

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Képviselő-testülete
Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében felhívást ír ki
az Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő (munkáltató)**

**gazdasági vezető (magasabb vezető)
Munkakör/feladatkör betöltésére**

A jogviszony típusa: Egészségügyi szolgálati jogviszony

A jogviszony időtartalma: Határozatlan idejű, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerinti egészségügyi szolgálati jogviszony 5 év határozott idejű magasabb vezetői megbízással.

Gazdasági vezetői feladatok ellátására adott magasabb vezetői megbízás

időtartama: 2026. február 1- 2031. január 31.

A munkavégzés helye: 1117 Budapest, Fehérvári út 12.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A gazdasági vezetői munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.
- Vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, valamint felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért. Felelős a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásáért és betartatásáért, a gazdálkodás során hozott intézkedésekért.
- A gazdasági vezető feladatkörébe tartozik – a vezető közvetlen irányítása mellett a gyógyintézet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi, műszaki és intézményüzemeltetési feladatok, valamint a mindezekkel összefüggésben felmerülő adminisztratív feladatok irányítása [43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendelet 10. § (4) bek.].
- A költségvetési szerv gazdálkodása vonatkozásában irányadó szabályzatok elkészítése, és azok végrehajtásának ellenőrzése.
- A költségvetés kidolgozása, a működéshez szükséges személyi, tárgyi feltételek, anyag, eszköz szolgáltatás szükségleteinek felmérése és a rendelkezésre álló forrásokkal való összehangolása, a költség-takarékos gazdálkodás megszervezése és annak ellenőrzése a folyamatos likviditás biztosítása.
- Mérleg, zárszámadás és beszámoló határidőre történő elkészítése, a bér gazdálkodással összefüggő feladatok ellenőrzése.

Munkabér és juttatás:

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 8. § (7) bekezdése értelmében az 1. § (3) bekezdés b) pontja szerinti egészségügyben dolgozó személyek illetményét – a (2) bekezdés keretein belül – a felek szabad megállapodása határozza meg, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény munkabérre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

A magasabb vezetői illetményt az Eszjtv. 8. §. (3) bekezdése alapján szükséges megállapítani, mely szerint „a magasabb vezető illetménye – a (3c) bekezdésben foglaltak kivételével – el kell, hogy érje az 1. melléklet szerinti legmagasabb fizetési fokozathoz meghatározott összeget és nem haladhatja meg a Kormány rendeletében meghatározott összeget, ennek hiányában a legmagasabb fizetési fokozathoz az 1. mellékletben meghatározott összeg százhusz százalékát. A juttatásokat Korm. rendelet 24.§. (3) bekezdése határozza meg, valamint az Önkormányzat intézményeiben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok.

Próbaidő:

A próbaidő meghatározása tekintetében a Korm. rendelet 12. §-a irányadó: „Nem kell próbaidőt megállapítani, ha az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére orvosigazgatói, szakmai intézményvezető-helyettesi, ápolási igazgatói, gazdasági igazgatói, valamint az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet) 1. melléklete szerinti ágazatspecifikus munkakörben betöltött, osztályvezetésre adott vezetői megbízás ellátása érdekében került sor, és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló a munkaszerződés megkötésekor legalább 5 éves, költségvetési szervnél eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik”.

Felhívási feltételek:

A munkakör betöltéséhez a 13/2002. (III.28.) EüM. rendelet, továbbá a 368/2011. (XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott feltételek alapján:

- közigazdasági (pénzügyi) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés vagy gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel kell rendelkeznie,
- a jelentkezőknek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- legalább öt év vezetői gyakorlattal rendelkezik,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások),
- eredményes jelentkezés esetén a vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi intézményben szerzett gazdasági vezetői munkatapasztalat,
- egészségügyi szakközgazdász, egészségügyi menedzsment szakközgazdász, egészségügyi menedzser szakképzettség.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- a jelentkező részletes szakmai önéletrajza,
- vezetői program,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- vezetői gyakorlat igazolása,
- fizetési igény megjelölése,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány mely igazolja, hogy a jelentkező büntetlen előéletű, foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll, továbbá, hogy az Eszjtv. 2. § (4) és (5) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt nem áll és vele szemben nem állnak fenn kizáró okok,
- a jelentkező Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti engedélyének másolata,
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a személyes adatainak a jelentkezéssel kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához, a jelentkezési anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- a jelentkező nyilatkozata arról, eredményes jelentkezés esetén a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárul,
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a jelentkezését a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a jelentkező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az Eszjtv. 4. § (6) bekezdése értelmében vele szemben összeférhetlenség nem áll fenn.

