

Munkatársat keresünk  
**ANYAGGAZDÁLKODÁSI VEZETŐ**  
pozícióba

**Feladatok:**

- a leadott és elbíralt igénylések számítógépes feldolgozása,
- az anyaggazdálkodási csoportban dolgozó munkatársak felügyelete és irányítása,
- az igényelt cikkek ellenőrzése és ha szükséges egyeztetés az osztályokkal,
- az igények szerinti kimutatások, összesítések készítése a rendelésekhez és a rendelésekről,
- a beérkezett rendelések egyeztetése a raktárral, téves anyag érkezés egyeztetése a szállítóval,
- a számlák egyeztetése, a bizonylatok ellenőrzése számlák alapján a megrendeléshez és az árajánlatokhoz,
- soron kívüli igények feldolgozása, a kapcsolódó megrendelések elkészítése, anyagok behozatalának esetleges megszervezése,
- új beszerzési források felkutatása, árajánlatok begyűjtése, gazdasági igazgatói döntésre előkészítése,
- kapcsolattartás és együttműködés az érintett szállítókkal, személyekkel.

**Elvárások:**

- egészségügyi szakanyag ismeret,
- érettségi vagy szakirányú végzettség,
- excel és word felhasználói ismerete,
- büntetlen előélet,
- önálló, pontos munkavégzés,
- az ECOSTAT rendszer ismerete.

**Ajánlatunk:**

- megegyezés szerinti bér,
- azonnal betölthető állás,
- béren kívüli juttatások,
- stabil munkahelyi háttér.

**Jelentkezés módja:**

Kérjük, önéletrajzát juttassa el a [munkaugy@szentkristofrendelo.hu](mailto:munkaugy@szentkristofrendelo.hu) e-mail címre.