

Iktatószám: IKT-2018-302-I1-00022326

Kedvezményezett neve: Szent Kristóf
Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
TársaságProjekt címe: Praxisközösség kialakítása
ÚjbudánProjekt azonosítószám:
VEKOP-7.2.3-17-2017-00010**Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésről a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága
(1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)Postacím: 1525 Budapest, Postafiók 95.
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláíráásra jogosult képviselője: Oláh Gábor, helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): PIR törzsszám: 303390
Adószám: 15303392-2-41másrészről **Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),Postacím: **1117 Budapest, Fehérvári út 12.**
Székhely/Lakcím: **1117 Budapest, Fehérvári út 12**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):
/ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet
által adott lajstromszám: **21814097-8621-572-01**
Adószám/adóazonosító jel: **21814097-2-43**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
11711041-20924571-00000000
Aláíráásra jogosult képviselője: **Dr. Kóti Tamás**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel. Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények




A Támogató a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP) keretén belül VEKOP-7.2.3-17 kódszámú, Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – alapellátás fejlesztése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett VEKOP-7.2.3-17-2017-00010 azonosító számon regisztrált, 2017.09.29. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2018.10.18. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Praxisközösség kialakítása Újbudán** című és **VEKOP-7.2.3-17-2017-00010** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 1117 Budapest, Fehérvári út 12** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2019.01.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020.12.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2021.03.31.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **149 999 039 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harminckilenc** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **149 999 039 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harminckilenc** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**, de legfeljebb **149 999 039 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harminckilenc** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **25%-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **37 499 759 Ft**, azaz **harminchétmillió-négyszázkilencvenkilencezer-hétszázötvenkilenc** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

149 999 039 Ft, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-harminckilenc forint nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 8. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 8. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve

amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 80. § (3) bekezdésben szabályozottak alapján a Szerződés hatályba lépésének feltétele: -, amelynek legkésőbbi időpontja: - Ha a Kedvezményezett a feltételeket a kitűzött határidőben nem teljesíti, a Szerződés érvényét veszti.¹

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. – feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 10. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2020. május 15.	2020. május 15.
2020. május 15.	2020. május 15.
2020. május 15.	2020. május 15.
2020. május 15.	2020. május 15.

¹Amennyiben releváns, halasztott hatályú szerződés esetén alkalmazandó.



[Handwritten signatures]

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

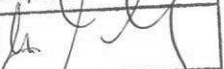
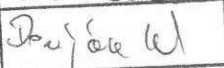
A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt ¹⁵ db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 <p>Kedvezményezett -2- PH. Kelt BUDAPEST, 2018. év 12. hónap 04. napján.</p>	 <p>Támogató PH. Kelt 2018. év 12. hónap 06. napján.</p> <p>76.</p>
--	--

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
4. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet – Közbeszerzési terv
7. melléklet – A megvalósítás helyszíne
8. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
9. melléklet – Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
10. melléklet – Adatfeldolgozási Megbízási Szerződés
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
13. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
14. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
15. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.	
Jogi szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Szakmai szignó:	



A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **VEKOP-7.2.3-17-2017-00010**

Kedvezményezett: **Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Kommunikációs kiadványok, helyi cikkek, hirdetések, szórólapok, online megjelenések készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei	5000	600	162	3 810 000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)	
Szent Kristóf Szakrendelő Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság	Kristóf Újbudai Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Kommunikációs kiadványok, helyi cikkek, hirdetések, szórólapok, online megjelenések készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei	12	50 000	13 500	762 000
Szent Kristóf Szakrendelő Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság	Kristóf Újbudai Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	1	450 000	121 500	571 500
Szent Kristóf Szakrendelő Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság	Kristóf Újbudai Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	20	61 100	0	1 222 000





SZÉCHENYI 

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységre jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	20	275 000	0	5 500 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs költségek	5	200 000	54 000	1 270 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Kommunikációs kiadványok, helyi cikkek, hirdetések, szórólapok, online megjelenések készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei	50000	15	4	950 000

[Handwritten signatures and notes]

Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységre jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)	
Szent Szakrendelő Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság	Kristóf Újbudai Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás		320	15 000	0	4 800 000
Szent Szakrendelő Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság	Kristóf Újbudai Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek		30	100 000	27 000	3 810 000
Szent Szakrendelő Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság	Kristóf Újbudai Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		9	6 500	1 755	74 295
Szent Szakrendelő Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság	Kristóf Újbudai Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás		28	5 827	0	163 156

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	104	15 000	4 050	1 981 200
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság Közhasznú Korlátolt Társaság	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	21 218 046	5 728 872	26 946 918
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség	1	141 500	38 205	179 705
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság Közhasznú Korlátolt Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	9	800 000	216 000	9 144 000





Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	72	20 739	0	1 493 208
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók és a képzésben résztvevők utazási és szállásköltségei	30	50 000	13 500	1 905 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	1	28 160 000	0	28 160 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	20	24 675	0	493 500

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke	1	2 359 620	637 097	2 996 717
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	72	88 250	0	6 354 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	20	105 000	0	2 100 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	28	24 795	0	694 260

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)	
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közhasznú	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	40	275 000	0	11 000 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közhasznú	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	24	145 000	0	3 480 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közhasznú	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	24	34 075	0	817 800
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közhasznú	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	9	120 000	32 400	1 371 600

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	1	450 000	121 500	571 500
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	9	60 000	16 200	685 800
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	9	300 000	81 000	3 429 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	4	450 000	121 500	2 286 000

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	24	91 000	0	2 184 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	24	21 385	0	513 240
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	9	60 000	16 200	685 800
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	1	450 000	121 500	571 500




Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységre jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	24	91 000	0	2 184 000
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	9	120 000	32 400	1 371 600
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	9	120 000	32 400	1 371 600
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	1	450 000	121 500	571 500

Handwritten signature

Handwritten signature

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések, járulékok	9	60 000	16 200	685 800
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	24	21 385	0	513 240
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Kommunikációs kiadványok, helyi cikkek, hirdetések, szórólapok, online megjelenések készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei	50000	11	3	700 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	20	260 000	0	5 200 000
Szent Kristóf Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	40	64 625	0	2 585 000
Szent Kristóf Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Kommunikációs kiadványok, helyi cikkek, hirdetések, szórólapok, online megjelenések készítésének és terjesztésének, célcsoporthoz való eljuttatásának költségei	1	430 000	116 100	546 100

Handwritten signature and scribbles at the bottom of the page.

