

Munkatársat keresünk

raktáros

pozícióba.

Főbb feladatok:

- szállítmányok fogadása, mennyiségi és minőségi ellenőrzése, átvétele és betárolása
- raktári anyagok kiadása igénylések alapján
- a raktári készletek hiánytalan, előírás szerinti kezelése
- bizonylatok, raktári leltárak készítése
- vállalatirányítási rendszerben készletkezelés, adminisztrálás
- kommissiózás, raktározás

Az álláshoz tartozó elvárások:

- egészségügyi szakanyag ismeret
- közép fokú végzettség, érettségi
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- erkölcsi bizonyítvány
- proaktív, problémamegoldó képesség
- rendszerben való gondolkodás, precíz munkavégzés

Az állás betöltésénél előnyt jelent:

EcoStat program ismerete.

Amit kínálunk:

Versenyképes jövedelem
Béren kívüli juttatások
Hosszútávú munkalehetőség

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szent Kristóf Szakrendelő 1117 Budapest, Fehérvári út 12.

Jelentkezés módja: Fényképes szakmai önéletrajzát várjuk a munkaugy @szentkristofrendelo.hu e-mail címre.