizsgáló / rendelő	1	1	1
b) egyéb: <i>kezes és fali mosdó</i>	1	1	1

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Al
uno'

Al
6

8. Gyógyszerek tárolása:

- 8.1. A gyógyszereltárolás külön, zárható szekrényben történik-e? 1) igen 2) nem
- 8.2. Gyógyszereltároló hűtő: 1) van 2) nincs
3) nem használnak hűtve tárolandó gyógyszert
- 8.3. Gyógyszereltárolás a hűtőben:
 1) megfelelő (A hőmérséklet naponta mért és dokumentált, és csak gyógyszer tárolnak a hűtőszekrényben.)
2) nem megfelelő az alábbiak miatt:
3) nem releváns
- 8.4. Felhasználhatóság: 1) lejárt határidejű gyógyszer nincs
2) lejárt határidejű gyógyszer van
- 8.5. A gyógyszerek lejárat idejének dokumentált rendszeres ellenőrzése megtörténik-e?
 1) igen 2) nem

9. Dokumentáció

- 9.1. Egészségügyi dokumentáció vezetésének módja:
1.) papír alapú
 2.) elektronikus
3.) mindkettő párhuzamosan
- 9.2. Megtörtént-e az egészségügyi szolgáltató csatlakozása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér rendszeréhez?
 1.) igen 2.) nem
- 9.3. Milyen formában történik a vizsgálati eredmény/lelet/orvosi vény átadása a páciens számára?
1.) papír alapon
2.) Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (EESZT)/egészségügyi felhőben
 3.) egyéb. *mindkettő*
- 9.4. Dokumentált-e a vizsgálati eredmény/lelete/orvosi vény átvétele a páciens által?
 1.) igen 2.) nem
- 9.5. A műtéti/invazív beavatkozások előtt történik-e a páciens részéről beleegyező nyilatkozat/beteg-tájékoztató aláírása?
 1.) igen 2.) nem
- 9.6. Az egészségügyi dokumentációból azonosítható-e, hogy ki végezte (szakdolgozó) egészségügyi az ellátást?
 1.) igen 2.) nem
- 9.7. Dokumentált-e a szakdolgozó által végzett tevékenység?
 1.) igen 2.) nem 3.) nem minden esetben
- 9.8. Az egészségügyi dokumentáció adatvédelme az 1997. évi XLVII. törvényben előírtaknak megfelelően történik-e?
 1.) igen 2.) nem

Handwritten signature

Handwritten signature

10. Ápolói kompetencia

10.1. Végez-e a szakrendelést ellátó szakdolgozó(k) kompetenciát meghaladó egészségügyi tevékenységet?

1.) igen

2.) nem

10.1.1 Amennyiben végez, milyen tevékenységet, milyen szakképzettségű dolgozó végez?

a.) Prick test /tevékenység

1.) /szakképzettség

b.) Levegőszűrő /tevékenység

1.) /szakképzettség

10.1.2. Amennyiben az egészségügyi szakdolgozó kompetenciáját meghaladó egészségügyi tevékenységet végez, rendelkezik-e a feladat ellátására vonatkozó névre szóló írásos megbízással? (66/2011. NEFMI rendelet)

1.) igen

2.) nem

11. Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzésével kapcsolatos szakdolgozói tevékenység minimumfeltételei (20/2009. (VI.18.) EüM rendelet alapján)

11.1. Infekciókontroll tevékenységért felelős egészségügyi dolgozó kijelölésre került-e a Szolgáltatónál?

1.) igen

2.) nem

11.1.1. A kijelölt egészségügyi dolgozó:

1) orvos

2) diplomás ápoló

3) szakápoló

4) általános ápoló/asszisztens

5) egyéb. Levegőszűrő szűrő (nem)

11.2. Az egészségügyi dolgozók részére történik-e képzés az infekciókontroll körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban?