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölsegtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	20	64 625	0	1 292 500
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							149 999 039
PROJEKT TELJES KÖLTSÉGE:							149 999 039

Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Kedvezményezett
-2-
P.H.
Kelt: Budapest, 2018. év 12. hónap 04. napján.

Támogató
P.H.
Kelt: Budapest, 2018. év 12. hónap 06. napján.

x / 10 ml

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **VEKOP-7.2.3-17-2017-00010**

Kedvezményezett: **Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Források	(Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	149 999 039
Projekt elszámolható költsége	149 999 039
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	149 999 039

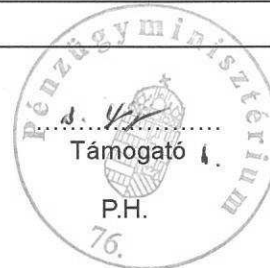
Kedvezményezett

P.H.



Támogató

P.H.



Kelt BUDAPEST, 2018 év 11 hónap 06 napján.

Kelt: Budapest, 2018 év 12 hónap 06 napján.

Handwritten signature and initials



A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Az egészségügyi ellátórendszer alapellátási szegmense az, amely kapcsolatot képes és tart is a lakossággal, elsősorban a háziorvosi, gyermekorvosi és védőnői szolgáltatásokon keresztül. Ezenkívül ez a szegmens az, mely a krónikus betegségek kialakulása ellen – a prevenció hangsúlyozásával, illetve a betegség korai felismerésével – a legtöbbet tehet. Ezért Budapest XI. kerület, Újbuda Önkormányzata elhatározta – mivel az ellátási rendszer e szintjét ő koordinálja – hogy a gyakorlatban is hozzájárul a háziorvosi praxisok fejlesztéséhez, melyben a Szent Kristóf Szakrendelő a partnere A háziorvosi praxisok fejlesztése azért különösen fontos, mert általában itt történik adott betegséggel kapcsolatosan az első orvos-beteg találkozás. A háziorvosok kapuőr (gate keeper) szerepe jelentős, a beutaló kitöltése által itt történik a beteg továbbirányítása a szakellátás felé. Az orvos-beteg találkozások miatt az egészségügyi problémák esetében lehetőséget teremt a prevencióra is a kezelés mellett. Tapasztalataink szerint azonban a háziorvosok többsége ennek lehetőségét kevésbé használja ki. Ebből adódóan megfelelő ösztönzőket építünk be az ellátórendszerbe az orvosok és a szakemberek számára. A praxisok által nyújtott preventív szolgáltatások kibővítésével, a praxisok együttműködésének fejlesztésével bővítjük a lakosság által igénybe vehető preventív, személyre szabott szolgáltatások körét, ami elősegíti az egészség megőrzését és csökkenti a krónikus népegészségügyi megbetegedések kialakulásának a kockázatait. Az erőforrások jól szervezett megosztásával a praxisközösségünk működési modelljének lényege, hogy a szakemberek, eszközök szervezett módon jutnak el a lakosokhoz, így biztosítva a könnyebben elérhető, magasabb színvonalú és kibővített tartalmú egészségügyi szolgáltatásokat.

A Szent Kristóf Szakrendelő és az együttműködési megállapodást kötött praxisok összefogásában létrejött „Praxisközösségek kialakítása Újbudán” című projekt egy olyan térségi egészségi állapot létrehozására irányul, melynek eredményeként javul az egészségügyi alapellátás színvonala, illetve a lakosság egészségi állapota a prevenciónak és a korai felismerésnek, valamint a nem fertőző krónikus betegségek esetében az okos orvosi eszközök alkalmazásával a beavatkozások lehetősége a kritikus helyzet beállta előtt lehetővé válik. Ezenkívül a praxisközösségek kialakításával olyan együttműködési lehetőség alakul ki, mely az ellátás színvonalát úgy tudja növelni, hogy a pénzeszközök hatékonyabb felhasználását is lehetővé teszi. Csakis e célok elérése által javulhat a lakosság egészségi állapota, csökkenhet a nem fertőző krónikus betegségek okozta egészségromlása, növekedhet életminősége. Nem elhanyagolandó, hogy a praxisközösség létrehozásával lehetőség nyílik dietetikus és mentálhigiénés szakemberek alkalmazására is, így a leggyakoribb betegség okok is megelőzhetők, a gyógytornász segítségével a mozgásszervi betegségek, illetve a mozgásszegény életmódból származó problémák kialakulásának esélye, illetve ezek negatív hatásai csökkenthetők.

A projekt fő célkitűzése:

Javul a lakosság egészségi állapota, növekszik a születéskor várható élettartam és az egészségben eltöltött életek száma, a fejlesztés hozzájárul az alapellátás prevenciók fókuszú áthangolásához és ezáltal a lakosság egészségudatosságának növeléséhez, valamint a megelőzéssel kapcsolatos társadalmi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

A fő célkitűzéshez kapcsolódó részcélok elérése által biztosítható:

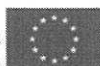
- I. Az egészségügyi alapellátás és a népegészségügyi feladatok ellátása összehangoltabb lesz (egységes betegéletút kialakítása);
- II. Kibővített alapellátások vehetők igénybe a lakosság részéről, melyeket a szolgáltatók egységes koncepció alapján nyújtanak;
- III. Az alapellátó rendszer prevenciók szerepének jelentős erősítése, betegmegelőzés (Erősödik az alapellátó rendszer prevenciók tevékenysége a praxisok által nyújtott preventív szolgáltatások kibővítésével és a praxisközösség működési modelljének az ellátórendszerbe történő integrálásával);
- IV. Kompetencia fejlesztés, belső együttműködések, beszerzések összehangolása (A praxisok minél szélesebb körben képesek legyenek végleges ellátást nyújtani a betegek számára, így a magasabb progresszivitási szintű és költségesebb ellátási szinteket tehermentesítve magasabb színvonalon működő, folyamatos háziorvosi ellátást biztosítani a lakosság számára. Ebbe beleértendő az e-egészségüghöz kapcsolódó, az egyének monitoringját biztosító fejlesztések is)
- V. Háziorvosi ellátás színvonalának, szintjének emelése, költségesebb ellátási szintek tehermentesítése
- VI. Integrált rendszer kialakítása a betegek elérésére, állapotuk monitorozására.

A praxisközösségbe 16 097 fő ellátott tartozik, melyből 15 111 fő felnőtt (8 háziorvosi praxis) és 986 fő gyermek (1 háziorvosi praxis).

Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Budapest, 2018. november 27.



