

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő
1117 Budapest, Fehérvári út 12.

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
Név:	Domján Péter	Nikliné Gáldonyi Edina	Dr. Lehoczky Péter Gábor
Beosztás:	adatvédelmi tisztviselő	gazdasági igazgató	főigazgató
Aláírás:			
Dátum:	2024.03.01	2024.03.01	2024.03.01

Nyilvántartott példány: ☐ vagy Munkapéldány: ☐ (kiadva:.....)

Nyilvántartott példány tulajdonosa: Sorszáma:

A számozott példányt ellenőrizte:

Módosítások jegyzéke

Változat száma	Érvénybe lépése	Változások átvezetését érintő részek	A változás leírása
1.	2024.01.01	Teljes dokumentum	Cégforma változás miatti teljes áttekintés és a változások átvezetése

Tartalomjegyzék

- I. Előszó; alanyi és tárgyi hatály
- II. Adatvédelmi alapfogalmak
- III. Adatvédelmi alapelvek
- IV. A Intézmény adatkezelői tevékenysége, az adatkezelés belső eljárási szabályai
- V. Az adatalanyok (érintettek) jogosultságai és tájékoztatásuk
- VI. Adatvédelmi nyilvántartás; bejelentési kötelezettség; adatkezelési nyilvántartás
- VII. Ellenőrzés; felelősség; adatmegőrzési kötelezettség; adatvédelmi incidensek kezelése; adatvédelmi tisztviselő; adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció
- VIII. Egyéb
- IX. Mellékletek jegyzéke

I. Előszó; alanyi és tárgyi hatály
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló

2011. évi CXII. törvény,
az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges
törvénymódosításokról szóló,

2019. évi XXXIV. törvény
a Polgári Törvénykönyvről szóló

2013. évi V. törvény,
a munka törvénykönyvéről szóló

2012. évi I. törvény,

valamint

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú Rendelete

(Általános Adatvédelmi Rendelet – GDPR) alapján

Magyarország Alaptörvénye VI. cikkének (3) és (4) bekezdése szerint:

„Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.

A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismeréséhez való jog érvényesülését sarkalatos törvénnyel létrehozott, független hatóság ellenőrzi.”

Az Országgyűlés az Alaptörvény fent idézett előírásaihoz igazodva megalkotta az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.)**, amely részletes szabályozást tartalmaz a személyes adatokra, a különleges adatokra, a közérdekű adatokra, valamint a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan, ideértve elsősorban a személyes és különleges adatokkal összefüggő – automatizált eszközzel vagy manuális módon végzett – adatkezelésre és adatfeldolgozásra vonatkozó előírásokat.

2014. március 15. napján hatályba lépett a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)**, amelynek egyes előírásai, így különösen annak az egyes személyiségi jogokat és azok megsértésének szankcióit szabályozó 2:42.-2:54. §-ai a személyiségi jogokat is érintő adatkezelési tevékenység kapcsán lényeges és kötelezően irányadó előírásokat tartalmaznak.

Egyes adatkezelési tevékenységek tekintetében irányadóak továbbá a *munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)* előírásai is, valamint az Intézmény alaptevékenységét figyelembe véve kiemelt jelentőséggel bír *Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény*, valamint *Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény*

A **Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő** (székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12., törzskönyvi azonosítószaám:849180, adószáa: 15849186-2-43, a továbbiakban: Intézmény) végez az Infotv. 3. §-ának 10. pontja szerinti adatkezelést, így az Intézmény az Infotv. 3. §-ának 9. pontja szerinti adatkezelőnek minősül.

Adatkezelőként az Intézmény köteles maradéktalanul betartani és munkavállalóival, valamint a vele más szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló harmadik személyekkel is betartatni az Infotv. adatkezelésre (és az esetleges adatfeldolgozásra vagy adattovábbításra stb.) vonatkozó előírásait, valamint a Ptk. és az Mt. ezzel összefüggő rendelkezéseit.

2016. április 27-én az *Európai Parlament és a Tanács (EU)* elfogadta a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 szááu rendeletet (Általános Adatvédelmi Rendelet – a továbbiakban: GDPR)*.

A GDPR XI. Fejezet 99. cikkének (2) bekezdése értelmében a rendeletet 2018. május 25-től kell alkalmazni. A GDPR 99. cikkének (3) bekezdése akként rendelkezik, hogy a rendelet teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

Az Intézmény vezetése a fentiekre tekintettel úgy határozott, hogy a 2018. május 25-től kötelezően és közvetlenül alkalmazandó GDPR előírásainak való megfelelés, valamint a fentebb is részletezett célok elérése érdekében az Intézmény adatkezelői tevékenységére vonatkozóan adatvédelmi szabályzatát ennek megfelelően frissíti, amelyet jelen szabályzatban foglal össze.

A **jelen szabályzat célja** a fentiekkel összhangban mindazon belső eljárási szabályok kialakítása, amelyek révén biztosítható az Intézmény adatkezelői tevékenységének jogszabályi megfelelésége, az adatvédelem Alaptörvényben és GDPR-ban is rögzített elvének és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülése, továbbá megakadályozható a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, illetőleg az adatok megváltoztatása és jogosulatlan nyilvánosságra hozatala.

A jelen szabályzat **alanyi hatálya** kiterjed elsősorban az Intézmény valamennyi munkavállalójára és az Intézmény által egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, akik az Intézmény tevékenysége körében adatkezelést végeznek vagy tevékenységük az adatkezeléssel összefüggésbe hozható. Kiterjed továbbá a Intézménnyel bármely szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló harmadik személyekre és azok munkavállalóira, alkalmazottaira és egyéb közreműködőire, akiknek tevékenysége az adatkezelést és/vagy adatfeldolgozást vagy adattovábbítást bármilyen formában érinti vagy azzal összefüggésbe hozható.

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységében, valamint az Intézménnyel bármely szerződéses vagy egyéb jogviszonyba kerülő harmadik személyeknél folytatott, az Infotv. szerinti személyes adatokkal összefüggő adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésre és/vagy adatfeldolgozásra, adattovábbításra.

Az Intézmény a jelen szabályzatban rögzített előírások betartását szerződéses partnerei tekintetében akként biztosítja, hogy az általa megkötendő szerződések létrejöttét megelőzően a szerződő partnereket (a szabályzat előírásainak ismertetésével) tájékoztatja az itt leírtakról, és a jelen okiratban rögzítetteket lehetőségeihez mérten, illetőleg legalább a mindenkor hatályos és alkalmazandó jogszabályi előírásoknak való megfeleléshez szükséges mértékben a megkötésre kerülő szerződések részévé teszi.

II. Adatvédelmi alapfogalmak

1. Személyes adat

Bármely meghatározott (azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel a kapcsolat akkor állítható helyre, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Az érintett egyediesítésére az ún. természetes vagy mesterséges személyazonosító adatok szolgálnak.

a) Természetes személyazonosító adatok

Természetes azonosító adat különösen az érintett:

- családi és utóneve, születési családi és utóneve, leánykori neve
- neme
- anyja születési családi és utóneve,
- születési helye és ideje,
- lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe.

b) Mesterséges személyazonosító adatok

Mesterséges személyazonosító adatok a matematikai vagy más algoritmus szerint generált adatok, így különösen:

- a személyazonosító jel,
- a társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám),
- az adóazonosító jel,
- a személyi igazolvány száma,
- az útlevel száma.

