

GYÓGYÍR XI. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.		
Évesítés: 15-09/2012		
2012 SZEPT 12.		
Évesítés:	Megrendelés:	Ügyintéző:
		db

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12.; cégjegyzékszám: 01-09-913332; adószám: 21814097-2-43, képviseli: Dr. Kóti Tamás ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban : **Megrendelő**),

másrészről a **KRISTÁLY-MIX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 54. fszt. 6., cégjegyzékszám: 01-09-676801, adószám: 11788515-2-41, bankszámlaszám: 14220218-00733009-00000000, képviseli: Antal Mihályné ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között (a továbbiakban együtt: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő 2012. július 20. napján a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indított. A Megrendelő a beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelményeket az ajánlattételi felhívásban határozta meg. A Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a jelen szerződésben megjelölt Vállalkozó lett.

Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik azokkal az eszközökkel, természetes és jogi képességgel arra, hogy a Megrendelő által igényelt takarítási feladatokat ilyen szakvállalkozástól elvárható gondossággal és eredményességgel ellássa. Vállalkozó ezt a kötelezettségvállalást a jelen szerződés hatályosságának ideje alatt a szerződés teljesítése érdekében köteles megőrizni és fenntartani.

Felek rögzítik, hogy a takarítási feladatok kifogástalan ellátására kötnek egymással szerződést, ez az ő szerződési céljuk, a szerződés további végrehajtandó rendelkezéseit e szerződési cél figyelembevételével kell értelmezni.

Megrendelő jelen szerződésben rögzíteni kívánja, hogy a szerződés tárgya szerinti takarítási szolgáltatás egészségügyi szolgáltatásokat nyújtó intézményekben történik, amely lényeges részeiben meghatározza a szolgáltatás teljesítésének feltételeit és körülményeit. Vállalkozó ezzel kapcsolatban kijelenti, hogy már az ajánlatnál tekintettel volt erre, és kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozás teljesítése során a Megrendelő tevékenysége jellegéből fakadó valamennyi sajátosságot figyelembe vesz, és a kapcsolódó feladatokat teljes körűen eszerint hajtja végre.

1./ A szerződés tárgya

Az ajánlatkérő üzemeltetésében lévő, egészségügyi célokat szolgáló épületek takarítása összesen **8 285,7 m²**, valamint a járdák takarítása, téli időszakban hó- és síkosságmentesítése **1936,6 m²** alapterületen az alábbi helyeken:

Cím	Takarítás alapterület	Síkosság mentesítés alapterület
1117 Budapest, Fehérvári út 12.	5 440 m ²	1 167,6 m ²
1113 Budapest, Keveháza utca 10. (Vahot u. 1.)	1 179,7 m ²	193,2 m ²
1113 Budapest, Kökörös út 5.	207,6 m ²	110 m ²
1116 Budapest, Albertfalva út 3.	200,4 m ²	70,5 m ²
1115 Budapest, Petzvál J. utca 3.	137,9 m ²	49 m ²
1114 Budapest, Ulászló utca 1.	225,3 m ²	69,8 m ²
1115 Budapest, Tétényi út 18.	103,3 m ²	38 m ²
1221 Budapest, Városház tér 1. /Tüdőgondozó	589,9 m ²	181,5 m ²
1119 Budapest, Ezüsfenyő tér 2.	146,3 m ²	57 m ²
1118 Budapest, Kőbölkút út 27.	55,3 m ²	0 m ²
Összesen:	8 285,7 m²	1936,6 m²

Az elvégzendő feladatok a helyiségek funkciói alapján:

Rendelők, kezelők, vizsgálóhelyiségek.