Handwritten signatures and initials.

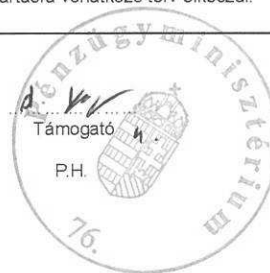
A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: VEKOP-7.2.3-17-2017-00010

Kedvezményezett: Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2019.06.30.	<ul style="list-style-type: none"> - elkészülnek a praxisközösségre vonatkozó fejlesztési és működési tervek, - megkezdődik egyes többszolgáltatások nyújtása, - aláírásra kerülnek a megállapodások az együttműködő partnerekkel - a megvalósításhoz szükséges ajánlatkérések megtörténnek, a szerződések aláírásra kerülnek.
2	2019.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> - min. 200 fő részvétele az Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban, - a projektkezdés óta az összköltségvetés min. 20%-át lefedő kifizetési igénylés benyújtása
3	2020.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> - A Praxisközösséget alkotó praxisokhoz tartozó ellátási terület lakosságának legalább 5%-ának részvétele az Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban; - a projektkezdés óta az összköltségvetés min. 90%-át lefedő kifizetési igénylés benyújtása, - a tervezett beavatkozások megvalósulnak, a fenntartásra vonatkozó terv elkészül.


 Kedvezményezett
 P.H.
 


 Támogató
 P.H.
 



SZÉCHENYI 2020

Kelt ~~Budapest~~ 2018. év 12. hónap 06. napján.



Kelt: Budapest, 2018. év 12. hónap 06. napján.



Handwritten signature

A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: **VEKOP-7.2.3-17-2017-00010**

Kedvezményezett: **Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszváltozás	Cél kumulált
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma			2019.12.31.	200	200	200
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma			2020.12.31.	605	805	805

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérfő Idő sorsz. száma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít. hető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
3	Egyéni egészségállapot-felmérésen és tanácsadáson	Prevenációs fókuszú szolgáltatásban részesült, praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek aránya a praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek számához viszonyítva.	20	%	A jelen szakmai terv összeállításakor készített felmérések alapján is kiderült a lakosság egészségi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsíteth ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
	részvevők aránya				<p>állapotára vonatkozóan jó néhány tény. Ezenkívül arra vonatkozóan is tettünk megállapításokat, hogy az alapfokú egészségügyi ellátórendszer mennyire képes ezekre reagálni. Ez utóbbi azért bír jelentőséggel, mivel ők fogják megszólítani a lakosságot, illetve a többszolgáltatásoko n keresztül egyes problémákra megoldást találni. Annak érdekében, hogy a praxisközösség a többszolgáltatásait a lakosság szükségleteihez illeszkedően tudja nyújtani, felmérjük részletekre kiterjedően a</p>



 2

Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsít hető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					<p>praxisközösség praxisainak ellátási területén élő lakosság egészségi állapotát, mint kiindulási állapotot és a szükségleteket. Ennek eszközei a</p> <ul style="list-style-type: none"> - meglévő adatok, dokumentumok feldolgozása, - a lakosság egészségi állapotára vonatkozóan, - szociális helyzetére vonatkozóan, - egészségügyi ellátási helyére, látogatásának gyakoriságára vonatkozóan; - egyénre szabott egészségállapot-felmérés felmérőlap segítségével. <p>A lakossági egészségállapot és szükségletfelmérést a praxisközösséget</p>

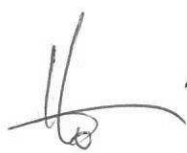




Mérő Idő sorsz ama	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsíthet ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					létrehozó orvosok végzik az ápolók támogatásával. A kérdőívet és a módszertant a többlétszolgáltatások szabályozása során dolgozzuk ki.
3	Rendszeres praxisközösségi találkozók	Rendszeres, standard formátumú dokumentáció annak igazolására, hogy a praxisközösségben résztvevő háziorvosok között a rendszeres együttműködés megvalósul.	52	db szám	A pályázati felhívásban meghatározott praxisközösségi működés koordinációjához kapcsolódó feladatokat a népegészségügyi koordinátor látja el. Mivel a népegészségügyi koordinátor feladatai igen sokrétűek és szerteágazók, így a projektmenedzsment területén is fontos szerepet tölt be. Pozíciójából adódóan feladatai a szakmai

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsít hető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					vezetéshez is kapcsolódnak, így nem projektmenedzsment költségként kerül elszámolásra a népegészségügyi koordinátor bére heti 40 órában. A népegészségügyi koordinátor szakmai feladatain túl, e tevékenység keretében valósul meg a praxisközösség tagjainak rendszeres időközönkénti találkozójának szervezése, illetve a találkozók megfelelő dokumentálása szintén a népegészségügyi koordinátor feladata.
3	Tanácsadáson legalább háromszor	Az egyéni egészség-állapotfelmérést követően tanácsadáson legalább háromszor részt vevők aránya a praxisközösséget alkotó praxisok által ellátott személyek számához viszonyítva.	5	%	A részvétele a prevenciók rendelkezésén van





Mérő- ldkő sorsz- áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít- hető célértéke	Eredmény számszerűsíthet- ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
	részt vett praxisközössé- get alkotó praxisok által ellátott személyek aránya				lehetőség.
1	Elkészült praxisműködé- st szabályozó dokumentumok	A praxisközösség közös ellátási rendje A praxisközösség által ellátott többlétszolgáltatásról szóló működési szabályzat Praxisközösségre vonatkozó fejlesztési és működési terv (beleértve az éves felülvizsgálatot is)	3	db	A pályázati felhívásnak megfelelően egyetlen dokumentumban összefoglalásra kerül a praxisközösség fejlesztési és működési terve, mely három kötetből áll: Szolgáltatási terv, Kompetenciafejleszté- si terv. Tárgyi eszköz fejlesztési terv. A fejlesztési és működési terv évente felülvizsgálatra, szükség esetén módosításra kerül. A fejlesztési és működési terv a támogatási szerződés





SZÉCHENYI 2020

Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsít hető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					aláírásától számított 6. hónap végére elkészül, mivel ez képezi az alapját a praxisközösség működésének, együtt a többletszolgáltatások nyújtásának szabályozásával. A szolgáltatási terv az alábbiakat tartalmazza: -a terv 3 évre készül, melyet minden évben felülvizsgálunk, -meghatározásra és bemutatásra kerülnek az ellátáshoz kapcsolódó praxisközösségi együtműködés fejlesztésére vonatkozó tervek és irányok, -a praxisközösség által nyújtott, a többletszolgáltatások szabályozásában