1.) igen

2.) nem

11.2.1. A képzések képzési terv alapján történnek-e?

1.) igen

2.) nem

11.3. Amennyiben történik képzés, az legalább évente egyszer rendszeresen ismétlődik-e?

1.) igen

2.) nem

11.3.1. Dokumentáltak-e az infekciókontrollal kapcsolatos továbbképzések?

1.) igen

2.) nem

12. Újraélesztés tárgyi feltételei

12.1. Készenléti (sürgősségi) táska/tálca:

1.) van

2.) nincs

12.2. Készenléti (sürgősségi) táska/tálca tartalma dokumentáltan ellenőrzött-e:

1.) igen

2.) nem

12.2.1. Az ellenőrzést végző személy: Uradó Asztalos

12.3 A szakdolgozó(k) újraélesztés tárgyában szakmai továbbképzésen részt vett(ek)-e az elmúlt 5 évben?

1.) igen

2.) nem

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

13. Minőségügyi tevékenység

13.1. Minőségügyi rendszert működtetnek-e?

- 1.) Nem
- 2.) Tervezett
- 3.) Kidolgozás alatt áll
- 4.) Bevezetés alatt áll
- 5.) Belső minőségügyi/auditált rendszert működtetnek

13.2. Van-e az ápolási tevékenységre vonatkozó eljárási leírás (ápolási protokoll)?

- 1.) igen 2.) nem

13.2.1. Van-e specifikus szabályzásra vonatkozó eljárási leírás?

- 1.) Intézményi, az adott szakterületre specifikus protokollok nincsenek
- 2.) Intézményi, az adott szakterületre specifikus protokollok vannak

13.3. A meglévő ápolási protokollok hozzáférhetősége és alkalmazásuk dokumentált oktatása:

13.3.1. Protokollok elérhetősége:

- 1.) Protokollok a szakrendelésen hozzáférhetőek
- 2.) Protokollok a szakrendelésen nem hozzáférhetőek

13.3.2. Protokollok oktatása:

- 1.) Protokollok alkalmazásáról dokumentált oktatás történt
- 2.) Protokollok alkalmazásáról dokumentált oktatás nem történt

13.4. Betegelégedettségi vizsgálat

13.4.1. Betegelégedettségi vizsgálat végzése:

- 1.) Még nem végeztek
- 2.) Alkalmanként végeznek
- 3.) Rendszeresen végeznek

13.4.2. Betegelégedettségi vizsgálat időpontja:

- 1.) Egy évnél régebben történt
- 2.) Egy éven belül történt

13.4.3. Betegelégedettségi vizsgálat értékelése:

- 1.) Értékelés történt
- 2.) Nem történt értékelés

13.4.4. A vizsgálat alapján a szakrendelésen milyen intézkedés történt?

A betegelőjegyzési és számmelési idő csökkentésére
személyzet biztosítása.
A betegek telefonos értesítése az időpont előtti
napon emlékeztetőként.

13.5. Szabályozott-e a szakrendelés munkarendje: 1.) igen 2.) nem

13.6. Szabályozott-e az ellátottakat érintő rendkívüli esemény kezelésére vonatkozó tevékenység?

- 1.) igen 2.) nem

13.7. Hova dokumentálják a rendkívüli eseményeket (pl.: sérülés)?

..... ambuláns leg.