Az Infotv. 3. § 1-2. pontjai szerint:

2. *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

1a. azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;

2. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

A GDPR I. Fejezet 4. cikkének 1. pontja szerint:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

2. Különleges adat

Különleges adatok a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok, különösen az alábbiak:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) a) a genetikai adatok, biometrikus adatok, egészségügyi adatok.

Az Infotv. 3. § 3-3c. pontjai szerint:

3. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

3a. genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

3b. biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

3c. egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

3. Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

A GDPR I. Fejezet 4. cikkének 2. pontja szerint:

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

4. Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja.

A GDPR I. Fejezet 4. cikkének 7. pontja szerint:

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

5. Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Az Infotv. 3. § 17. pontja szerint:

17. adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

6. Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

Az Infotv. 3. § 18. pontja szerint:

18. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

A GDPR I. Fejezet 4. cikkének 7. pontja szerint:

8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

7. Adattovábbítás

Az a művelet, amelynek során az adatot meghatározott harmadik személy (az ügyfél eredeti céljától eltérő adatkezelő szakterület, cég vagy hatóság) számára hozzáférhetővé teszik. Az adatfeldolgozónak történő adatátadás a szó klasszikus értelmében nem adattovábbítás.

Az Infotv. 3. § 11. pontja szerint:

11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

8. Profilalkotás

Az Infotv. 3. § 27. pontja szerint:

27. profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

A GDPR I. Fejezet 4. cikkének 4. pontja szerint:

4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

9. Álnevesítés

Az Infotv. 3. § 29. pontja szerint:

29. álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

A GDPR I. Fejezet 4. cikkének 5. pontja szerint:

5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

10. Adatvédelmi incidens

Az Infotv. 3. § 26. pontja szerint:

26. adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

A GDPR I. Fejezet 4. cikkének 12. pontja szerint:

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

III. Adatvédelmi alapelvek

Az **Infotv.** az alábbi főbb adatvédelmi alapelvek betartását írja elő az adatkezelő számára:

Az adatminőség elve:

Az adatoknak az adatkezelés céljával összhangban:

- pontosnak,
- teljesnek és
- naprakésznek kell lenniük.

A korlátozott felhasználás elve:

Az adatokat csak az adatalany hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazással lehet felhasználni

A fentebb részletezett alapelvek figyelembevételével az adatkezelő az adatkezeléssel összefüggésben elsősorban az alábbi jogszabályi előírásokat köteles betartani:

1. Az adatkezelés feltételei

Az Infotv. szabályai szerint **személyes adat** akkor kezelhető, ha:

- a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bünygyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- b) az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Különleges adat az Infotv. 5. §-ának (1) bekezdés szerinti c) – d) pontjában meghatározottak szerint, vagy akkor kezelhető, ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.

2. Az előzetes tájékoztatásának követelménye

Az Infotv. az előzetes tájékoztatás körében előírja, hogy az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az e törvényben meghatározott feltételek szerint az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

3. Adatbiztonság

Az Infotv. az adatok biztonsága tekintetében az alábbi kettő kötelezettségeket emelem ki:

- a) Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

- b) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

A GDPR a fentiekén túl az alábbi főbb adatvédelmi alapelveket rögzíti:

- „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”
- „célhoz kötöttség”
- „adattakarékosság”
- „pontosság”
- „korlátozott tárolhatóság”
- „integritás és bizalmas jelleg”
- „elszámoltathatóság”

Alapelvek között kiemelt jelentősége van az „elszámoltathatóság” elvének, melynek biztosítását az Intézmény - figyelembe véve a kezelt adatok érzékeny voltára tekintettel - kiemelten szem előtt tartja.

IV. Az Intézmény adatkezelői tevékenysége, az adatkezelés belső eljárási szabályai

Tevékenysége során az Intézmény is végez az Infotv. 3. §-ának 10. pontja szerinti adatkezelést, így az Intézmény az Infotv. 3. §-ának 9. pontja, valamint a GDPR I. Fejezet 4. cikkének 7. pontja szerinti adatkezelőnek minősül.

Az Intézmény a fenti adatkezelési tevékenysége keretében az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adatokat kezel.

Az Intézmény az Infotv. 3. § 3. pontja szerinti különleges adatokat kezel.

Az Intézmény ún. közös adatkezelői tevékenységet (GDPR IV. Fejezet 26. cikke) nem végez.

A jelen szabályzat alanyi hatálya alá tartozó személyek kötelesek – az alábbiakban részletezett egyedi előírásokat is figyelembe véve – betartani és másokkal is betartatni a III. pontban részletezett előírásokat.

1. Az adatkezelés terjedelme:

Az Intézmény adatkezelési tevékenysége az alábbi adatokat érinti:

- 1.1. az Intézmény munkavállalóinak egyes személyes adatait, az azonosításukhoz, valamint a velük való kapcsolattartáshoz szükséges mértékben;
- 1.2. mindazon természetes személyek egyes személyes adatait, akik az Intézmény által meghirdetett állásajánlatokra jelentkeznek;

- 1.3. az Intézmény mindazon természetes személy ügyfeleinek egyes személyes adatait, akik az Intézmény a www.szentkristofrendelo.hu cím alatt fellelhető hivatalos internetes oldalát használják, illetve az Intézménnyel a titkarsag@szentkristofrendelo.hu e-mail címen keresztül kapcsolatba lépnek;
- 1.4. az Intézmény természetes személy szerződő partnereinek egyes személyes adatait, valamint a nem természetes személy szerződő partnerek esetében a szerződő partnerek által esetlegesen megjelölt kapcsolattartók egyes személyes adatait;

2. Az adatkezelés formái; az érintett hozzájárulásának beszerzése:

A fenti 1. pontban részletezett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben az érintettek egyes személyes adataikat alapvetően törvényi kötelezettség alapján szerzik be, azonban az adatkezelések között előfordul, hogy egyes személyes adatokat az Intézmény kérésére, míg más személyes adatokat az Intézménnyel kezdeményezett kommunikációjuk során (önkéntesen) bocsátanak az Intézmény rendelkezésére.

Ennek során:

- a) az adatkezelés célja,
- b) az adatkezelés jogalapja,
- c) a kezelt adatok köre, valamint
- d) az adatkezelés időtartama és az adatok törlésének határideje a szabályzat „**Kezelt adatok köre**” (AVSZ_M2) melléklete szerint történik.

Az Intézmény az adatkezelés szabályszerűségének biztosítása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

- a) Az Intézmény saját munkavállalóit a velük megkötött munkaszerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoztatja arról, hogy az Intézmény által folytatott adatkezelési tevékenységet tudomásul veszik, ahhoz hozzájárulásukat adják.

Az Intézmény saját munkavállalóit nyilatkoztatja továbbá arról is, hogy amennyiben a munkaviszonyukból fakadó feladataik ellátása olyan helyszínen történik, ahol személyre szóló beléptetési rendszer működik, az Intézmény az ehhez szükséges személyes adatokat az érintett üzleti partner rendelkezésére bocsátja.

- b) Az Intézmény az általa harmadik személyekkel megkötött egyéb szerződésekben található személyes adatokkal (pl.: szerződő fél vagy kapcsolattartók adatai) összefüggő adatkezelés során a szerződés aláírásakor a szerződésben nyilatkoztatja a szerződő partnert arról, hogy az Intézmény által végzett adatkezelési tevékenységet tudomásul veszi, ahhoz hozzájárulását adja. A szerződő partner kapcsolattartóinak személyes adataival kapcsolatos adatkezeléssel összefüggésben az Intézmény írásban (szavatossági felelősségvállalás előírása mellett) nyilatkoztatja a szerződő partnert arról, hogy a kapcsolattartó személyes adatainak a szerződés keretében történő átadására jogszerűen kerül sor.