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mérő Idkő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsít hető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					<p>részletezett többlétszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó tervek, irányok bemutatása;</p> <p>-a praxisközösségen belüli és külső együttműködések kialakítására vonatkozó tervek, irányok bemutatása.</p> <p>A kompetenciafejlesztési terv az alábbiakra tér ki:</p> <p>-a praxisközösség háziorvosai számára javasolt képzések és konferencia-részvételek;</p> <p>-a praxisközösség praxisaiban dolgozó ápolók számára javasolt képzések és konferencia-részvételek;</p> <p>-a praxisközösség népegészségügyi koordinátora, védőnői</p>





Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsíthet ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					<p>és további tobbetszolgáltatást nyújtó szakemberei számára javasolt képzések és konferencia- részvételek; -a praxisközösségen belüli belső felkészítések, szakmai workshopok, előadások; -a praxisközösségbe tartósan vagy eseti jelleggel bevonandó további kompetenciák, szakemberek és a bevonás lehetőségeinek vizsgálata. A tárgyi eszköz fejlesztési terv minimális elemei: -a praxisközösségi szolgáltatások biztosításához szükséges, rendelkezésre álló tárgyi eszközök</p>






Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsít hető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					bemutatása; -a praxisközösségi szolgáltatások biztosításához szükséges, rendelkezésre nem álló tárgyi eszközök beszerzésének terve.
3	Megvalósult prevenációs rendelés	A projekt megvalósítása idején a praxisközösség által nyújtott prevenációs rendelések órászáma	1760	óraszám	A prevenációs rendelés bevezetése hívja éltre azt az igényt, hogy a közfinanszírozott egészségügyi ellátást az ellátottak, ellátandók igényeihez megfelelőbben igazítsák, azaz korai, reggel 7 órai rendelés is rendelkezésre álljon a páciensek számára. A prevenációs rendelésre ennek megfelelően a közfinanszírozott időszakon kívül nyílik lehetőség, amely így egy a háziorvos vagy








Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsíteth ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					gyermekorvos által biztosított rendelés. Célja az egészségi kockázatok ismeretében a krónikus nem fertőző megbetegedések kialakulásának megelőzése, ehhez kapcsolódó tanácsadással, minimál-intervencióval. A szervezett szűrésekre való mozgósítás és felvilágosítás alapvető érdeke minden szereplőnek az egészségügyben. Ennek keretében évente 2 nagy kerületi rendezvényen, valamint a helyi újságban és a rendeléseken, prevenció rendeléseken, valamint a kerületi




Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsíteth ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					<p>honlapon és televízióban is felhívjuk a lakosság figyelmét a szűrések fontosságára különösen az alábbi területeken szervezett népegészségügyi szűrésekre: vastagbél-daganat-szűrés, mammográfia, méhnyakrák-szűrés. Ezenkívül vállaljuk, hogy a rendelőinkben folyamatosan elérhetőek lesznek a területen illetékes Kormányhivatali Népegészségügyi Főosztálya, valamint a szervezett szűréseket végző szolgáltatók által rendelkezésre bocsátott tájékoztató anyagok is.</p>
3	Mentálhigiénés	A mentálhigiénés támogatásban részesült, praxisközösségben dolgozó szakemberek száma a praxisközösségben dolgozók számához	60	%	A mentálhigiénés támogatás a

Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsít hető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsítendő, egyéb tulajdonsága
	támogatásban résztevő szakemberek	viszonyítva			praxisközösségben dolgozók számára kiemelt jelentőségű, hogy feladataikat minden nap a legmagasabb színvonalon tudják ellátni, annak színvonalát lelki tényezők ne befolyásolhassák. Ennek érdekében az alábbi lehetőségek állnak a praxisközösségben dolgozók rendelkezésére: -stresszkezelő és kommunikációs kiscsoportos képességfejlesztő tréning a mindennapi hatékony problémamegoldás, -Bálint-csoport.
3	A praxisközössé	Azon képzések száma összesen, melyeken a praxisközösségben dolgozó szakemberek részt vettek. Egy munkatárs esetében a	30	db	A projekt keretében kialakított

[Handwritten signature]

Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsíteth ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
	gben dolgozó szakemberek által elvégzett képzések	mutatóban 3-nál több képzés nem számolható el.			praxisközösségnek a felhívás alapján kötelező együttműködni az EFOP 1.8.0. „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című kiemelt projekt megvalósítóival. A felhívás szerint az EFOP 1.8.0. projekt keretében kidolgozott, a praxisközösségi működéshez kapcsolódó képzéseken, felkészítéseken a praxisközösség tagjainak, illetve szakembereinek legalább 15 képzést vagy felkészítést kell teljesíteniük a projekt időtartama alatt. Egy teljesített képzésnek, illetve felkészítésnek számít egy fő által

21







Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsíthet ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					teljesített egy képzés vagy felkészítés. Amennyiben több fő ugyanazt a képzést vagy felkészítést teljesíti, ez annyi teljesítésnek számít, ahány fő végezte el. Ennek megfelelően – mivel részletes információ nem áll a pályázat benyújtásakor rendelkezésre – a költségeket tapasztalataink alapján tudtuk meghatározni. Annak érdekében, hogy a praxisközösség szakemberei a legmagasabb színvonalú ellátást nyújthassák a páciensek számára és a felvázolt célokat a lehető legnagyobb hatékonysággal érhessék el a kötelező



Handwritten signature and scribbles at the bottom of the page.

SZÉCHENYI 2020

Mérő Idő sorsz áma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít hető célértéke	Eredmény számszerűsíthet ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
					15 képzésnél jóval többet, 30 képzést tervezünk annak érdekében, hogy minden szakember legalább 1 képzésen részt vehessen.


 Kedvezményezett
 P.H.
 Kelt: Budapest, 2018. év 12. hónap 04. napján.


 Támogató
 P.H.
 Kelt: Budapest, 2018. év 12. hónap 06. napján.

Handwritten signature

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **VEKOP-7.2.3-17-2017-00010**
 Kedvezményezett: **Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő / Konzorciumi tag	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.	Nem releváns, a projekt keretében nem szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolítása.			



Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
 Kedvezményezett

P.H.

.....
 Támogató 4.



P.H.

Kelt: Budapest, 2018. november 27.

Kelt: Budapest, 2018. év hónap 06. napján.