Handwritten signature

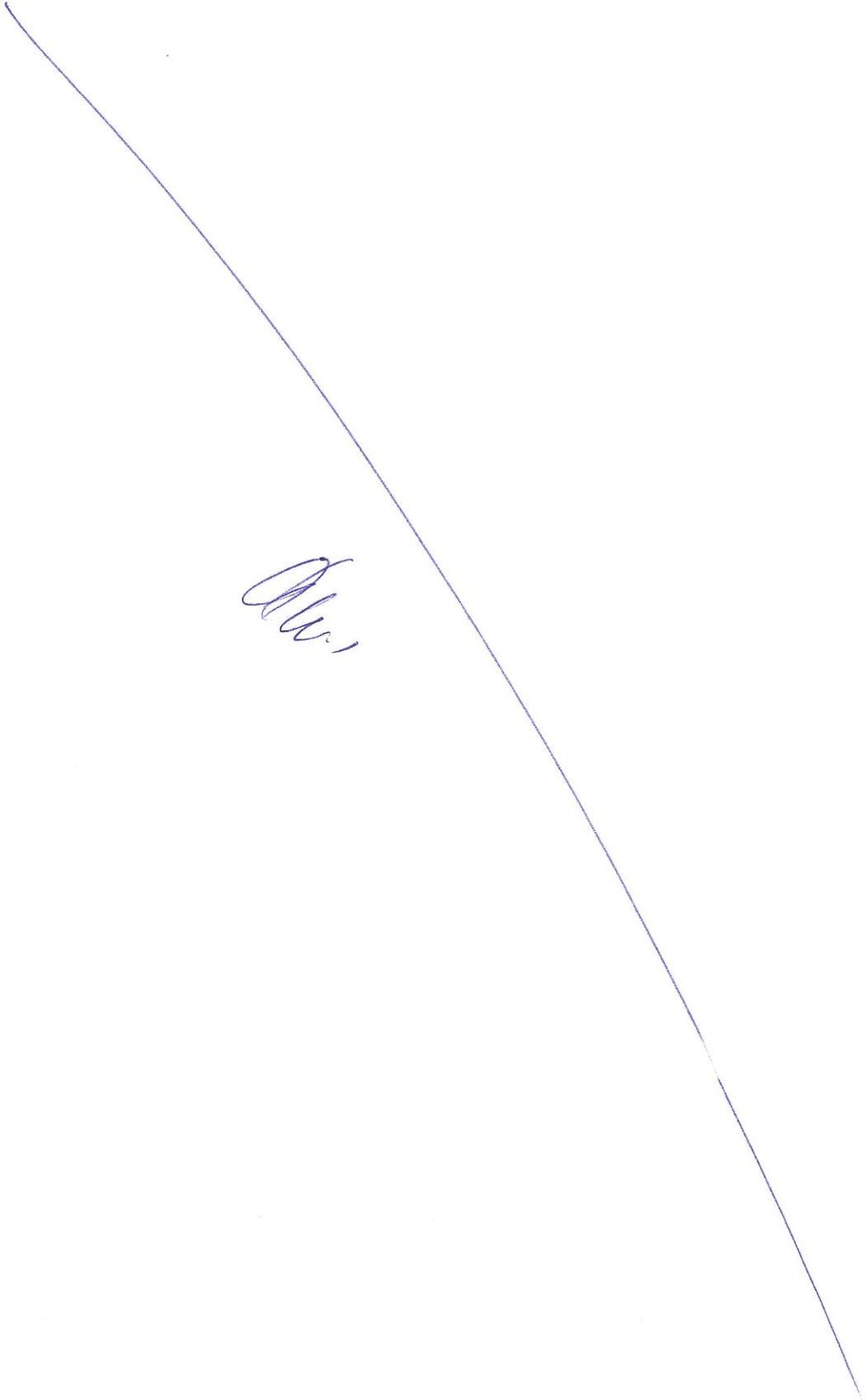
Handwritten signature

14. Asszisztens/szakasszisztens által végzett tevékenységek

Tevékenységek	Igen 1)	Nem 2)	Tevékenységek	Igen 1)	Nem 2)
<i>14.1. rendelő előkészítése</i>			x.) gyógytorna biztosítása		2
a.) gépek üzembe helyezése	1		y.) diétás tanácsadás		2
b.) műszerek előkészítése	1		z.) egyéb:		2
c.) nyomtatványok előkészítése	1		<i>14.4. Tájékoztatás/tanácsadás</i>		
d.) steril eszközök előkészítése	1		a.) eszközhasználatról	1	
e.) előjegyzettek adatainak rögzítése	1		b.) gyógyszeralkalmazásról	1	
<i>14.2. Betegfogadás</i>			c.) egészségfejlesztés, életmód tanácsadás	1	
a.) a várakozó betegek észlelése	1		<i>14.5. Szervezési feladatok</i>		
b.) betegdokumentáció előkészítés	1		a.) időpont, előjegyzés egyeztetés	1	
c.) leletek, eredmények, ambuláns lap rögzítése	1		b.) betegszállítás megrendelése	1	
<i>14.3. Betegellátás</i>			c.) betegirányítási feladatok ellátása	1	
a.) asszisztálás: betegvizsgálatnál	1		<i>14.6 Adminisztráció</i>		
b.) - mintavételezésnél	1		a.) betegdokumentáció elkészítése	1	
c.) -kezelésnél	1		b.) betegforgalmi napló vezetése	1	
d.) gyógyszer adagolás (kivéve parenterálisan)	1		c.) számítógépes adatrögzítés	1	
e.) parenterális gyógyszeradagolás (forma megnevezéssel):	1		d.) formanyomtatványok megírása	1	
f.) vitális paraméterek mérése	1		e.) beutalók előkészítése	1	
g.) testméretek mérése	1		f.) biztosítási jogviszony ellenőrzése	1	
h.) vizeletvizsgálat		2	g.) jelentések készítése	1	
i.) vérvizsgálat gyorstesztel (pl: glukóz)		2	h.) bejelentkezések, várólisták követése	1	
j.) vérvétel laboratóriumi vizsgálatra		2	<i>14.7. A biztonságos működés feltételeinek megteremtése</i>		
k.) bakteriológiai mintavétel	1		a.) sterilizálás		2
l.) EKG készítés	1		b.) steril eszközök, anyagok cseréje	1	
m.) egyéb, szakmaspecifikus vizsgálatok önálló kivitelezése, pl: P.D.I.C.K. ...	1		c.) felhasználhatósági-, lejárati idők követése	1	
n.) kanülök, branülök behelyezése		2	c.a.) gyógyszerek lejárati idejének dokumentált ellenőrzése	1	
o.) kanülök, branülök gondozása		2	d.) fertőtlenítő eljárások kivitelezése	1	
p.) drain behelyezése, cseréje		2	e.) javítások megrendelése, átvétele	1	
q.) katéter behelyezése, cseréje (női)		2	f.) anyagigénylés	1	
r.) szonda behelyezése, cseréje		2	g.) gyógyszer, kötszer igénylés	1	