Az Intézmény nyilatkoztatja továbbá a szerződő partnert arról, hogy gondoskodik az általa kijelölt kapcsolattartók megfelelő tájékoztatásáról azzal összefüggésben, hogy:

- a kapcsolattartók személyes adatait az Intézmény az adott szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet),
 - az adatkezelés az Intézmény (mint adatkezelő) jogos érdekeinek – a szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja,
 - a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart; a törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.
- c) Az Intézmény minden egyéb, az Intézmény internetes honlapjával összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységgel összefüggésben az internetes holnapon, elektronikus úton tett nyilatkozattal nyilatkoztatja az érintetteket arról, hogy az Intézmény által ezzel összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységet tudomásul veszik, ahhoz hozzájárulásukat adják.

3. Kamerarendszerrel kapcsolatos adatkezelés:

Az Intézmény tájékoztatja a jelen szabályzat alanyi hatálya alá tartozó személyeket, hogy az Intézmény a kezelésében lévő objektumokban a Kamerahasználati szabályzatban meghatározottak szerint zárt láncú videó megfigyelő rendszert üzemeltet.

4. Az adatkezelés célja(i); a célhoz kötöttség megszűnése:

Az Intézmény által végzett adatkezelési tevékenység céljait a jelen szabályzat IV.2. és IV.3. pontjai tartalmazzák.

Ha az Intézmény által végzett adatkezelés célhoz kötöttsége megszűnik, és a kezelt személyes adatok további tárolását a vonatkozó hatályos törvények nem írják elő, az érintett adatait visszaállíthatatlanul törölni kell. A törlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. Az adatbiztonság érdekében tett intézkedések:

Az Intézmény az általa kezelt adatok biztonsága érdekében (a papíralapon és elektronikus úton tárolt adatokra nézve egyaránt) az adatkezelés teljes időtartama alatt az alábbi intézkedéseket fogantatosítja:

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő

1117 Budapest, Fehérvári út 12.

	Számítógépen tárolt adatok	Manuális kezelésű adatok
	A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az IT területnek különösen az alábbi intézkedéseket kell fogadtatósítania:	A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogadtatósítani, minden, adatbiztonsági szempontból érintett területnek:
Tűz- és vagyonvédelem:	Az adatokat és adatbázisokat tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.	Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
Hozzáférés-védelem:	Az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.	A folyamatos aktív kezelésben lévő, illetve archivált iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá
Archiválás:	A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát - a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat - el kell választani az aktív résztől, majd a passzív adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni. Az adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában/szekrényben kell őrizni.	Az adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az Intézmény iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint a irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.
Vírusvédelem:	Az Intézmény minden munkaaállomásán, de kiemelten a személyes adatokat kezelő ügyintézők számítógépein gondoskodni kell a valósidejű vírusmentesítésről.	-
Hálózati védelem:	A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.	-
Tükrözés:	A szervereken a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítandó egy tőle fizikailag különálló (másik épületben lévő) adathordozón.	-
Biztonsági mentés:	A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen (napi rendszerességgel) külön adathordozóra biztonsági mentést kell készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában/szekrényben kell őrizni.	-

Az elektronikus adatok kezelése, adatvédelem:

Az Intézmény számítógépes rendszerében – a Intézmény szolgáltatási tevékenységéből, valamint belső működéséből adódó feladatok teljesítése során – adatállományok keletkeznek. Ezeket az adatállományokat védeni kell az illetéktelen hozzáférés ellen, valamint gondoskodni kell arról, hogy az adatok egy váratlan incidens esetén visszaállíthatók legyenek. Ennek biztosításáért, a szabályozási részletek kidolgozásáért és érvényesítéséért az Intézmény mindenkor vezetője a felelős.

A jóváhagyott alvállalkozó számítógépes rendszergazda (IT szakértő) az Intézmény informatikai rendszeréhez, munkaállomásaihoz, szervereihez a belépési, hozzáférési, módosítási, stb. jogosultságokat a vezető utasításainak megfelelően, egyedileg állítja be, üzemelteti és karbantartja.

A vezető által meghatározott gyakoriságú és terjedelmű mentések és archiválások elvégzéséért, az archivált anyagok biztonságos helyen történő, visszakereshető tárolásáért, a számítógépes rendszergazda (IT szakértő) felelős.

A számítógépes rendszergazda (IT szakértő) az archívumokat, biztonsági mentéseket egyértelmű egyedi, idő információt is tartalmazó azonosítással látja el és a szerverektől, munkaállomásoktól fizikailag elkülönített helyen, a vonatkozó jogszabályban meghatározott adatkezelési és adatvédelmi előírásokat betartva, az Intézményen kívül más felek számára hozzáférhetetlen, biztonságos helyen és módon tárolja.

A számítógépes rendszergazda (IT szakértő) adatkezelési munkáját a vezető és az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, felügyeli.

Az Intézmény – mint adatkezelő – a GDPR IV. Fejezet 24. cikkének (1) bekezdése értelmében az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Az Intézmény a fent említett intézkedések részeként alkotta meg a jelen szabályzatot/eljárásrendet is.

Az Intézmény fenntartja a jogát arra nézve, hogy a későbbiekben a GDPR 40. cikke szerinti jóváhagyott magatartási kódexhez vagy a GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozással igazolja a fentebb részletezett kötelezettségek teljesítését.

Az Intézmény a GDPR IV. Fejezet 25. cikkének (2) bekezdése szerint megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Az Intézmény ennek keretében biztosítja, hogy a személyes adatok természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

Az Intézmény az adatkezelési tevékenységével együtt járó kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonság garantálása érdekében – a szükséges módon és mértékben – végrehajtja a GDPR IV. Fejezet 32. cikkében rögzített technikai és szervezési intézkedéseket, ideértve indokolt esetben többek között az alábbiakat:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Az Intézmény fenntartja a jogát arra nézve, hogy a későbbiekben a GDPR 40. cikke szerinti jóváhagyott magatartási kódexhez vagy a GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozással igazolja ez utóbbi kötelezettségek teljesítését is.

Az Intézmény megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítása érdekében is, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Intézmény (mint adatkezelő) utasításainak megfelelően kezelhessék az érintett adatokat.

6. Titoktartás:

Az Intézmény szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkatársak, valamint a jelen szabályzat/eljárásrend alanyi hatálya alá tartozó egyéb személyek kötelesek az általuk megismert személyes adatokat személyes, illetve egyben az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titokként – időbeli korlátozás nélkül, azaz a jogviszony megszűnését követően is – megőrizni.

Az Intézmény ilyen munkakörben foglalkoztatott munkavállalói, valamint az Intézmény által munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek a munkaviszonyuk vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyuk létesítésével egyidejűleg (a már fennálló jogviszonyok esetében a jelen szabályzat/eljárásrend hatályba lépésével egyidejűleg) külön okiratba foglalt titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni.

Az Intézmény a vele a fentiekén kívül eső szerződéses jogviszonyba kerülő harmadik személyekkel a fenti titoktartási előírások betartását akként biztosítja, hogy a harmadik személyekkel megkötendő szerződésekben ezen előírásokat kifejezetten (írásban) rögzíti, és azok esetleges megsértéséhez a szerződésben olyan jogkövetkezményeket (pl.: kötbérszankciót) társít, amelyek megfelelően kompenzálják a másik fél jogsértéséből (szerződésszegő magatartásából) eredően az Intézmény oldalán felmerülő károkat és egyéb hátrányokat.