Ha

Handwritten signature

A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE

Cím: 1117 Budapest, Fehérvári út 12. (HRSZ: 4275/11)



Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
Kedvezményezett

P.H.
Kelt Budapest, 2018. november 27.



Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: VEKOP-7.2.3-17-2017-00010

Kedvezményezett: Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű TársaságA Kedvezményezett/Konzorciumi tag mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, az alábbi
hivatkozás alapján (a megfelelő hivatkozás kiválasztandó, aláhúzendő):

Mentesség alapja a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdése alapján	Érintett Kedvezményezett / Konzorciumi tag neve
84. § (1) bekezdés a) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés b) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés c) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés d) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés e) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés f) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés g) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés ha) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés hb) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés i) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés j) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés k) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés l) pontja alapján	
84. § (1) bekezdés m) pontja alapján	Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

 Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Budapest, 2018. november 27.




Horváth Zoltán

Módszertani referens

Pénzügyminisztérium

RFP Támogatáskezelési Főosztály

Budapest

Váci út 81-83.

1139

Tárgy: Biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességre irányuló kérelem

Tisztelt Horváth Zoltán!

Alulírott Dr. Kóti Tamás Ákos a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott VEKOP-7.2.3-17-2017-00010 azonosítószámú támogatási kérelmemhez kapcsolódóan kérem a Támogatót, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 84. § (1) bekezdés m) pontja alapján a biztosítéknyújtási kötelezettség alól mentesítsen.

Nyilatkozom, hogy megfelelek a rendeletben foglalt feltételeknek, azaz

1. rendelkezem legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel,
2. szerepelek az Art. 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy köztartozás-mentességemet 30 napnál nem régebben kiállított együttes adóigazolással, jelen kérelmemhez csatoltan igazolom.

Mellékletek:

Nemleges „nullás” adóigazolás a köztartozás mentességről

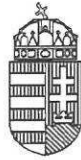
Budapest, 2018. november 27.

Tisztelettel:



Dr. Kóti Tamás
főigazgató

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 4883318642/2018
Ügyintéző: Defent Ildikó
Telefonszám: (1) 299-4864
Ügyszám: 4682788213

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
21814097-2-43
1117 BUDAPEST FEHÉRVÁRI ÚT 12.

adóalany, ezen igazolás kiadásának napján az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerint köztartozásmentes adózónak minősül.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére köztartozásmentes adózoói minősítés igazolásának céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

Budapest, 2018. november 23.

Heinrich János
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Seregély Emőke
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 0315239135183881145822634

KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

NEM RELEVÁNS



[Handwritten signature]

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József Nádor tér 2-4.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: **1525 Budapest, Postafiók 95**

Székhely: **1051 Budapest, József Nádor tér 2-4.**

Aláírásra jogosult képviselője: Oláh Gábor, helyettes államtitkár

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): PIR törzsszám: 303390

Adószám: **15303392-2-41**

másrészt **Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **1117 Budapest, Fehérvári út 12.**

Székhely/Lakcím: **1117 Budapest, Fehérvári út 12.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **01 09 913332**

/ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolvány száma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: **nem releváns**

Adószám/adóazonosító jel: **21814097-2-43**

Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Kóti Tamás**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Praxisközösség kialakítása Újbudán** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás



jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

- 3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- 3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (részrtvevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve

arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (Id. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

- 5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
- 5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
- 5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.



6. Adatbiztonság

- 6.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.
- 6.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.
- 6.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.
- 6.4 Felek – többek között –
- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
 - b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
 - c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
 - e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1 A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megadás teljesítése során együttműködni.

8.2 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Oláh Gábor +36-1-474-9613 gabor.olah@pm.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Horváth Zoltán +36-1-896-6241 zoltan.horvath4@pm.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dr. Kóti Tamás +36 30 210 5017 koti.tamas@szenkristofrendelo.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Domján Péter +36 30 437 1143 domjan.peter@szenkristofrendelo.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]



Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Jelen Szerződés 7 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.¹

Adatfeldolgozó képviselőjében:

Budapest, 2018. november 27.



Adatkezelő képviselőjében:

Budapest, 20... év 12 hó 06. nap



1

A nem releváns törlendő



Handwritten signatures and initials.


A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

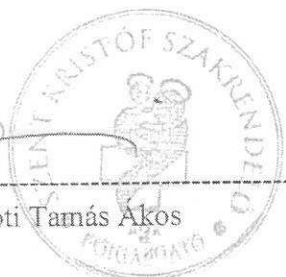


[Handwritten signature]

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **dr. Kóti Tamás Ákos** előző neve **Dr. Kóti Tamás Ákos** magyar állampolgár (született: Csenger, 1967. július 13. napján, anyja neve: Balogh Katalin) 1118 Budapest, Otthon utca 29/B. szám alatti lakos, mint a **Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezése: Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft., székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12.) **ügyvezetője** a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá, fölé vagy nevéhez nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



dr. Kóti Tamás Ákos




Dr. Farkas Tamás Közjegyzői Irodája

Dr. Farkas Tamás közjegyző

1114 Budapest, Bartók Béla út 9. I/7.

1461 Budapest, Pf.: 210.

Tel./Fax: 06-1/385-2888, 06-1/381-0064

Ügyszám: 11067/H/2736/2017.

TANÚSÍTVÁNY

Alulírott dr. Farkas Tamás budapesti közjegyző, miután az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről, tanúsítom, hogy -----

dr. Kóti Tamás Ákos előző neve **Dr. Kóti Tamás Ákos** magyar állampolgár (született: Csenger, 1967. július 13. napján, anyja neve: Balogh Katalin) 1118 Budapest, Otthon utca 29/B. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott, 225591 AE számú személyazonosító igazolványával, míg lakcímét az 514850 WL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.-----

Eljáró közjegyző tájékoztatta az ügyfelet arról, hogy az aláírási címpéldány a cégjegyzési jog igazolására önmagában nem alkalmas. A közjegyző kizárólag az aláírás tényét tanúsítja.-----

Budapest, 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év november hó 24. (huszonnegyedik) napján.