Naponta / a hét munkanapjain elvégzendő feladatok:

napi 2 alkalommal, munkaidő kezdetén, és műszakváltáskor (6.00-7.30, 13.30-14.30)

- Szemetes edények kiürítése, a szemetes edények külső felületének fertőtlenítése, a műanyag zsákok cseréje.
- A padló fertőtlenítő felmosása, szükség szerint, de minimum napi 2 alkalommal.

napi 1 alkalommal, munkaidő kezdetén (6.00-7.30)

- Összegyűjtött kommunális hulladék intézeti ügyrendnek megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása.
- Mosdó, műszermosogató, csaptelepek, piperepolcok, tükör fertőtlenítő lemosása.
- Csempéről, mosható falfelületről napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek letörlése.
- Berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása / kivéve orvosi készülékek/.
- Kezelőpadok, bordásfalak teljes felületének lemosása.
- Vetkőzőfülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítése.
- Ajtókilincsről és környékéről, szekrényekről a kéznyomok eltávolítása, telefonok letörlése.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- A szekrények külső függőleges felületének teljes lemosása.
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása.
- A szekrények tetejének tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Rendelőhelyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása. /hétvégenként/
- Fűtőtestek lemosása
- Klimatizáló berendezések burkolatának fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezések és felszerelési tárgyak letörlése.

- Az ablakok, ablakkeretek teljes körű tisztítása beleértve a portalanítását, vegyszeres lemosását is.
- Ablakok, ablakfelületek teljes körű fertőtlenítő tisztítása.

Félévenként elvégzendő feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása / villanszerelők közreműködésével/.
- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása.

Opcionális esetekben elvégzendő feladatok:

- Az elvégzett napi takarítás után a meglévő higiénés állapot szinten tartása, akut esetek azonnali megoldása /Ügyelet biztosítása, minimálisan 2 fő/.

Nem egészségügyi tevékenységre szolgáló helyiségek (irodák):

munkanapokon 1 alkalommal, munkaidő kezdetén (6.00-7.30)

- Szemetes edények kiürítése, a szemetes edények külső felületének fertőtlenítése, a műanyag zsákok cseréje.
- A padló fertőtlenítő felmosása, illetve ahol szőnyegpadló található ott porszívózása szükség szerint, de minimum napi 1 alkalommal.
- Összegyűjtött kommunális hulladék intézeti ügyrendnek megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása.
- Csempéről, mosható falfelületről napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek letörlése.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- A szekrények külső függőleges felületének teljes lemosása.
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása.
- A szekrények tetejének tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása. /hétvégenként/
- Fűtőtestek lemosása
- Klimatizáló berendezések burkolatának fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezések és felszerelési tárgyak letörlése.
- Az ablakok, ablakkeretek teljes körű tisztítása beleértve a portalanítását, vegyszeres lemosását is.
- Ablakok, ablakfelületek teljes körű fertőtlenítő tisztítása.

Félévenként elvégzendő feladatok:

- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása / villanszerelők közreműködésével/.
- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása.

Opcionális esetekben elvégzendő feladatok:

- Az elvégzett napi takarítás után a meglévő higiénés állapot szinten tartása, akut esetek azonnali megoldása /Ügyelet biztosítása, minimálisan 2 fő/.

Vizesblokkok (fürdők, mosdók, WC, zuhany), takarító eszköztároló helyiségek, raktárak.

Naponta // a hét munkanapjain elvégzendő feladatok:

- WC csésze, piszoár fertőtlenítő tisztítása. WC-k tisztítása naponta folymatosan óránként ill. szükség szerint, ellenőrző lap vezetése.

napi 2 alkalommal, munkaidő kezdetén, és műszakváltáskor (6.00-7.30, 13.30-14.30)

- Szemetes edények kiürítése, a szemetes edények külső felületének fertőtlenítése, a műanyag zsákok cseréje / biztosítása/.
- A padló fertőtlenítő felmosása.
- Mosdó, kiöntő, zuhanyzó, csaptelepek, piperepolcok, tükör fertőtlenítő lemosása.

napi 1 alkalommal, munkaidő kezdetén (6.00-7.30)