Ez utóbbi szerződéses rendelkezések, illetve szerződésmódosítások útján az Intézmény biztosítja többek között azt is, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozók az Intézmény megbízásából végzett adatfeldolgozói tevékenységük során alkalmazzák és biztosítják ugyanazon adatvédelmi intézkedéseket, amelyeket az Intézmény is alkalmaz és garantál.

7. Az adatkezelési szabályok megsértésének jogkövetkezményei:

Az Intézmény tájékoztatja a jelen szabályzat/eljárásrend alanyi hatálya alá tartozó személyeket, hogy az adatkezeléssel érintett adatokkal összefüggésben végzett bármely olyan művelet, amely a jelen szabályzatban/eljárásrendben rögzített céloknak és előírásoknak nem felel meg (így különösen, de nem kizárólagosan az adatok jogellenes másolása, terjesztése, illetéktelen személyek részére történő átadása vagy az azokról történő jogosulatlan információszolgáltatás stb.), súlyosan jogsértő és visszaélészerű magatartásnak minősül.

A fenti adatokkal összefüggő feladatok nem megfelelő körültekintéssel történő ellátása (pl.: az adatok illetéktelen személyek részére történő gondatlan továbbítása) ugyancsak súlyosan jogsértő és felróható magatartásnak minősül.

Az adatok megőrzése és jogszabályszerű kezelésének/feldolgozásának maradéktalan betartása és betartatása, továbbá a IV.6. pontban részletezett titoktartási kötelezettség betartása/betartatása az Intézmény kiemelt érdeke, amelyhez az Infotv. szerinti jogszabályi felelősség társul. Az Intézmény ennek érdekében – a jelen szabályzatban/eljárásrendben részletezettek szerint – megtett minden olyan biztonsági és egyéb intézkedést, amelyek révén az adatkezelés/adatfeldolgozás szabályszerűsége teljeskörűen biztosítható.

A jelen szabályzat/eljárásrend alanyi hatálya alá tartozó személyek az Intézménnyel fennálló/fennállt jogviszonyuk keretében tudomásukra jutott adatokkal összefüggésben kizárólag a jogviszonyt létrehozó szerződésben rögzített célok érdekében és kizárólag ezen céloknak megfelelő módon és mértékben, az Intézmény mindenkorai vezetésének utasításainak megfelelően végezhetnek bármilyen műveletet. Az ezen adatokkal összefüggő feladataik ellátása (pl.: az adatok nyilvántartása, valamint a jogosultak felé történő továbbítása) során kötelesek továbbá kiemelt gondossággal és körültekintéssel eljárni.

A fentebb részletezett szigorú jogszabályi előírásokra is figyelemmel a jelen szabályzatban/eljárásrendben rögzített adatkezelési szabályok és titoktartási kötelezettség bármely formában történő megszegése – a jogsértés jellegétől és súlyától függetlenül – a jelen szabályzat/eljárásrend alanyi hatálya alá tartozó fél részéről súlyos szerződésszegésnek és jogszabálysértésnek minősül, amely alapot ad az Intézmény oldalán a jogviszony (munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, egyéb szerződés stb.) azonnali hatállyal történő (egyoldalú) megszüntetésére, valamint az ezzel kapcsolatos jogkövetkezmények (pl.: kötbérszankció) alkalmazására.

Amennyiben az adott jogsértés/szerződésszegés kapcsán fennáll a bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja, az Intézmény fenntartja a jogát arra nézve is, hogy megindítsa az illetékes hatóságok előtt az érintett személy büntetőjogi felelősségre vonására irányuló eljárást is.

V. Az adatalanyok (érintettek) jogosultságai és tájékoztatásuk

A **GDPR** az alábbi jogosultságokat biztosítja az adatalanyok (érintettek) számára:

- a személyes adatok kezelésével összefüggő (a GDPR 13. és 14. cikkében rögzített) valamennyi információhoz és a GDPR 15-22., valamint 34. cikkében rögzített tájékoztatáshoz való jog, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva;
- az érintett GDPR 15-22. cikkei szerinti jogainak elősegítésére vonatkozó kötelezettségek biztosítása;
- a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belüli tájékoztatásra vonatkozó jogosultság a GDPR 15-22. cikkei szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről (amely határidő indokolt esetben további 2 (két) hónappal meghosszabbítható);
- a GDPR 13. és 14. cikkei szerinti információk, valamint a 15-22. és 34. cikkek szerinti tájékoztatás és intézkedés díjmentes biztosítása;

Az Intézmény a GDPR 15-22. cikkeivel összhangban, az alábbi jogosultságokat biztosítja az adatalanyok (érintettek) számára:

- hozzáférési jog a GDPR 15. cikk (1) és (2) bekezdéseiben részletezett információkhoz, valamint a személyes adatok másolatának rendelkezésre bocsátása;
- helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk);
- törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk);
- az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk);
- a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség (GDPR 19. cikk);
- az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk);
- tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk);
- azon jogosultság, hogy az érintettre ne terjedjen ki az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya (ide értve a profilalkotást is), amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené (automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben).

VI. Adatvédelmi nyilvántartás; bejelentési kötelezettség; adatkezelési nyilvántartás

Fentiekre tekintettel az Intézmény – a GDPR 30. cikkének (1) bekezdése szerint – az általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet, amely az alábbi információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az Intézmény a fenti adatkezelési nyilvántartást írásban vezeti (értve ez alatt az elektronikus formátumot).

Az illetékes felügyeleti hatóság erre irányuló megkeresése esetén a Intézmény a nyilvántartást a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja.

Az Intézmény – a GDPR 30. cikkének (2) bekezdésében előírtakkal összhangban – az adatfeldolgozóival megkötendő szerződésekben rögzítésre kerülő kötelezettségek útján biztosítja, hogy a vele szerződéses jogviszonyban lévő adatfeldolgozók a Intézmény nevében végzett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben a GDPR 30. cikk (2) bekezdésében részletezett tartalommal ugyancsak nyilvántartást vezessenek.

VII. Ellenőrzés; felelősség; adatmegőrzési kötelezettség; adatvédelmi incidensek kezelése; adatfeldolgozók; adatvédelmi felelős; adatvédelmi tisztviselő; adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

1. Az Intézmény vezetése által fogatosított ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat/eljárásrend rendelkezéseinek betartását a Intézmény vezetése által erre kijelölt személy folyamatosan, megfelelő rendszerességgel ellenőrzi.

Az ellenőrzéssel megbízott személy a kapcsolódó szabályzatok, szabályok, jegyzőkönyvek és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról.

Az egyes adatkezelések ellenőrzését az ellenőrzéssel megbízott személy szükség szerint köteles elvégezni. Az ellenőrzés tapasztalatairól 6 hónap rendszerességgel köteles az Intézmény mindenkori vezetését írásban tájékoztatni. Az ellenőrzéssel megbízott személy fenti kötelezettségeinek elmulasztása súlyos mulasztásnak/szerződésszegésnek minősül.

Az Intézmény mindenkori vezetése bármikor jogosult saját maga is ellenőrzést folytatni.