s.) kötés felhelyezése, cseréje		2	h.) egészségügyi textília cseréje	1	
t.) pakolás felhelyezése cseréje		2	i.) takarítás		2
u.) elektroterápiás kezelések kivitelezése		2			
v.) asszisztálás terápiás beavatkozásoknál	1				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ally

15. A szakfelügyelet során az ellenőrző hatóság részéről tapasztalt tények, észrevételek, javaslatok rövid leírása:

Az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban a megbízólevél és a hatósági igazolvány bemutatását követően végeztük.

Tekintettel arra, hogy a szolgáltató azonos személyi és tárgyi feltételek mellett, valamint megegyező rendelési időben látja el a tüdőgondozóba érkező betegeket is, ezért a folyosón található tájékoztató nem különülnek el a rendelési idők. A szakrendelő az 1. emelet 26, 27, 28-as rendelőhelyiségében működik.

Az intézmény bejárása során megállapítást nyert, hogy a szakrendelő helyisége tiszta, rendezett.

A szolgáltató belső minőségügyi rendszert működtet, az ápolási protokollok a belső intranet hálózaton hozzáférhetőek. A gyógyszerártalásra, gyógyszerkezelésre vonatkozó, valamint a szakrendelő speciális protokolljai (légzésfunkciós vizsgálat, PRICK teszt) megfelelő szakmai tartalommal rendelkezésre állnak.

A gyógyszerek zárható szekrényben találhatóak, a hűtést igénylő gyógyszerek hűtve tárolása megoldott. A hűtő hőmérsékletét naponta, a gyógyszerek lejáratí idejét hetente dokumentáltan ellenőrzik. A helyszíni ellenőrzés során lejárt gyógyszert nem találtunk.

Veszélyes hulladék kezelése a szakrendelőn belül megfelelő edényben, megfelelő feliratozással történik. A telephelyen a veszélyes hulladék hűtve tárolása biztosított, azonban a hűtőben a hőmérő az ellenőrzés idején nem volt megtalálható. Az ápolási igazgató szóbeli tájékoztatása szerint a telephelyről hetente történik az összegyűjtött veszélyes hulladék elszállítása. Az erre vonatkozó megtekintett szerződés nem tartalmazza az elszállítás gyakoriságát csak telefonos megrendelés alapján történő szállításra kötelezi a SEPTOX Kft-t. Javasolt a szállítás gyakoriságára vonatkozó dokumentum elkészítése.

Felhívjuk a szolgáltató figyelmét, az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletben rögzített előírások betartására.

Rendkívüli események előfordulására megfelelő szabályzattal rendelkeznek. Amennyiben szükséges a betegek részére fektető biztosított.