Elvárt kompetenciák:

- következetesség, kiszámíthatóság (vezetői);
- döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői);
- terhelhetőség (egyéb);
- stratégiai gondolkodás (egyéb).

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2026. február 1.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026. január 19. (10:00 óra)

A jelentkezés elbírálásának határideje: a jelentkezés beadási határidejének lejárta követő Képviselő-testületi ülés (várhatóan: 2026. január 29.)

A jelentkezés benyújtásának módja:

A jelentkezést és mellékleteit egy példányban írásban, zárt borítékban kell benyújtani személyesen vagy postai úton a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Osztályán (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. I. emelet 106. szoba). Kérjük a borítékon feltüntetni a jelentkező pontos nevét és elérhetőségét (cím, telefon, e-mail), valamint az „*Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő gazdasági vezetői munkakör*” jeligét.

A jelentkezések elbírálásának módja, rendje:

A meghívásos eljárás keretei között a beérkezett jelentkezési anyagok átvizsgálása után, a felhívásnak megfelelt jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a kinevezésről. A jelentkezők az eljárás eredményéről írásban kapnak értesítést.

A felhívás kiírója fenntartja annak jogát, hogy a jelentkezést visszavonja, módosított új felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

A próbaidőre az Eszjtv. 3. §-ában, valamint az 528/2020. (XI.28.) Korm. rend. 12. §-ában foglaltak az irányadók. Amennyiben a nyertes jelentkező a munkaszerződés megkötésekor nem rendelkezik legalább ötéves költségvetési szervnél eltöltött szakmai gyakorlattal, úgy a gazdasági vezetői munkakörbe történő kinevezés három hónap próbaidő kikötésével történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak a hiánytalanul benyújtott (minden előírt melléklet, dokumentum és igazolás csatolásával ellátott) jelentkezéseket van módunkban befogadni. A hiányos jelentkezések érdemi elbírálásra nem kerülnek.

Tájékoztatás a jelentkezésben megadott személyes adatok kezeléséről:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, mint Adatkezelő a rá vonatkozó Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) és a hazai adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik személyes adatai védelméről. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót a felhívás melléklete tartalmazza.

A felhívás további közzétételének helye, ideje: 2025. december 18.

- <https://kozsolgallas.ksz.gov.hu/>
- Újbuda Önkormányzat weboldala www.ujbuda.hu

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat/Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai szerint, ezúton tájékoztatja Önt, mint érintettet a személyes adatai kezelésével kapcsolatos információkról.

1. Az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
Székhely:	1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
képviselő:	dr. László Imre, polgármester
honlap:	www.ujbuda.hu
telefonszám:	+361- 372-4500
adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	gdpr@ujbuda.hu

2. Az adatkezelés célja:

Vezetői beosztás ellátására kiírt felhívás eljárás lebonyolítása egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése céljából.

3. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

Vonatkozó tagállami jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ d.) bek.,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény,
- Eszjtv. végrehajtásáról szóló 528/2020.(XI.28.) Korm. rendelet,
- a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt jelentkezés részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet.

4. A kezelt adatok köre:

A jelentkező által benyújtott anyagban szereplő személyes adatok, az eljárás során, így különösen az eseti bizottság meghallgatásán rögzített személyes adatok.

5. Címzettek kategóriái:

Az eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatala látja el.

Tájékoztatjuk, mivel az Adatkezelő közfeladatot ellátó szervezetnek minősül az általa kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezései szerint közzétételi, illetve közérdekű adatigénylésekre irányuló válaszadási kötelezettség terheli. Az Ön vonatkozásában ez kizárólag törvény által meghatározott közérdekből nyilvános adatait érintheti, melyek a közfeladat ellátásával összefüggő személyes adatai. A jelentkezés benyújtása során Ön jogosult arról nyilatkozni, hogy a jelentkezését a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Adatkezelő a 315/2021. (II.25.) XI. ÖK Polgármesteri határozat alapján egyedi közzétételi listát vezetett be, mely szerint kötelezően közzéteszi az közérdekű adatigénylések és az arra adott válaszokat.

A fentiekén túl az adatokat harmadik fél részére kizárólag jogszabály kötelezése alapján továbbítjuk.

6. A személyes adatok tárolásának időtartama:

A személyes adatokat az Adatkezelő a fenti célból a megbízási eljárás lezárásáig kezeli. Az iratmegőrzésre az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelete az irányadó.

7. Automatizált döntéshozatal ténye: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

8. Az érintett joggyakorlásra vonatkozó szabályok:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- jogorvoslással élhet.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az **Adatkezelőnek** címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az **Adatkezelő** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu), vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.