A jelen szabályzatban/eljárásrendben rögzített előírások maradéktalan be nem tartása a szabályzat/eljárásrend alanyi hatálya alá tartozó személyek részéről súlyos és vétkes kötelezettségszegésnek minősül, amelynek alapján az Intézmény jogosult a mulasztó személlyel szemben alkalmazni a IV.7. pontban rögzített jogkövetkezményeket.

2. Felelősség az adatok védelméért és a nyilvántartások vezetéséért

Az Intézménynél a személyazonosító adatok védelméért, valamint a nyilvántartások vezetéséért és megőrzéséért az Intézmény mindenkori vezetője/vezetői tartoznak felelősséggel.

Az vezető a fentiekre is tekintettel tevékenysége során:

- a) gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- b) ellenőrzi az adatkezelők és adatfeldolgozók adatkezeléssel, illetve adatfeldolgozással összefüggő tevékenységét,
- c) kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,

- d) biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- e) kijelöli az adatvédelmi felelőst (felelősöket),
- f) ellenőrzi az adatvédelmi felelős (felelősök) tevékenységét,
- g) gondoskodik az Intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- h) dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.

3. Adatmegőrzési kötelezettség

Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön.

4. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az Intézmény a GDPR IV. Fejezet 33. cikke értelmében a jelen szabályzat/eljárásrend II.10. pontja szerinti (a GDPR I. Fejezet 4. cikkének 12. pontja szerinti) ún. adatvédelmi incidenseket késedelem nélkül, és ha lehetséges, a tudomásszerzésétől számított legkésőbb 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Intézmény az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. Erre irányuló felhívás vagy megkeresés esetén az Intézmény a nyilvántartást a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja.

Az Intézmény egyébként is minden szükséges esetben és módon együttműködik a felügyeleti hatósággal (GDPR IV. Fejezet 31. cikke).

5. Adatfeldolgozók

Az Intézmény az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére az „**Adatfeldolgozók/Adatfeldolgozás**” (AVSZ_M3) táblázatban felsorolt adatfeldolgozókat veszi igénybe. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Intézmény határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Intézmény felel.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Intézmény rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Intézmény rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

6. Adatvédelmi tisztviselő

Az Intézmény a GDPR IV. fejezet 37. cikke szerinti adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselő kinevezésére köteles, hogy a vele kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatainak védelme érdekében a törvény által előírt módon járjon el. Az Intézmény adatvédelmi tisztviselője Domján Péter. Az érintettek a feltételezett sérelem esetén a panaszukat a jelzett személynek terjesztik elő a titkarsag@szentkristofrendelo.hu e-mail címen keresztül.

Az érintettnek lehetősége van arra, hogy panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) terjessze elő.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

VIII. Egyéb

Jelen szabályzat/eljárásrend az aláírás napján lép hatályba, és az I. pontban meghatározott alanyi és tárgyi körre nézve a jövőben kötelezően alkalmazandó.

Az Intézmény mindenkor vezetése jogosult a jelen szabályzat/eljárásrend bármely rendelkezését a jövőre nézve egyoldalúan – a mindenkor hatályos jogszabályi előírások keretei között – módosítani.

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő

1117 Budapest, Fehérvári út 12.

Az Intézmény az adatkezelési tevékenységéhez kapcsolódó valamennyi releváns nyilvántartásra vonatkozóan külön mintát alkot, amelyeket a mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek való megfelelés érdekében időről időre felülvizsgál. Amennyiben az adatkezelési tevékenységekre vonatkozóan akár az irányadó jogszabályokban, akár az Intézmény jelen szabályzatában/eljárásrendjében változások történnek, azokról az Intézmény mindenkor vezetése haladéktalanul tájékoztatja az érintett személyeket.

X. Mellékletek jegyzéke

Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről	AVSZ_M1
Kezelt adatok köre	AVSZ_M2
Adatfeldolgozók/Adatfeldolgozás	AVSZ_M3

JEGYZŐKÖNYV ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Készült 20..... napján, Újbudai **Szent Kristóf Szakrendelő**,
székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 12. szám alatt található helyiségében.

Jelen vannak:

adatvédelmi incidenst észlelő (jelző) személy: (név) (beosztás,
munkakör)

..... adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi incidens leírása:	
Az érintett személyes adatok köre, bemutatása és mennyisége:	
Érintettek kategóriái:	
Az érintett személyek köre és száma:	
Az incidens előtt alkalmazott intézkedések:	
Adatvédelmi incidens	

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő
1117 Budapest, Fehérvári út 12.

időpontja:	
körülményei:	
jellege	
valószínű hatása az érintettekre, valamint ezek súlyossága:	
Elhárítása érdekében megtett intézkedések, ideértve az érintettek tájékoztatását is:	
Következmények megjelölése:	
Egyéb mondandó, megjegyzés:	

.....
észlelő

.....
adatvédelmi tisztviselő

KEZELT ADATOK KÖRE

Kezelt adatok köre	Adatkezelés időtartama	Cél	Jogalap
Név, születési hely, idő, anyja neve, elérhetőség	5 év	Közbeszerezések, beszerzések lefolytatása	Kbt.
Név, születési hely, idő, anyja neve, elérhetőség, ambuláns lapok, diagnózisok, beavatkozások, szövettani leletek, laborleletek, patológiai leletek, műtéti leírások	30 év	Betegellátás (szakellátás) egészségügyi profiljának, beteg előjegyzési rendszer üzemeltetése, kezelése (páciensek személyes adatai, egészségügyi adatai)	Eüak tv. Ebtv.
Név, születési hely, idő, anyja neve, diagnózis	10 év	Páciensek képpalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek tárolása	Eüak tv. Ebtv.
Név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám	5 év	Páciensek által átadott orvosi beutalók tárolása	Eüak tv. Ebtv.
Név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám	30 év	Betegfogadási lista kezelése páciensek számára	a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló tv. a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól
Táppénzes napló, TAJ szám, Kor, Nem, táppénz jellege, BNO kód, táppénz kezdete és vége	lejárat nélkül	Páciensek táppénzes adatainak nyilvántartása	Eüak tv. Ebtv.
Orvos neve, pecsétszáma, szakvizsgái, szakvizsga megszerzésének éve, munkába lépés ideje, foglalkoztatás módja, érintett szervezeti egység finanszírozási kódja, egészségbiztosítási utalványozási jogok, rendelés heti óraszám	5 év	Szolgáltatóknál egészségügyi tevékenységet végző orvos(ok) táppénzfizetés alapjául szolgáló keresőképtelenség elbírálására, beutalásra, gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás támogatással történő rendelésére való jogosultságáról szóló havi jelentés. (OBP).	Eüak tv. Ebtv.
személyes adatok, TAJ szám, elrendelt fürdőkúra megnevezése (kódszáma) és helye, igénybevétel dátuma	5 év	Fürdőjegyek kezelése tárolása NEAK finanszírozott szolgáltatáshoz	Ebtv. az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló tv