- Összegyűjtött kommunális hulladék intézeti ügyrendnek megfelelően központi gyűjtőhelyre való eljuttatása.
- Ablakközök, villanykapcsolók, fűtőtestek letörlése.
- Zuhanyzóban, WC-ben a válaszfalak fertőtlenítő letörlése
- A raktárak padlófelületének fertőtlenítő felmosása, a szabaddá tett polcok fertőtlenítő letörlése.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- A szekrények külső függőleges felületének teljes lemosása.
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása.
- WC csésze, piszoár savazása.
- Piszoár illatosító tableta elhelyezése szükség szerint
- Polcok fertőtlenítése
- Fűtőtestek lemosása
- Lámpatestek portalanítása, lemosása
- Zuhanyzóban a válaszfalak vízkötelenítése

Havonta elvégzendő feladatok:

- Az ablakok ablakkeretek teljes körű tisztítása beleértve a portalanítását, vegyszeres lemosását is.
- Helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása

Félévenként elvégzendő feladatok:

- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása.

Közlekedő helyek (folyosók),lépcső, lépcsőház, liftek.

Naponta // a hét munkanapjain elvégzendő feladatok:

napi 2 alkalommal, munkaidő kezdetén, és műszakváltáskor (6.00-7.30, 13.30-14.30)

- Főlépcsők, pihenők, padlófelületek fertőtlenítő felmosása, az időjárás függvényében szükség szerint.
- Liftek hívásérzékelő lapjáról, a liftajtókról, tükör, lift oldalfaláról / inox / kéznyomok eltávolítása, padlófelületének fertőtlenítő felmosása, időjárás függvényében szükség szerint.
- A szemetes edények, kiürítése, külső felületének letörlése, a műanyag zsák cseréje.
- Lépcsőkorklát kapaszkodójának letörlése.

napi 1 alkalommal, munkaidő kezdetén (6.00-7.30)

- Az elérhető magasságban /kb. 1.8 m-ig/ lévő ablakközök tisztítása.
- Melléklépcsőházak lépcsői, pihenők, padlófelületek fertőtlenítő felmosása.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezések és felszerelési tárgyak letörlése.

- Az ablakok, ablakkeretek teljes körű tisztítása beleértve a portalanítását, vegyszeres lemosását is.
- Ablakok, ablakfelületek teljes körű fertőtlenítő tisztítása.

Egyéb feladatok:

- Kiemelt területeken: labor, gyermekrendelő, tudógondozó folyamatos szolgálat biztosítása szükséges.
- Gyermekügyelet (Fehérvári u. 12.) munkaszüneti napokon 8-14 óra között (F14, F16, F18 szobák, hozzátartozó váró és bejárat és járda rész).
- Havi 10 db mikrobiológiai mintavétel biztosítása szükséges ajánlattevő által, az ajánlatkérő által kijelölt területen.
- Intézményi rendezvényeken eseti takarítás biztosítása (kb. havi 1 alkalommal).
- Szobanövények gondozása (kb. 100 db, szükségszerű öntözés, portalanítás).

Az épületekhez tartozó járda, közlekedő út tisztántartása, téli időszakban történő hó- és jégmentesítése.

Tisztántartás, hómentesítés: Vállalkozónak oly mértékben kell végeznie a tisztántartást és a hómentesítést, hogy a járdákon, a közlekedő utakon a biztonságos közlekedés feltételei munkanapokon 6⁰⁰-20⁰⁰ között mindenkor biztosítva legyenek. Rendkívüli havazás esetén a fenti felületek hómentesítését a Megrendelővel történő egyeztetés szerinti ütemben és mértékben kell elvégezni.

Jégmentesítés: Vállalkozónak a járdákon, közlekedő utakon a biztonságos közlekedés feltételeinek megfelelő mértékben munkanapokon 6⁰⁰-20⁰⁰ között mindenkor biztosítani kell a síkosságmentességet.

A hó- és jégmentesítést a Megrendelő által kijelölt személy utasítására kell megkezdeni és az utasítás alapján elvégezni.

A fentiekben felsorolt feladatok elvégzéséhez szükséges mindennemű eszköz, anyag biztosítása a Vállalkozó feladata.

A részletes feladatlírást és a takarítandó területek részletes listáját a szerződés tervezet 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

2./ A szerződés időtartama

Felek a szerződést 2012. október 1. napjától 2013. szeptember 31. napjáig, határozott időtartamra hozzák létre.