Aláírásminta hitelesítés

Alulírott **Dr. Kóti Tamás** (anyja neve: Balogh Katalin, születési hely, idő: Csenger, 1967. 07. 13.; lakcíme: 1118 Budapest, Otthon utca 29/B.) mint a **Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 01-09-913332, székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12.) **ügyvezetője** a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:

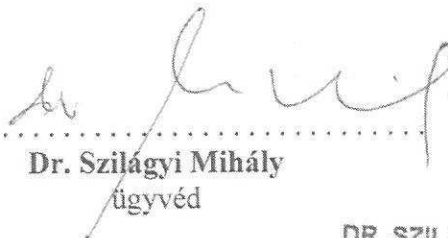


Dr. Kóti Tamás

Alulírott Dr. Szilágyi Mihály ügyvéd (1055 Budapest, Balaton utca 25. VI/1.; nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara; kamarai nyilvántartási szám: 15719) tanúsítom, hogy a fenti aláírásmintát Dr. Kóti Tamás (anyja neve: Balogh Katalin, születési hely, idő: Csenger, 1967. 07. 13.; lakcíme: 1118 Budapest, Otthon utca 29/B.), aki személyazonosságát a 225591AE számú igazolványával, lakcímét a 514850WL számú hatósági igazolványával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy aláírás-minta hitelesítést a cég változásbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cég változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cég változásbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot is én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek.

Kelt Budapest, 2017. december 21. napján.



Dr. Szilágyi Mihály
ügyvéd

DR. SZILÁGYI MIHÁLY
ÜGYVÉD
1055 Budapest
Balaton utca 25. VI/1.



**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRATA**



Handwritten signature

**Szent Kristóf Szakrendelő
Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Budapest, 2017. december 21.



[Handwritten signature]

PREAMBULUM

Az alapítás célja:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat célja, hogy a kerület lakossága egészségi állapotának megőrzéséhez, a megromlott egészségi állapotú lakosoknak pedig magas szintű egészségügyi, szociális szolgáltatást nyújtson. Ezen belül is kiemelten kell kezelni a preventív egészségügyi, szociális feladatokat, valamint az időskorú és tartósan megromlott egészségi állapotú emberek szükségleteinek kielégítését, illetve ezen szolgáltatások javítását és kiemelt szinten való kezelését, alkalmazását.

ALAPÍTÓ OKIRAT

1./

A társaság cégneve:

Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve:

Szent Kristóf Szakrendelő Közhasznú Nonprofit Kft.

2./

A társaság székhelye és telephelyei:

a társaság székhelye:

1117. Budapest, Fehérvári út 12.

a társaság telephelyei:

1112. Budapest, Érdi út 2.

1112. Budapest, Menyecke út 17.

1113. Budapest, Bazsalikom út 60.

1113. Budapest, Dávid Ferenc út 10.

1113. Budapest, Keveháza utca 10.

1113. Budapest, Villányi út 74.

1114. Budapest, Ulászló utca 1.

1114. Budapest, Ulászló utca 32-36.

1115. Budapest, Petzvál József utca 3.

1115. Budapest, Tétényi út 18.

1116. Budapest, Albertfalva út 3.

1117. Budapest, Erőmű utca 8.

1117. Budapest, Hamzsabégi út 60.

1117. Budapest, Kőrösy József utca 3.

1117. Budapest, Szerémi sor 4.

1118. Budapest, Gazdagrét tér 1.

1118. Budapest, Gazdagrét tér 5.

1118. Budapest, Köbölkút út 27.
 1118. Budapest, Regös köz 6.
 1118. Budapest, Sasadi út 13.
 1119. Budapest, Ezüstfenyő tér 2.
 1119. Budapest, Fejér Lipót utca 59.
 1119. Budapest, Fejér Lipót utca 61.
 1221. Budapest, Városház tér 1.
1118 Budapest, Csikihegyek utca 13-15.

3./

Az alapító:

neve: **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

székhelye: 1113. Budapest, Bocskai út 39-41.

képviselője: Dr. Hoffmann Tamás polgármester, a képviselőtestület meghatalmazása alapján.

4./

A társaság időtartama: határozatlan.

5./

A társaság tevékenységi körei:

Az alapító megállapítja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontjában szabályozott egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatás helyi önkormányzat által helyben biztosítandóan ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

A társaság közhasznú tevékenységei:

Főtevékenység: Szakorvosi járóbeteg-ellátás

További tevékenységi körök:

M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 Immateriális javak kölcsönzése
 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás
 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 Bentlakásos, nem kórházi ápolás
 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
 Egyéb bentlakásos ellátás
 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
 Gyermek napközbeni ellátása
 M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A társaság további – nem közhasznú – tevékenység körei:

Szakmai középfokú oktatás

Kulturális képzés

M. n. s. egyéb oktatás



M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Ingatlan hasznosítás, Bérbeadás

Alapító megállapítja, hogy a Szakorvosi járóbeteg- ellátás tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel (ÁNTSZ) rendelkezik.

6./

A társaság közhasznú jogállásával kapcsolatos rendelkezések:

Az alapító megállapítja, hogy a társaság a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Az alapító megállapítja, hogy a társaság hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, figyelemmel arra, hogy a nyújtott közhasznú szolgáltatásai más, harmadik személyek számára is hozzáférhetőek, azokból bárki részesülhet.

Az alapító megállapítja, hogy a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és önkormányzati képviselőválasztáson, nem lehet párt alapító tagja.

A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére köteles fordítania.

A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, befektetési tevékenységet nem végezhet, a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordíthatja, gazdasági - vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság honlapján nyilvánosságra hozza az alapítói határozatokat, közhasznúsági jelentését, mely tartalmazza – mások mellett – a társaság éves beszámolóját is – valamint a központi költségvetés alapján, valamint az alapítótól kapott támogatást, azok mértékét, és felhasználását, valamint a társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintési lehetőségét, annak pontos helyét és időpontját.

7./

A társaság törzstőkéje és az alapító törzsbetétje:

A társaság törzstőkéje: **50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint, amely kizárólag pénzbeli hozzájárulásból áll, amelynek teljes összege a társaság rendelkezésére bocsátására került.**

Az alapító, Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata törzsbetétének összege 50.000.000.- Ft., azaz, ötvenmillió forint.

A társaság bejegyzését követően az alapító jogait és a társaság vagyonából öt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Tekintettel arra, hogy a társaság egyszemélyes társaság üzletrészt nem vonhat be és saját üzletrészt nem szerezhethet.

Az alapító pótbefizetésre nem kötelezett.

8./

Az alapító:

Az egyszemélyes társaság esetében - taggyűlés hiányában - a társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörben az alapító - vezető szerve útján - dönt.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító kizárólagos joga:

- az éves költségvetés meghatározása,
- az éves beszámoló jóváhagyása,
- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt.