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő

1117 Budapest, Fehérvári út 12.

beteg neve, TAJ szám, rendelt kezelések kódszáma, kezelés darabszáma, rendelő orvos aláírása, pecsétszáma, bélyegzőlenyomata, kezelés igénybevételének dátuma, kezelendő testfelület megnevezése testrajzon	30 év	Egészségügyi kezelőlapok tárolása (gyógytorna, fizikoterápia)	Eüak tv. Ebtv.
személyazonosításra alkalmas adatok, Taj szám Elérhetőség(ek) Egészségügyi dokumentáción belül: általános adatok, gondozással kapcsolatos általános, és egészségügyi adatok Hivatalos megkeresések/értesítések	30 év	Védőnői szolgáltatással kapcsolatos adatok nyilvántartása (területi/iskola), védőnői szolgáltatás nyújtása	Eüak tv. Ebtv. az egészségügyi alapellátásról szóló tv. a területi védőnői ellátásról ESzCsM rendelet NM. rendelet az iskola- egészségügyi ellátásról
személyazonosításra alkalmas adatok, Taj szám Elérhetőség(ek) Egészségügyi dokumentáción belül: általános adatok, gondozással kapcsolatos általános, és egészségügyi adatok	30 év	Iskolaorvosi ellátás	Eüak tv. Ebtv. az egészségügyi alapellátásról szóló tv. NM. rendelet az iskola- egészségügyi ellátásról
beteg törzskarton, diagnózisok, beavatkozások, szövettani leletek, laborleletek, patológiai leletek, műtéti leírások	30 év	Háziorvos betegadatainak nyilvántartása, háziorvosi ellátás biztosítása	Eüak tv. Ebtv. az egészségügyi alapellátásról szóló tv. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről NM rendelet

Ambuláns lap, TAJ szám, beteg személyes adatai, BNO kód, orvosi beavatkozások, diagnózis ügyeleti napló, napló sorszáma, beteg TAJ száma, születési éve, neve, ellátás dátuma, helye, típusa, oka, térítési kategória, személyazonosító, érvényes biztosítás országa, EU adatlap uniós biztosítottak esetében, ügyeleti szolgálat NEAK azonosítója, ügyelet típusa (felnőtt, gyermek),	30 év	Ügyeleti szolgáltatás biztosítása, adatkezelés	Eüak tv. Ebtv. az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló tv.
munkavégzés kezdete, vége, név, fénykép, beléptető kártyahasználat helye	22 hónap	Beléptető rendszer üzemeltetése	Munka törvénykönyve 2020. évi C. az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
személyek arcképe, mozgása	15 nap	Kamerarendszerrel történő megfigyelés felvételeinek a rögzítése vagyonbiztonsági célból	Személy és vagyonvédelemi tv.
lakcím, születési dátum, telefon, érintet szakterület neve, bejelentés módja, eset rövid leírása, megtett intézkedés ismertetése, intézkedés dátuma, érintett vezető aláírása	5 év	Betegpanasz/dicséret kezelés nyilvántartása	az egészségügyről szóló tv.
ESZA kérdőív Jelenléti ív (név, aláírás)	2027. december 31-ig	Egészségfejlesztési Iroda adatkezelés VEKOP-7.2.2-2017-2017-00011	1304/2013 EU rendelet NAIH-103294/2016. Infotv.
ESZA kérdőív Jelenléti ív (név, aláírás)	2027. december 31-ig	Egészségfejlesztési Iroda adatkezelés VEKOP-7.2.3-2017-2017-00010	1304/2013 EU rendelet NAIH-103294/2016. Infotv.
beteg törzskarton, diagnózisok, munkaalkalmasságot alátámasztó egészségügyi vizsgálatok eredményei, egészséget befolyásoló adatok (foglalkozás)		Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás nyújtása	Eüak tv. az egészségügyi alapellátásról szóló tv. Munkavédelemről szóló tv.

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő

1117 Budapest, Fehérvári út 12.

ambuláns lapok, diagnózisok, beavatkozások, szövettani leletek, laborleletek, patológiai leletek, műtéti leírások	30 év	Fizetős egészségügyi szolgáltatások biztosítása Fizetős Gastroenterológia Menedzserszűrések Laboratóriumi vizsgálatok Kardiológia Ultrahang Belgyógyászat-angiológia Egészségügyi masszázs páciensei. Egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvosok.	Eüak tv. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről NM rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról Korm. rendelet
beteg törzskarton, diagnózisok, beavatkozások, szövettani leletek, laborleletek, patológiai leletek, műtéti leírások	30 év	Fogászati alapellátás biztosítása	Eüak tv. Ebtv. az egészségügyi alapellátásról szóló tv. NM. rendelet az iskola- egészségügyi ellátásról az egészségügyi szolgáltatások Egészség- biztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól Korm. rendelet Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről NM rendelet
beteg törzskarton, diagnózisok, beavatkozások, szövettani leletek, laborleletek, patológiai leletek, műtéti leírások	30 év	Fogászati szakellátás biztosítása	Eüak tv. Ebtv. az egészségügyi alapellátásról szóló tv. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről NM rendelet

Önéletrajzok Szakmai tervek	pályázat elutasításáig, pályázat elfogadása esetén a támogatási szerződés érvényességi dátumának a végéig. + 5 év	Európai Unió pályázatok kezelése	Info tv.
Telefonos időpontfoglaló rendszeren megadott adatok (különösen név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, lakóhely, betegség, melyik területre kíván időpontot foglalni)	A hívást követő 60 napig	Időpontfoglalás kezelése	Eütv Info tv Gdpr

Munkaügyi adatok

Kezelt adatok köre	Adatkezelés időtartama	Cél	Jogalap
1. Pályázó neve 2. Megpályázott munkakör 3. Telefonszám, e-mail cím 4. Pályázó iskolái (iskola neve, szerzett szakképesítés, bizonyítvány száma) 5. Szakmai tapasztalat, referencia	Pozíció betöltéséig,	Álláspályázatra küldött	érintett önkéntes
1. Név 2. Szül. hely, idő 3. Anyja neve 4. Lakcím 5. Tartózkodási hely 6. Állampolgárság 7. Adóazonosító jel 8. Szem. ig. szám 9. TAJ szám 11. Iskolai végzett, bizonyítványok és számuk 12. Elérhetőség: telefonszám, e-mail cím 13. Szociális adatok 14. Egészségügyi adatok	Az érintettre	Adatfelvételi lap és tájékoztató	jogszabályban
1. Név 2. Lakcím 3. Anyja neve	Az érintettre	Nyilatkozat (egészségügyi	jogszabályban
1. Név 2. Anyja neve 3. Szül. hely, idő lakcím	Az érintettre	Nyilatkozat (bírószági végzéssel	jogszabályban
1. Név 2. Szül. hely, idő 3. Anyja neve 4. Szervezeti egység, munkakör, adószám, másik intézmény	Az érintettre	Nyilatkozat (egyéb	jogszabályban
kamerafelvétel, képfelvétel	15 munkanap	Tájékoztató kamerás	Jogos érdek
1. Munkavállaló neve 2. TAJ szám 3. Adóazonosító jele 4. Születési neve 5. Anyja neve 6. Szül. hely, idő 7. Iskolai végzettség 8. Munkaköre, beosztása és besorolási adatok 9. Járandósága (alapbér, munkaköri- és egyéb pótlékok)	Az érintettre	Munkaszerződés	jogszabályban

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő

1117 Budapest, Fehérvári út 12.

1. Munkavállaló neve	Az érintettre	Tájékoztatás	jogszabályban
1. Munkavállaló neve 2. Leánykori név 3. Lakcím 4. Szül. hely, idő 5. Anyja neve 6. TAJ szám 7. Adóazonosító jel 8. Foglalkozás minősítése	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Munkáltatói igazolás jogviszony meglétéről	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Leánykori név 3. Lakcím 4. Szül. hely, idő 5. Anyja neve 6. TAJ szám 7. Adóazonosító jel 8. Foglalkozás minősítése 9. béradatok	Az érintettre vonatkozó nyugdíjkorhatár elérését követő 5 évig	Munkáltatói igazolás bérszámfejtési rendszerbe	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Adóazonosító jel 3. Szül. helye, ideje 4. Lakcím 5. Munkakör, beosztás 6. Besorolási adatok (FEOR, KJT szerinti) 7. Havi illetmény (alapbér, EÜ béremelés, pótlékok)	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Munkaszerződés módosítás (ua, mint a munkaszerződés)	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Név 2. Munkakör ellátásához szükséges végzettségek, szakképzettség, gyakorlati idő	Az érintettre vonatkozó nyugdíjkorhatár elérését követő 5 évig	Munkaköri leírás	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Név 2. Szül. név 3. Születési adatok 4. Anyja neve 5. Adóazonosító	Az érintettre vonatkozó nyugdíjkorhatár elérését követő 5 évig	Azonnali hatályú felmondás próbaidő alatt	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Név 2. Születési adatok 3. Anyja neve 5. Adóazonosító	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Megállapodás (munkajogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről)	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő
1117 Budapest, Fehérvári út 12.