3./ A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

3.1. A Vállalkozó a szerződés keretei között a Megrendelő üzemeltetésében lévő, egészségügyi célokat szolgáló épületek takarítási feladatait látja el.

3.2. Vállalkozó a szolgáltatást saját vállalkozása, alkalmazottai útján végzi.

3.3. Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa, illetve foglalkoztatottai magatartásával és mulasztásával okozott mindennemű kárért.

3.4. Megrendelő és Vállalkozó alkalmazottai között jogviszony nem létesül.

3.5. Vállalkozó rendelkeznie kell egészségügyi takarítási technológiai kézikönyvvel, melynek alapja az aktuálisan érvényes szakmai előírás:

Országos Epidemiológiai Központ által kiadott TÁJÉKOZTATÓ a fertőtlenítésről. A betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazható fertőtlenítő eljárásokról.

Országos Epidemiológiai Központ által kiadott TÁJÉKOZTATÓ a betegellátás és a járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerekről.

3.6. Vállalkozónak rendelkeznie kell folyamatos, napi szintű – a takarítási tevékenységet felügyelő, irányító – belső ellenőrzési rendszerrel.

3.7. Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelővel való rendszeres, személyes kapcsolat, munkamegbeszélések formájában:

- Heti koordinációs megbeszélés a területi vezetővel,
- Havi koordinációs megbeszélés a cég vezetésével.

3.8. Vállalkozó kötelezettsége a takarítási technológiához szorosan kapcsolódó infrastruktúra biztosítása: anyagraktározás, anyagszállítás, veszélyes hulladékkezelés (vegyszerek), veszélyes anyagkezelés, dolgozók Hepatitis B vírus elleni oltási sorozattal való beoltása, a tiszta textilálya kezelés, megfelelő számú védőruházat biztosítása, folyamatos képzés-képzésképzések biztosítása, személyzeti öltözés, tisztálkodás biztosítása, szennyes textilálya mosatása (kemo-termo-dezinfekciós mosási technológia), stb.

3.9. Vállalkozó a szerződés teljesítése során biztosítja a takarító személyzetet, a takarító gépeket és eszközöket valamint az ÁNTSZ által engedélyezett, biztonsági adatlappal rendelkező tisztító, fertőtlenítő szereket és szemeteszákokat.

3.10. Vállalkozó feladatainak ellátásához kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott termékeket, tisztító és takarító eszközöket használhatja fel, mely azonban nem mentesíti Vállalkozót a 8.3. pontban foglalt kártérítési kötelezettség alól. Előzőekkel kapcsolatosan Megrendelő elvárása, hogy az adott termék környezetbarát, antiallergén és bőrkímélő legyen (pl. kézmosó, mosogató szerek).

3.11. Az épülettakarítási szolgáltatást Vállalkozó egységes formaruhát és kítűzött arcképes igazolványt viselő foglalkoztatottjai látják el. Az egységes formaruhát Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bemutatni és hozzájárulását kérni.

3.12. A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt személyek vonatkozásában az érvényes (30 napnál nem régebbi) erkölcsi bizonyítványt be kell mutatni, a szerződéskötést követő 20 napon belül.

3.13. Vállalkozó és az általa foglalkoztatottak részére tilos a Megrendelő munkaterületeire, helyiségeibe történő indokolatlan belépés, információhordozóiba való betekintés, irodatechnikai eszközeinek engedély nélküli használata.

Ezen előírások megszegése esetén Megrendelő utasítására a vétkes dolgozót a munkahelyről Vállalkozó azonnal köteles leváltani.

3.14. Vállalkozó által foglalkoztatottak kötelesek az intézmények területén olyan magatartást tanúsítani, amellyel az intézmények működési rendjét és a betegellátást nem zavarják.

Ezen előírás megszegése esetén Megrendelő kérésére a rendzavaró dolgozót Vállalkozó köteles leváltani.