A kézhigiéne tárgyi feltételei megfelelőek, a szakdolgozók ismerik az OEK módszertani levélben foglaltakat, amely lépései a szakrendelőben kifüggesztésre kerültek.

Az egészségügyi dokumentációt elektronikusan vezetik. Külön hozzáférési kóddal rendelkezik minden dolgozó, így azonosítható a dokumentációba történő bejegyzés időpontja és a dokumentáló személye, illetve a szakdolgozók által végzett tevékenység rögzítése során a monogramja is bejegyzésre kerül.

Az ápolók kompetenciát meghaladó egészségügyi tevékenységet végeznek (légzésfunkciós vizsgálat, PRICK bőrteszt) amelyre vonatkozóan írásos megbízással rendelkeznek.

Az Intézmény egységes infekciókontroll szabályzattal rendelkezik, amellyel kapcsolatban évente tervezetten, dokumentált képzés is történik.

Az újralesztés tárgyi feltételei biztosítottak, a sürgősségi táská megfelelő tartalommal rendelkezésre áll. A benne lévő steril eszközök és gyógyszerek lejáratí idejét hetente dokumentáltan ellenőrzik. A defibrillátor 2022. 09. 21-én az éves felülvizsgálat során nem megfelelő minősítést kapott az elektróda és az akkumulátor hibája miatt. A készülék tartozékainak cseréje megtörtént, illetve az ismételt felülvizsgálat megrendelésre került, amelyről az igazolás jelen jegyzőkönyv 1-es számú melléklete.

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 10

Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály

1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203. – Telefon: +36 (1) 465-3877 – Fax: +36 (1) 465-3853

Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958

Email: igazgatas@nfo.bfk.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

A szakdolgozók névtáblája nem minden esetben tartalmazza a szakképesítést, illetve a munkakört, ezért nem felel meg az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 112. § (4a) pontjában foglaltaknak. Ennek pótlása szükséges.

A tüdőgyógyászat szakrendelés személyi feltételi az 2-es számú mellékletben felsoroltak szerint biztosítottak.

2022. 10. 20-án a szolgáltatónál történt helyszíni ellenőrzés során megállapított hiányosságok (PRICK teszt végzése és Gyógyszerkészlet tárolása protokollok, Takarító Szolgálat Működési rend kiegészítése, neurológia szakrendelő gyógyszereszekrény ellenőrzési napló, kompetenciát meghaladó tevékenységre vonatkozó megbízás minta) a mai napon átadásra kerültek, amelyek jelen jegyzőkönyv 3-as számú mellékletét képezik.

Az ellenőrzésen a felelős vezető, vagy meghatalmazottja jelen van-e: Igen Nem
A nyilatkozattételre jogosult élni kíván-e nyilatkozattételi jogával: Igen Nem

16. Az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetőjének, vagy nyilatkozattételre meghatalmazott képviselőjének nyilatkozata a megállapított tények, hiányosságok, javaslatok vonatkozásában:

(Amennyiben nyilatkozattételi jogával a felelős vezető élni kíván, a jegyzőkönyvben megállapított hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan határidőt, illetve felelős személyt jelölhet meg)

.....
.....

17. Az ellenőrzés során, az ellenőrzött szolgáltató részéről jelenlévő személy észrevételei az ellenőrzés megállapításai vonatkozásában:

.....
.....

Az ellenőrzött, ill. képviselőjében jelen levő személy a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerte, megértette és azok valóságát aláírásával, elismeri.

Kmf.

A jegyzőkönyv 11 számozott oldalt tartalmaz.

Készült: 2 eredeti példányban.

Melléklet(ek) tételes felsorolása:

1. számú melléklet: igazolás defibrillátor felülvizsgálatának megrendelése
2. számú melléklet: személyi segédtable
3. számú melléklet: hiánypótlások

A jegyzőkönyv 1 példányát (*A megfelelő aláhúzendő.)

- az ellenőrzött szolgáltató felelős vezetője*
- a szolgáltató felelős vezetője által írásban meghatalmazott képviselő*

átvette*

nem vette át* (ez esetben az eljáró hatóság postai úton megküldi)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrző hatóság részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről

Aláírás ellenőrzött szolgáltató részéről 11

7