1. Név 2. Születési név 3. Születési adatok 4. Anyja neve 5. Lakcím 6. Adószám	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Munkáltatói felmondás	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló (adós) neve 2. Levonható összeg	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Letiltás visszaigazolása	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Osztály, ahol dolgozik, időtartam 3. Előlegre vonatkozó adatok (összeg, törlesztés időtartama)	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Rendelkezés a kifizetett fizetési előleg igényléséről és levonásáról	érintett önkéntes hozzájárulása
1. Dolgozó neve	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Munkaidő-nyilvántartás (jelenléti ív)	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. TAJ szám 3. Adóazonosító jele 4. Születési neve 5. Anyja neve 6. Szül. hely, idő 7. Iskolai végzettség 8. Munkaköre, beosztása és besorolási adatok 9. Járandósága (alapbér, munkaköri- és egyéb pótlékok)	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Szabadság nyilvántartó lap	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Név 2. Munkavégzés helye 3. Cím (tartózkodási hely)	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Elszámolás (személygépkocsival történő munkába járás költségtérítésről)	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő

1117 Budapest, Fehérvári út 12.

1. Munkavállaló neve (munkaszerződés szerint) 2. Azonosító száma 3. Munkahelye, beosztása 4. Pontos címe a szabadság alatt	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Szabadságolással összefüggő adatkezelés	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Lakóhely 3. Tartózkodási hely	a munkaviszony	Nyilatkozat a munkába járással	jogszabályban
1. Munkavállaló neve 2. Szül. hely, idő 3. Adóazonosító 4. Munkavégzés helye 5. Gyermeke neve 6. Anyja neve	10 év	Nyilatkozat iskolakezdési	érintett önkéntes
1. Munkavállaló neve 2. TAJ szám 3. Adóazonosító jele 4. Születési neve 5. Anyja neve 6. Szül. hely, idő 7. Iskolai végzettség 8. Munkaköre, beosztása és besorolási adatok 9. Járandósága (alpbér, munkaköri- és egyéb pótlékok)	a munkaviszony	Értesítés közös megegyezés	jogszabályban
1. Név	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Válasz munkavállalói felmondásra	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. TAJ szám 3. Adóazonosító jele 4. Születési neve 5. Anyja neve 6. Szül. hely, idő 7. Iskolai végzettség 8. Munkaköre, beosztása és besorolási adatok 9. Járandósága (alpbér, munkaköri- és egyéb pótlékok)	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Azonnali hatályú munkáltatói felmondás	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése

1. Munkavállaló neve 2. Munkahely	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Nyilatkozat hozzátartozó halála esetén járó 2 munkanap igénybevételére	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Név, szh, szí, an, lakhely 2. Munkahely 3. Munkakör	a munkaviszony megszűnését követően minimum 3 év, egyebekben jogszabályokban meghatározott időpontig	Rendkívüli, kirendelés munka elrendelése	jogszabályi kötelezettség teljesítése és jogok gyakorlása
1. Munkavállaló neve 2. TAJ szám 3. Adóazonosító jele 4. Születési neve 5. Anyja neve 6. Szül. hely, idő 7. Iskolai végzettség 8. Munkaköre, beosztása és besorolási adatok 9. Járandósága (alapbér, munkaköri- és egyéb pótlékok)	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Teljesítés-igazolás megbízási díj elszámolásához (VEKOP)	jogszabályi kötelezettség teljesítése és jogok gyakorlása
1. Név	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Teljesítés-igazolás megbízási díj elszámolásához	jogszabályi kötelezettség teljesítése és jogok gyakorlása
1. Munkavállaló neve 2. Születési dátum 3. Adóazonosító 4. Foglalkoztatás jellege 5. Foglalkoztatás kezdete 6. Bruttó kifizetés jogcímenként 7. Levonások jogcímenként 8. Kifizetendő 9. Kedvezmények jogcímenként 10. Éves bruttó kifizetések 11. Éves levonások 12. Éves kedvezmények	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Bérelszámoló lap	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése

1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. Anyja neve 4. Adóazonosító 5. Állampolgárság 6. Lakcím 7. Bruttó jövedelmi adatok 8. Levont személyi jövedelemadó előleg 9. Érvényesített adó- és járulékkedvezmények 10. Elszámolandó személyi jövedelemadó 11. Gyerme(-ek) neve 12. Adóazonosító jele 13. Házastárs/élettárs neve 14. Adóazonosító jele	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Munkáltató, kifizető összesített igazolása személyi jövedelemadó bevalláshoz	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Adóazonosító jele 3. Kedvezményre való jogosultság 4. Eltartott(-ak) neve 5. Adóazonosító jele 6. TAJ száma 7. Lakcíme 8. Eltartotti minőség 9. Jogosultsági jogcím 10. Házastárs/élettárs neve 11. Születési helye, ideje 12. Anyja születési neve 13. TAJ száma 14. Adóazonosító jele 15. Lakcíme	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Adóelőleg nyilatkozat a családi adó- és járulékkedvezmény érvényesítéséről, személyi kedvezmény	érintett önkéntes hozzájárulása
1. Munkavállaló neve 2. Adóazonosító jele 3. Szervezeti egység 4. Személyi kedvezményre való jogosultság jellege	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Adóelőleg nyilatkozat a személyi kedvezmény érvényesítéséről	érintett önkéntes hozzájárulása

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő

1117 Budapest, Fehérvári út 12.

1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. Anyja neve 4. Adóazonosító 5. Állampolgárság 6. Lakcím 7. Bruttó jövedelmi adatok 8. Levont személyi jövedelemadó előleg 9. Érvényesített adó- és járulékkedvezmények	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Adatlap a munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor	érintett önkéntes hozzájárulása
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. Anyja neve 4. Adóazonosító 5. Állampolgárság 6. Lakcím 7. Munkaviszony kezdete – vége 8. Munkakör, beosztás 9. Jogviszony megszűnésének módja 10. Magánnyugdíjpénztári tagság adatai 11. Adó- és járuléktartozás adatai 12. Letiltás adatai	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Munkáltatói igazolás (munkaviszony megszűnésére tekintettel)	érintett önkéntes hozzájárulása
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. Anyja neve 4. TAJ szám 5. Lakcím, tartózkodási hely 6. Munkaköre EOR szerint 7. Munkaviszony kezdete - vége 8. Járulékalapot képező jövedelem összege 9. Szerződés szerinti jövedelem	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Igazolólap álláskeresői járadék és álláskeresői	érintett önkéntes hozzájárulása
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. Anyja neve 4. Lakcím, tartózkodási hely 5. TAJ szám 6. Állampolgárság 7. Tartási kötelezettségekre vonatkozó adatok	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről	érintett önkéntes hozzájárulása

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő
1117 Budapest, Fehérvári út 12.