3.15. Vállalkozó köteles az alkalmazottait balesetvédelmi oktatásban részesíteni, amelynek ki kell terjednie az általános előírásokon túl a Megrendelőnél érvényben lévő balesetvédelmi, továbbá biztonsági, kármegelőzési és tűzvédelmi előírásokra.
Megrendelő köteles - az érvényben lévő fenti szabályzatokat - átadni.

3.16. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli. A titoktartás megszegéséért Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

4./ A Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Biztosítja a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat és adatokat.

4.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének bármely időpontban történő ellenőrzésére.

4.3. A Megrendelő a szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséért a jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díjat a Vállalkozó számlája alapján, annak esedékességekor átutalással teljesíti.

5./ Ellenszolgáltatás

Megrendelő a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásának ellenértékeként **20.399.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Húszmillió-háromszázkilencvenkilencezer forint + 27 % Áfa** vállalkozási díjat, amelynek megfelelően havonta **1.699.920,- Ft/hónap + 27 % Áfa** díjat köteles fizetni a Vállalkozó részére.

A vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozó által végzett valamennyi szolgáltatás ellenértékét, költségét.

6./ Fizetési feltételek

6.1. Megrendelő az igazolt teljesítésről – havonta – kiállított számlát a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a kézhezvételtől számított **30 napon belül átutalással** egyenlíti ki, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a figyelembe vétele mellett.

6.2. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására intézeti vezető asszisztens jogosult.

6.3. Felek a teljesítésről naprakészen takarítási naplót vezetnek, amelyet a teljesítés helyén, közösen kijelölt helyen őriznek. A teljesítést az időpont és a takarítási művelet (napi/heti/nagytakarítás) és a takarított terület m²-ben való feltüntetésével a Vállalkozó vezeti, hetente összesíti és mindkét fél képviselője aláírja. Ez a dokumentum képezi a teljesítésigazolás és a számlázás alapját. A teljesítésen kívül a naplóba kell bejegyezni az esetleges minőségi és egyéb kifogásokat, a külön megrendeléseket, illetve minden olyan eseményt, amely a szerződés teljesítésére kihatással van. A naplóba a Felek által kijelölt munkatársak jogosultak bejegyezni.



6.4. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

7./ Felelősség

7.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok be nem tartásáért teljes körű jogi felelősséggel tartozik mind a Megrendelő irányában, mind a hatóságok, mind pedig a Megrendelő alkalmazottai felé.

7.2. Vállalkozó a jelen szerződés megszegéséből eredő, Megrendelő javaiban keletkezett kárért a Ptk. szabályai szerint felel.

Vállalkozó által a jelen szerződéshez csatolt felelősségbiztosítása szerint a biztosító helytállási kötelezettségének felső mértéke: 10 millió Ft évenként és 5 millió Ft káreseményenként.

7.3. A jelen szerződés a felelősségbiztosítás érvényessége hiányában nem jön létre, illetve megszűnése esetén érvénytelenné válik. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult eljárni a biztosító társaságnál és közvetlenül tudakozódni arról, hogy a Vállalkozó felelősségbiztosítása érvényes és hatályos-e, valamint a díjfizetésnek a Vállalkozó rendben eleget tesz-e.

7.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy dolgozóinak érvényes orvosi alkalmassági vizsgálattal kell rendelkeznie, valamint hogy a Megrendelőnek jogában áll kérni, hogy olyan dolgozót ne alkalmazzon, aki a titoktartást megsérti vagy bármilyen más mulasztást követ el.

8./ A szerződés teljesítésének biztosítékai

8.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségét késedelmesen teljesíti (pl. nem a megadott időben és/vagy gyakorisággal), úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja az el nem végzett szolgáltatás havi díja, mértéke a késedelem minden naptári napja után a havi díj 2 %-a, de legfeljebb az esedékes havi nettó vállalkozási díj 30 %-a. A 15 napot meghaladó késedelem azonnali elállási oknak minősül. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozási díjból visszatartani.

8.2. Hibás teljesítési kötbér

Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, a Megrendelő a hibás teljesítésért kötbért követelhet. A kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás havi díja, napi mértéke a havi nettó vállalkozási díj 5 %-a, arra az időre, amely a hiba bejelentésétől a kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig eltelt.