Az alapító - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

A vélemény megismerése érdekében az alapító a döntés meghozatala előtt köteles a döntéstervezet egy példányát az ügyvezető, illetve a felügyelő bizottsági tagok részére postai úton ajánlott tértivevényes levélben az érdekeltek lakcímére elküldeni, vagy egyéb olyan módon átadni, hogy az átvétel ténye illetve időpontja hitelesen igazolható (pl.: dátummal ellátott személyesen aláírt átvételi elismervény) legyen. A véleménynyilvánításra jogosult személyek a kézhezvételtől számított 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban előterjeszteni.

A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani.

Az írásos vélemény nyilvános, azt az alapító határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az alapító határozathozatalának módját az alapító – Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat - Képviselőtestületének 1/2013. (I. 29.) számú önkormányzati rendelete - a Képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról - tartalmazza.

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.
A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító - a könyvvizsgáló véleményének meghallgatását követően - a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A társaság megállapítja, hogy a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapító a döntés meghozatala után a határozatokat köteles felügyelő bizottság tagjaival, valamint a további érintettekkel közölni, oly módon, hogy a döntést 8 napon belül köteles postai úton ajánlott tértivevényes levélben az érdekeltek lakcímére elküldeni, valamint a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán legalább 30 nap időtartamra kifüggeszteni.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.

Az ülésről vezetett jegyzőkönyv tartalmazza az alapító határozatainak nyilvántartását, melyből megállapítható
- az alapító döntésének tervezete, tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint az arra leadott írásos véleményeket
- a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja,
- társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje, valamint
- a társaság működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága

9./

Az ügyvezető:

A társaság alapítói hatáskörbe nem tartozó irányításával döntések meghozatalára az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető ellátja a társaság ügyeinek intézését, önállóan képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, valamint gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett, megállapítja díjazásukat.

Az ügyvezető megbízása meghosszabbítható, az ügyvezető kijelölésére és visszahívására az alapító jogosult, de a visszahívással egyidejűleg köteles új ügyvezetőt választani.

A társaság ügyeinek intézését a társaság képviseletét 2018. január 1. napjától - 2022. december 31. napjáig 5 (öt) év időtartamra

Dr. Kóti Tamás

(anyja születési neve: Balogh Katalin)
budapesti (1118 Otthon utca 29/B.) lakos.

ügyvezető látja el.

Az ügyvezető a megbízást elfogadja és egyben kijelenti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint a társaság közhasznú jogállására tekintettel a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbá a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény alapján személyével kapcsolatban nincsen olyan kizáró ok, illetve összeférhetlenség személyében nem áll fenn, amely e tisztség elfogadását kizárná, vagy korlátozná.

Az ügyvezető feladatai:

- képviseli a társaságot,
- a változások átvezetését intézi a Cégbíróságnál,
- elkészíti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását és ezeket az alapító elé terjeszti,
- az alapító részére felvilágosítást ad és lehetővé teszi a könyvekbe, iratokba való betekintést,
- irányítja a társaság tevékenységét, működését, valamint felel a társaság jogszabályoknak megfelelő működéséért, működtetéséért.
- minden egyéb kérdésben eljár, amelyet az alapító hatás-, illetve illetékességi körébe utal.

Az ügyvezető felelősségére vonatkozó szabályait a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.-ben foglaltak szerint kell alkalmazni.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság kézzel, vagy géppel írott előnyomott, ill. előnyomtatott elnevezése alá az ügyvezető önállóan írja alá a teljes nevét a hiteles aláírási címpéldánnyal, avagy aláírás mintával egyezően.

10./

A felügyelő bizottság:

A társaságnál – figyelemmel arra, hogy éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot -, a vezető szervtől elkülönült felügyelő bizottság került létrehozásra.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását, ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelő bizottság tagjai megbízatásuk ellátásáért díjazásban részesülnek.







A felügyelő bizottság 3 tagú, amely tagjai közül választ elnököt. A felügyelő bizottság 1 – munkavállalói küldött tagját a társaságnál működő Üzemi Tanács delegálja.

A felügyelő bizottság tagjai:

Téglásy Kristóf Gábor

(anyja születési neve: Tálás Zsuzsanna Erzsébet)
budapesti (1118 Alsóhegy utca 42. fszt. 1.) lakos

Dr. Ludvig Tamás

(anyja születési neve: Bujdosó Zsuzsanna)
orosházi (5900 Kós Károly utca 27/3.) lakos

Mészárosné Sipos Edit

(anyja születési neve: Pusztavári Terézia)
budapesti (1191 Eötvös utca 4.) lakos.

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2019. november 30. napjáig áll fenn.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, az alapító maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amely az Alapító Okirattal ellentétes nem lehet és amelyet a társaság alapítója hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülés összehívja, a társaság ügyvezetője a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság alapítója, ill. munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A felügyelő bizottság tagja az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő bizottság köteles az alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az alapító, illetve az ügyvezető döntését teszi szükségessé;

- az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az alapító a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedni köteles, az intézkedés elmaradása esetén a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó Cégbíróságot

11./

A Könyvvizsgáló:

neve: **Penner- Audit Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság**

cégjegyzékszám: 13-09-132083

székhelye: 2049 Diósd, Rákóczi utca 28.

kamarai nyilvántartási száma: 000645

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: **Jónásné Penner Ágnes** (a.n.: Kádár Mária)

lakcíme: 2049 Diósd, Rákóczi utca 28.

kamarai nyilvántartási száma: 001448

A könyvvizsgáló megbízatása 2016. június 1. napjától – 2021. május 31. napjáig terjedő időre szól; a könyvvizsgáló megbízatásának megszűnését követően újraválasztható.

A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét, könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság alapítója nem hozhat döntést.

A könyvvizsgáló emellett a társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz, ill. megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelő bizottság tagjaitól, ill. a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság gazdálkodását megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló a társaság alapítójának ülésén köteles részt venni.

A könyvvizsgálót a felügyelő bizottság ülésére is meg kell hívni.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, ill. egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, ill. olyan tényt észlel, amely az ügyvezető, vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság alapítóját haladéktalanul tájékoztatni. Ha az alapító a könyvvizsgáló indítványára a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó Cégbíróságot.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, valamint a Polgári törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

12./

Összeférhetlenségi szabályok:

- Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a társaság könyvvizsgálója
- az alapító önkormányzat polgármestere, képviselőtestületének tagja, valamint a társaság ügyvezetője
 - a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy
 - a társaság cél szerinti juttatásából részesülő - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - személy.
 - valamint ezen személyek közeli hozzátartozója
 - akivel szemben a Ptk.-ban, illetve az Ectv.-ben meghatározott egyéb kizáró ok, összeférhetlenség áll fenn.