1. Biztosított neve 2. Születési neve 3. Anyja neve 4. Születési helye, ideje 5. TAJ száma 6. Korábbi foglalkoztató(-k) neve, bélyegzőlenyomata 7. Korábbi jogviszony(-ok) kezdete – vége 8. Biztosítás szünetelése 9. Pénzbeli ellátás kezdete, vége, jogcíme, összege	jogviszony fennállása alatt	Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (KPE 160/B r.sz)	érintett önkéntes hozzájárulása
1. Munkavállaló neve 2. Születési éve 3. TAJ száma 4. Anyja neve 5. Lakcíme 6. Keresőképtelenség -tól -ig 7. Keresőképtelenség kódja	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Keresőképtelenség igazolása	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Anyja neve 3. TAJ száma 4. Születési dátuma 5. Lakcíme 6. Ellátás kezdete – vége 7. Keresőképtelenség kódja	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Igazolás fekvőbeteg gyógyintézetben történő gyógykezelésről	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. TAJ száma 4. Lakcíme 5. Gyerme(-ek) neve 6. Születési helye, ideje 7. TAJ száma 8. Ellátás kezdete-vége 9. Ellátás naptári napi összege	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Határozat CSED / GYED ellátás megállapítására	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. TAJ száma 4. Lakcíme 5. Bankszámlaszáma 6. Gyerme(-ek) neve 7. Születési helye, ideje 8. TAJ száma 9. Ellátás kezdete-vége	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Nyilatkozat csed – gyed együttes igényléséhez	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése

1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. TAJ száma 4. Lakcíme 5. Ellátás jogcíme	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Ellátást elutasító határozat	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. TAJ száma 4. Lakcíme 5. Ellátás jogcíme	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Visszafizetésre kötelező határozat	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. Neme 4. TAJ száma 5. Anyja neve 6. Lakcíme 7. Telefonszáma 8. Bankszámlaszáma 9. Munkahely neve, címe, telefonszáma 10. Baleset jellege, időpontja, helyszíne 11. Baleset leírása 12. Balesetet okozó személy neve 13. Címe 14. Telefonszáma 15. Balesetet okozó gépjármű tulajdonosának / üzemeltetőjének neve 16. Lakcíme 17. Telefonszáma	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Üzemi baleseti jegyzőkönyv	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése

Újbudai Szent Kristóf Szakrendelő
1117 Budapest, Fehérvári út 12.

1. Munkavállaló neve 2. Születési neve 3. Születési helye, ideje 4. Neme 5. Állampolgársága 6. TAJ száma 7. Anyja neve 8. Lakcíme 9. Telefonszáma 10. Bankszámlaszáma 11. Biztosítási jogviszony kezdete 12. Munkaköre, FEOR száma 13. Baleset időpontja, helyszíne, körülményei	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
--	--	---	---

1. Név 2. Lakcím 3. Születési hely, idő 4. TAJ szám 5. Baleset időpontja 6. Baleset körülményei	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Baleseti nyilatkozat	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. TAJ száma 4. Lakcíme 5. Baleset dátuma 6. Baleset egészségkárosító következménye	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Üzemi balesetet elismerő határozat	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. TAJ száma 4. Lakcíme 5. Baleset dátuma 6. Baleset egészségkárosító következménye	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Úti üzemi balesetet elismerő határozat	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Születési helye, ideje 3. TAJ száma 4. Lakcíme 5. Baleset dátuma 6. Baleset egészségkárosító következménye	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Üzemi balesetet elutasító határozat	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. TAJ száma 3. Ellátás megnevezése (gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás)	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Igazolás üzemi balesettel összefüggésben rendelt ellátásokról	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
1. Munkavállaló neve 2. Gyermeke neve 3. Lakcíme 4. Telefonszáma 5. Fizetés nélküli szabadság kezdete-vége	jogszabályban meghatározott elévülési időn belül	Fizetés nélküli szabadság kérelem	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése

Adatfeldolgozó/Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó neve és címe	Adatfeldolgozás célja
Corden International/Magyarország/ Kft., 1525 Budapest, Pihenő u. 1.	Általános laboratóriumnak teljes körű működtetése járóbeteg-szakellátási és alapellátási feladatihoz.
ICONOMIX Kereskedelmi és Szolg. Kft., 7625 Pécs, Kaposvári u. 3.	Járóbeteg szakellátás keretében belül Szakorvosi szolgáltatás - teleradiológia körébe tartozó leletezési és konzultációs feladatok ellátása.
Vodafone Magyarország Zrt., 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6.	Bővített internet hozzáférés biztosítása Gazdagréti tér 1. telephelyen. Vodafone - Vállalati Online Számlaanalitika Szolgáltatás Menedzselt adathálózáti szolgáltatás nyújtása 10 telephelyre: (MPLS IP VPN)
SWISS Medical Hungary Zrt., 1123 Budapest, Táltos u. 15/B. II. em.	Járóbetegek részére Eü. Szolgáltatás nyújtása - UH vizsgálatok elvégzése.
Opennetworks Kft., 1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.	Távközlési szolgáltatás biztosítása. (Vipex, fax, IP alapú telefonkészülékek beszerzése, számhordozás szolgáltatása)
Béker-Soft Informatikai Kft., 1184 Budapest, Hengersor utca 73.	Medikai adatok rögzítése, valamint az egészségügyi ellátással (járóbeteg, gyermekfogászati ellátások) kapcsolatos közfinanszírozáshoz kötődő adatok tárolása. Kapcsolódás az adatkezelő PACS rendszerhez és adatok feltöltésének biztosítása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatói Térbe (EESZT) .
ILEX Vezetési Tanácsadó Kft., 1137 Budapest, Szent István körút 24. 4. em. 3.	A szakrendelő medikai és teljesítményadataihoz történő hozzáférés anonimizáltan, amelynek célja az orvosi adminisztráció javítása és az intézmény teljesítményének az optimalizálása a belső elszámolási és informálási rendszerén keresztül
Bluemed Plusz Kft., 2091 Etyek, Liliom köz 2.	Az intézményben készült PACS (röntgen és UH) DICOM kompatibilis képek rögzítése és visszakereshetőségének a biztosítása az adatkezelő hardver eszközein.
DERCIOM Kft., 1095 Budapest, Ipar u. 2/b 2. em 13.	Medikai szoftver és felhő alapú adattárolás biztosítása az intézményhez tartozó házi és házi gyermekorvosi praxisok esetében.
SHERWOOD 2000 Vagyonvédelmi Szolgáltató Kft., 1191 Budapest, Hamvas utca 7-9.	Intézményünk székhelyén és egyes telephelyein elhelyezett biztonsági kamerák felvételeinek kezelése és lementése az adatkezelő hardver eszközein.
MULTIMEX Kft., 1037 Budapest, Erdőalja u. 147.	A betegbehívó rendszer karbantartásának a biztosítása a hardver és a szoftver területén.
ORGWARE Kft., 1149 Budapest, Angol utca 34.	Bérszámfejtéshez kapcsolódó munkaügyi modul supportálása és biztosítása.
Computrend Zrt., 1117 Budapest, Alíz utca 3. IV. ép B. lház. 7. em.	Könyvelést, leltárt és anyagrendelést, valamint kontrollingot támogató modul biztosítása.