Megrendelő a hibás teljesítésből eredő, a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

8.3. Kártérítés

Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett károkért, különös tekintettel az általa használt eszközök, berendezések valamint nem megfelelő tisztítószerek alkalmazása miatt bekövetkezett károkért, elváltozásokért, meghibásodásokért.

Megrendelő a károkat köteles három napon belül írásban jelezni a Vállalkozónak. A kárigény alapja az érintett eszköz, illetve berendezési tárgy beszerzési értéke.

A Vállalkozó teljesítésének megfelelőségét a 6.2. pontban megjelölt személy igazolja. A teljesítéssel kapcsolatos kifogást jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

9./ Kapcsolattartás

9.1. Jelen szerződés teljesítése során szerződő felek, alább megjelölt képviselői jogosultak nyilatkozattételre:

- Megrendelő képviselője: Dr. Kóti Tamás ügyvezető
- Vállalkozó képviselője: Antal Mihályné ügyvezető

10./ A szerződés módosítása, megszűnése

10.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltaknak megfelelően történhet.

10.2. Jelen szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

10.3. A szerződés felmondása Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglaltak alapján

A Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése értelmében a szerződést felmondja - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

10.4. Jelen szerződés rendkívüli felmondás útján megszüntethető bármelyik fél részéről, súlyos szerződésszegés esetén.

A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

- ha az előírt időben és helyen a Megrendelő szerződéses feladatát nem látja el és távollétét igazolni nem tudja,
- a teljesítés során a Megrendelő öt alkalommal panasszal él a dolgozókkal szemben az alábbi okok miatt:
 - ha a teljesítés írásbeli felszólítása ellenére késedelmes vagy nem szakszerű, vagy egyéb okból nem kielégítő
 - munkavégzés során szeszesital fogyasztás (bizonyított) előfordulása,
 - a Vállalkozó vagy alkalmazottja – Megrendelőt érintő – vagyon elleni cselekménye, függetlenül az értékhatártól,

Megrendelő azonnali hatállyal jogosult továbbá a szerződést felmondani, ha a Vállalkozó nem teljesíti az általa elvállalt feladatok teljesítését, illetve a titoktartási kötelezettségét megszegi vagy a közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek nem felel meg a továbbiakban.

A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha:

- a fizetési késedelme a 40 napot meghaladó és a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének,
- nem biztosítja a szerződésszerű teljesítéshez a Vállalkozó részére a 4.1. pontban meghatározott feltételeket.

11./ Egyéb rendelkezések

11.1. Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdése értelmében előírja, hogy

- a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a következő bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

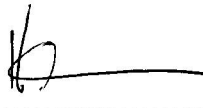
11.2. A Kbt. 130. §-ában meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem vagy eltérően állapodtak meg.

11.3. A felek a szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákat elsősorban békés úton rendezik, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat a per értékétől függően a Fővárosi Törvényszék, illetve a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

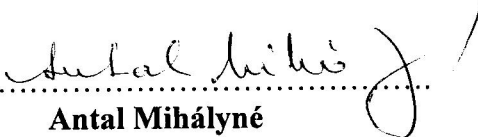
11.4. A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.


A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. szeptember 12.


.....
Dr. Kóti Tamás
ügyvezető
Gyógyír XI. Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Kft.
Megrendelő




.....
Antal Mihályné
ügyvezető
KRISTÁLY-MIX Kft.
Vállalkozó



A szerződés elválaszthatatlan részeként a mellékleteket képezik:

1. A Vállalkozó feladatainak részletes leírása (műszaki leírás)
2. A Gyógyír XI. Nonprofit Kft. Munka- és tűzvédelmi szabályzata
3. A Gyógyír XI. Nonprofit Kft. Higiénias szabályzata

DR. SZILÁGYI MIHÁLY
ÜGYVÉDI IRODA
1055 Bp., Balaton u. 25. VI/1.
Telefon/Fax: 472-0248