13./

A társaság megszűnése:

A társaság jogutód nélkül megszűnik, ha az alapító kimondja megszűnését; vagy az arra jogosult szerv megszünteti feltéve mindegyik esetben, hogy a társaság vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a társaságot a cégjegyzékből törli.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén végelszámolásnak van helye, a jogutód nélkül megszűnt társaságnak a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az alapítói jogok gyakorlóját illeti meg.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítése követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányada teljesítéskori értéke erejéig.

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társasággá válhat szét.

14./

Vegyes rendelkezések:

A társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni; ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt.

A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

A társaság alapítója köteles szabályzatot alkotni a társaság ügyvezetője, a felügyelő bizottsági tagjai és más, az alapító által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától

számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.

Minden egyéb kérdésben, amelyet a jelen alapító okirat nem szabályoz, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a közhasznú jogállásra vonatkozóan a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról és kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

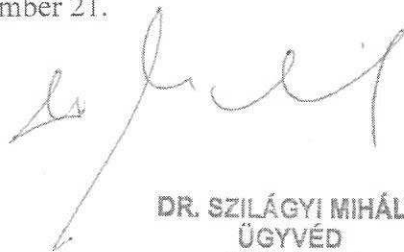
Budapest, 2017. december 21.

Alulírott dr. Szilágyi Mihály ügyvéd (1055 Budapest, Balaton utca 25. VI/1.) a Ctv. 51. § (3) bekezdésének megfelelően ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat 2./ és 9./ pontját módosító – 2017. szeptember 21. napján elfogadott 155/2017. (IX. 21.) XI.ÖK. számú és 2017. december 19. napján elfogadott 229/2017. (XII. 19.) XI.ÖK. számú – Alapítói Határozatok alapján került elkészítésre, amelyek tartalmának az egységes szerkezetbe foglalt szöveg megfelel. A módosítás dólt és aláhúzott betűvel jelezve.

Szerkesztettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2017. december 21.

Dr. Szilágyi Mihály
ügyvéd



DR. SZILÁGYI MIHÁLY
ÜGYVÉD
1055 Budapest
Balaton utca 25. VI/1.



KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: VEKOP-7.2.3-17-2017-00010

Kedvezményezett: Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

150 millió Ft támogatástartalom alatti esetben:

Kommunikációs eszközök		Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.) esetén kötelezően megvalósítandó	Darabszám
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)			
A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (9-14.)			
3.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	igen	1
6.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	igen	1
8.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)	igen	1
12.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	igen	1

Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai
Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit
Kft.

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Budapest, 2018. november 27.

Támogató

P.H.

Kelt: Budapest, 2018. év ... 12 ... hónap ... 06
napján.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ A PROJEKTRŐL

A projekt keretében létrejön egy praxisközösség Budapest XI. kerületében, Újbudán 9 háziorvosi praxissal. A pályázati felhívásnak megfelelően a célcsoportot a megfelelő számban bevonjuk, elérjük

A Szent Kristóf Szakrendelő és az együttműködési megállapodást kötött praxisok összefogásában létrejött „Praxisközösségek kialakítása Újbudán” című projekt egy olyan térségi egészségi állapot létrehozására irányul, melynek eredményeként javul az egészségügyi alapellátás színvonala, illetve a lakosság egészségi állapota a prevenciónak és a korai felismerésnek, valamint a nem fertőző krónikus betegségek esetében az orvosok eszközök alkalmazásával a beavatkozások lehetősége a kritikus helyzet beállta előtt lehetővé válik. Ezenkívül a praxisközösségek kialakításával olyan együttműködési lehetőségek alakul ki, mely az ellátás színvonalát úgy tudja növelni, hogy a pénzeszközök hatékonyabb felhasználását is lehetővé teszi. Csakis e célok elérése által javulhat a lakosságának egészségi állapota, csökkenhet a nem fertőző krónikus betegségek okozta egészségromlása, növekedhet életminősége. Nem elhanyagolandó, hogy a praxisközösség létrehozásával lehetőség nyílik dietetikus és mentálhigiénés szakemberek alkalmazására is, így a leggyakoribb betegség okok is megelőzhetőek, a gyógytornász segítségével a mozgásszervi betegségek, illetve a mozgásszegény életmódból származó problémák kialakulásának esélye, illetve ezek negatív hatásai csökkenthetőek.

A projekt fő célkitűzése:

Javul a lakosság egészségi állapota, növekszik a születéskor várható élettartam és az egészségben eltöltött életevek száma, a fejlesztés hozzájárul az alapellátás prevenciók fókuszú áthangolásához és ezáltal a lakosság egészségtudatosságának növeléséhez, valamint a megelőzéssel kapcsolatos társadalmi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.



Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Kelt: Budapest, 2018. november 27.

Handwritten initials or mark.

Handwritten signature or mark.

EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM(OK)

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI

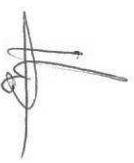
Támogatási szerződés száma: VEKOP-7.2.3-17-2017-00010

Kedvezményezett / Konzorciumi tag:² Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznu Nonprofit Kft.

Alulírott dr. Kóti Tamás, mint a Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi Szolgáltató Közhasznu Nonprofit Kft. képviselőjében eljáró személy a VEKOP-7.2.3-17-2017-00010 azonosító számú, Praxisközösség kialakítása Újbudán című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerinti tervezzük:

Költségkategoría	Költség típus	Támogatás összege (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utófinanszírozás/ vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
				Támogatási összeg – Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	26 946 918	utófinanszírozás	nr.	nr.
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	2 996 717	utófinanszírozás	nr.	nr.
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	13 241 688	utófinanszírozás	nr.	nr.

² Amennyiben releváns, a nyilatkozat kitöltése konzorciumi tagonként szükséges.






Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	92 806 616	utófinanszírozás	nr.	nr.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	5 715 000	utófinanszírozás	nr.	nr.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	254 000	utófinanszírozás	nr.	nr.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	8 038 100	utófinanszírozás	nr.	nr.
Összesen:		149 999 039	utófinanszírozás	nr.	nr.

Szent Kristóf Szakrendelő Újbudai Egészségügyi
Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
Kedvezményezett
P.H.



Kelt: Budapest, 2018. november 27.

Kelt: Budapest, 2018. év 12. hónap 06. napján.

Handwritten signature

Handwritten signature